



IAA-Plus

Handbuch zur
Internet-Ausfuhr-Anmeldung - Plus

Inhaltsverzeichnis:

1	Vorwort	6
1.1	Einleitung	6
1.2	Was ist die IAA-Plus?.....	6
1.3	Benutzerkreis	7
1.4	Referenzdokumente	8
1.5	Hilfefunktion	9
2	Allgemeines	9
2.1	Funktionsumfang.....	9
2.2	Was nicht funktioniert	11
2.3	Voraussetzung für die Nutzung der IAA-Plus	11
2.3.1	Systemvoraussetzungen	11
2.3.2	Registrierung im ElsterOnline-Portal	11
2.3.3	Registrierung bei der Generalzolldirektion.....	13
2.3.3.1	Beantragung einer EORI-Nummer	14
2.3.3.2	Antrag auf Eintragung/Änderung der Steuernummer / Steueridentifikationsnummer	14
2.4	Aufbau einer Formularoberfläche	15
2.4.1	Formular.....	16
2.4.2	Untermenü	17
2.4.3	Verzeichnisbaum.....	17
2.4.4	Hinweis-/Prüffenster	18
2.4.5	Navigationsleiste	19
2.4.6	Signieren.....	20
2.4.7	Ausfuhrbegleitdokument drucken	21
2.4.8	Ausgangsvermerk drucken.....	24
2.5	Datenbrowser.....	25
2.6	Toolbar.....	28
2.7	Archivierung/Aufbewahrung von Unterlagen und elektronischen Daten	29
3	Beschreibung der Anwendung	29
3.1	Anmeldung.....	29
3.2	Startseite.....	31
3.3	Ausfuhrzollstelle	33
3.3.1	Ausfuhranmeldung erstellen.....	34
3.3.1.1	Formular „Ausfuhranmeldung – Kopfseite 1“	36

Stand: Mai 2020



3.3.1.2	Formular „Ausfuhranmeldung – Kopfseite 2“	38
3.3.1.3	Formular „Ausfuhranmeldung - Passive Veredelung“	46
3.3.1.4	Unterformular „Ausfuhranmeldung – Positionsseite“	48
3.3.2	Nachträgliche/rückwirkende Ausfuhranmeldung erstellen	53
3.3.2.1	Formular „Nachträgliche Ausfuhranmeldung - Kopfseite 1“	54
3.3.2.2	Formular „Nachträgliche Ausfuhranmeldung – Kopfseite 2“	56
3.3.2.3	Formular „Nachträgliche Ausfuhranmeldung-Passive Veredelung“	63
3.3.2.4	Unterformular „Nachträgliche Ausfuhranmeldung – Positionsseite“	65
3.3.3	Anmeldungen in die IAA-Plus laden	70
3.3.4	Ausfuhrzollstelle, Übersichtsliste „neue Nachrichten eingetroffen“	75
3.3.5	Ausfuhrzollstelle, Übersichtsliste „hochgeladene AM“	77
3.3.6	Ausfuhrzollstelle, Übersichtsliste „Annahme/Überlassung erwartet“	78
3.3.7	Ausfuhrzollstelle, Übersichtsliste „Ausgangsvermerk erwartet“	80
3.3.8	Ausfuhrzollstelle, Übersichtsliste „AM, die ergänzt werden müssen“	81
3.3.9	Ausfuhrzollstelle, Übersichtsliste „Nachforschungsverfahren gestartet“	82
3.3.10	Ausfuhrzollstelle, Übersichtsliste „Vorgänge ohne Status“	84
3.3.11	Übergreifende Funktionen	85
3.3.11.1	Anmeldung von BE-Anteilen	85
3.3.11.1.1	Ausfuhranmeldung – Beendigungsanteile – Beendigung ZL	86
3.3.11.1.2	Ausfuhranmeldung – Beendigungsanteile – Beendigung AV	88
3.3.11.2	Nachtrag zur Anmeldung	89
3.3.11.2.1	Formular „Nachtrag zur Anmeldung zur Ausfuhr - Kopfseite“	89
3.3.11.2.2	Formular „Nachtrag zur Anmeldung zur Ausfuhr - Positionsseite“	91
3.3.11.3	Stornierung/Antrag auf Ungültigkeit	92
3.3.11.4	Ergänzende Ausfuhranmeldung (eAM)	93
3.3.11.4.1	Ergänzende/ersetzende Anmeldung zur Ausfuhr - Kopfdaten	94
3.3.11.4.2	Ergänzende/ersetzende Anmeldung zur Ausfuhr - Positionsseite	97
3.3.11.5	Information zum Ausgang versenden	100
3.4	Ausgangszollstelle	101
3.4.1	Ausgangszollstelle, Erwartung am Ausgang versenden	102
3.4.1.1	Formular „Erwartung am Ausgang“	102
3.4.2	Ausgangszollstelle, Gestellungsanzeige versenden	104
3.4.2.1	Formular „Gestellungsanzeige“	104
3.4.2.2	Formular „Ausgangsinformation“	106

