



## // AUSFUHRVERANTWORTLICHE IM UNTERNEHMEN

### Vorläufiger Ablaufplan

#### WEBINAR

Zeit	Inhalt
60 Minuten 9:00 – 10:00	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Begrüßung und Einführung</li><li>▪ Die Institution des Ausfuhrverantwortlichen</li><li>▪ Die betroffenen Unternehmen</li><li>▪ Der infrage kommende Personenkreis</li></ul>
10:00 – 10:30	Pause
60 Minuten 10:30 – 11:30	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Die Benennung des Ausfuhrverantwortlichen</li><li>▪ Die Mitwirkung des Ausfuhrverantwortlichen bei der Antragstellung</li><li>▪ Die Aufgaben des Ausfuhrverantwortlichen in Grundzügen („vier Kernpflichten“)</li></ul>
11:30 – 12:00	Pause
60 Minuten 12:00 – 13:00	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Die strafrechtlichen und außerstrafrechtlichen Risiken des Ausfuhrverantwortlichen und seiner Mitarbeitenden</li><li>▪ Strategien zur Risikominimierung</li></ul>
13:00 – 14:00	Pause
60 Minuten 14:00 – 15:00	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Überblick über die exportkontrollrechtlichen Compliance-Anforderungen im Unternehmen<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Güterbezogene Exportkontrolle – Überblick über die Güterlisten (Rüstung/Dual-Use)</li><li>▪ Exkurs: Technologietransfer</li><li>▪ Personenbezogene Exportkontrolle</li><li>▪ Länderbezogene Exportkontrolle</li><li>▪ Verwendungsbezogene Exportkontrolle</li></ul></li><li>▪ Verknüpfung zwischen Exportkontrolle und Zoll</li></ul>
15:00 – 15:30	Pause
60 Minuten 15:30 – 16:30	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Besondere Aspekte der unternehmensinternen Exportkontrollorganisation (Internal Compliance Program – ICP) nach Empfehlungen des BAFA</li><li>▪ Einbindung des Unterbaus – Exportkontrollbeauftragte</li><li>▪ Persönliche Verantwortung und Haftungsrisiken des Ausfuhrverantwortlichen</li><li>▪ Offenlegung selbst erkannter Verstöße</li><li>▪ Klärung offener Fragen und Abschlussbesprechung</li></ul>

Ablaufpläne sind stets als „vorläufig“ zu betrachten. Änderungen vorbehalten.