3.4.2.3	Unterformular „Qualifizierung der Gestellung -Kopfebene“	107
3.4.2.4	Unterformular „Qualifizierung der Gestellung - Positionsebene“	109
3.4.2.5	Unterformular „Packstücke“	110
3.4.2.6	Formular „Ausgangsmitteilung“	112
3.4.2.7	Unterformular „Bestätigung“	113
3.4.2.8	Unterformular „Mitteilung zum Ausgang - Positionsebene“	114
3.4.2.9	Unterformular „Mitteilung zum Ausgang - Packstückeebene“	115
3.4.3	Ausgangszollstelle, Teilnehmerwechsel am Ausgang	116
3.4.4	Ausgangszollstelle, Übersichtsliste „neue Nachrichten eingetroffen“	117
3.4.5	Ausgangszollstelle, Übersichtsliste „Gestellung begonnen“	119
3.4.6	Ausgangszollstelle, Übersichtsliste „Kontrolle angeordnet“	120
3.4.7	Ausgangszollstelle, Übersichtsliste „Ausgangsbestätigung durchführen“	122
3.4.8	Ausgangszollstelle, Übersichtsliste „Teilnehmerwechsel am Ausgang“	123
3.5	Stammdaten.....	124
3.5.1	Stammdaten, Adressen anlegen	125
3.5.2	Stammdaten, Adressen bearbeiten	127
3.5.3	Stammdaten, Waren anlegen.....	128
3.5.4	Stammdaten, Waren bearbeiten.....	129
3.5.5	Stammdaten, Ladeort anlegen	130
3.5.6	Stammdaten, Ladeort bearbeiten	131
3.6	Belegübermittlung	132
3.7	MRN und Barcode drucken	135
3.8	Abmeldung.....	136
4	Kurzanleitungen.....	137
4.1	Normalverfahren	137
4.1.1	Tätigkeiten des Ausführers (Normalverfahren)	137
4.1.2	Tätigkeiten des Teilnehmers am Ausgang (Normalverfahren)	154
4.2	Besonderheiten	166
4.2.1	Antrag nach § 12 Abs. 4 AWV	166
4.2.2	Vereinfachtes Verfahren (uAM)	169
4.2.3	Vereinfachtes Verfahren Zugelassener Ausführer (ZA) / Förmliche Bewilligung für die Abgabe von vereinfachten Anmeldungen gem. Art. 166 UZK	174
4.2.4	Einstufiges Verfahren (Warenwert <= 3.000 EUR oder Art. 221 Abs. 2 UZK-IA)	174

5	MRN Statusauskunft	176
5.1.1	MRN Statusanfrage.....	177
6	Anhang.....	182
6.1	Zentrale Auskunftsstellen	182

1 Vorwort

1.1 Einleitung

Im Rahmen des IT-Projektes ATLAS (Automatisiertes Tarif- und Lokales Zoll-Abwicklungssystem) hat die deutsche Zollverwaltung das IT-Fachverfahren ATLAS-Ausfuhr entwickelt und am 1. August 2006 in Betrieb genommen.

Das IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr ermöglicht eine elektronische Abwicklung des Ausfuhrverfahrens. Alle Maßnahmen und Entscheidungen der Zollbehörde im Zusammenhang mit der Überführung von Waren in das Ausfuhrverfahren (Ausfuhrzollstelle) sowie der Überwachung des Ausgangs der Warensendungen aus dem Zollgebiet der Union (Ausgangszollstelle) werden im Wesentlichen auf Grundlage der elektronischen Ausfuhranmeldung des Ausführers/Anmelders getroffen. Eingebettet in einen transeuropäischen Systemverbund mit den EU-Mitgliedstaaten unterstützt ATLAS-Ausfuhr neben der direkten Ausfuhr von Warensendungen über deutsche Ausgangszollstellen auch die indirekte Ausfuhr von Warensendungen über Ausgangszollstellen anderer EU-Mitgliedstaaten.

Mit der „Internet-Ausfuhr-Anmeldung-Plus“ (IAA-Plus) steht ein Portal zur Verfügung, das den Zugang zum IT-Verfahren ATLAS ermöglicht. Es bietet allen Wirtschaftsbeteiligten die Möglichkeit als Teilnehmer gegenüber dem IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr mit dem Ziel aufzutreten, komfortabel und sicher alle ausfuhrrelevanten Sachverhalte über das Internet abzuwickeln, ohne zusätzliche Software installieren zu müssen oder auf die Dienstleistungen eines IT-Unternehmens angewiesen zu sein.

1.2 Was ist die IAA-Plus?

Die IAA-Plus ist das offizielle Programm der Bundesfinanzverwaltung zur vollständigen Abwicklung von zollrechtlichen Ausfuhrverfahren. Sie können als Ausführer/Anmelder Ausfuhranmeldungen einfach am Computer online erstellen, und/oder als Teilnehmer an der Ausgangszollstelle die Ausgangsabwicklung Ihrer Warensendungen vornehmen, wenn die Ausfuhrsendung bei einer deutschen Ausfuhrzollstelle angemeldet und/oder bei einer deutschen Ausgangszollstelle zum unmittelbaren Ausgang aus dem Zollgebiet der Union gestellt wird.

=> Bitte beachten Sie, dass für den technischen Zugang zu den elektronischen Ausfuhrsystemen anderer EU-Mitgliedstaaten die jeweiligen Regeln und Bedingungen des Landes gelten, in dem die Warensendung zur Ausfuhr angemeldet oder die Ausfuhrsendung gestellt werden sollen.

Alle Ihre Daten werden- mit einem elektronischen Zertifikat verschlüsselt- via Internet sicher übermittelt. Die deutsche Zollverwaltung nutzt das für papierlose Steuererklärungen im Rahmen von ElsterOnline bekannte und über das Dienstleistungsportal der Steuerverwaltung ausgestellte ELSTER-Zertifikat.

Als Benutzer steht Ihnen nach Authentisierung (Anmeldung) gegenüber der IAA-Plus eine persönliche Arbeitsumgebung als Portal zur Verfügung, in der nur Ihre Daten zur Einsichtnahme und Bearbeitung vorgehalten werden. Ihre Daten werden in einem standardisierten Nachrichtenformat (XML) an das IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr übermittelt. Nach abschließender Prüfung auf formale Richtigkeit und gegebenenfalls Bearbeitung Ihrer Daten wird Ihnen die Entscheidung der Zollstelle zur Einsichtnahme und gegebenenfalls

weiteren Bearbeitung des Ausfuhrvorgangs in Ihre persönliche Arbeitsumgebung (Datenbrowser) der IAA-Plus eingestellt (z.B. Überlassung der Ware in das Ausfuhrverfahren als Voraussetzung für den Beginn des Warentransportes, Freigabe der Ausfuhrsendung zum Ausgang der Warensendung aus dem Zollgebiet der Union usw.).

=> Bitte beachten Sie, dass die IAA-Plus als Dialoganwendung zu verstehen ist, die den elektronischen Datenaustausch mit dem IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr unterstützt. Der Erwerb oder die Nutzung zusätzlicher Software ist nicht notwendig. Als Benutzer der IAA-Plus erfüllen Sie alle Anforderungen eines Teilnehmers am IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr. Der Nachrichtenaustausch zwischen der IAA-Plus und dem IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr entspricht vollständig den für alle Teilnehmer geltenden Erfordernissen und Spezifikationen, u.a. der Verfahrensanweisung ATLAS, des Merkblatts für Teilnehmer sowie des EDI-Implementierungshandbuchs.

1.3 Benutzerkreis

Nach dem geltenden Unionszollrecht (Art. 6 Abs. 1 UZK) besteht die Pflicht zur Abgabe elektronischer Ausfuhranmeldungen. Ausnahmen sind grundsätzlich nur dann zulässig, wenn die Systeme aufgrund technischer Fehler nicht zur Verfügung stehen. Die Pflicht gilt unabhängig von der für die Ausfuhr von Waren aus dem Zollgebiet der Union gewählten Verkehrsart (Straßen-, Luft-, See-, Post- und Bahnverkehr) und gilt auch für die Ausfuhr von Marktordnungswaren und bei der Ausfuhr von verbrauchsteuerpflichtigen Waren unter Steueraussetzung.

Die IAA-Plus wurde als kostenneutrale Softwarelösung insbesondere für kleine und mittelständische Unternehmen entwickelt, um die rechtlichen Vorgaben eigenständig gegenüber der Zollbehörde erfüllen zu können.

Die IAA-Plus kann von allen Wirtschaftsbeteiligten in der Rolle des zollrechtlichen Ausführers/Anmelders, auch im Rahmen der indirekten Vertretung, oder des Teilnehmers am Ausgang genutzt werden.

=> Bitte beachten Sie, dass das direkte Vertretungsverhältnis vom Anwendungsbereich der IAA-Plus ausgeschlossen ist, wenn der Vertreter kein Subunternehmer ist.

Bitte haben Sie Verständnis, dass diese Anwendung keine zollberatende Hilfe anbietet und nur als Instrument zur Erfüllung behördlicher Pflichten verstanden werden muss. Der modulare Aufbau der IAA-Plus ermöglicht einen transparenten Überblick über die Abwicklung des zollrechtlichen Ausfuhrverfahrens, vermittelt aber keine rechtlichen Kenntnisse und Anforderungen.

Für die Nutzung der IAA-Plus wird auf weitere hilfreiche Referenzdokumente und Rechtstexte verwiesen. Die wesentlichen Dokumente sind im nachstehenden Kapitel zusammengefasst.

1.4 Referenzdokumente

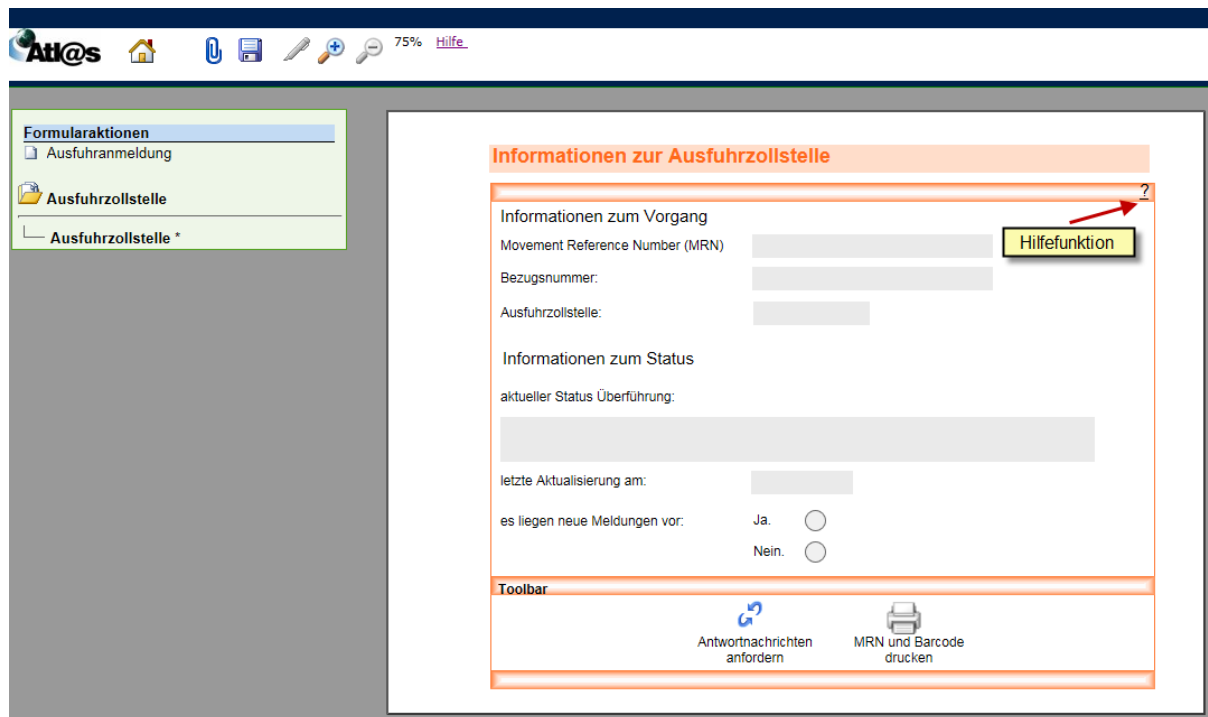
Nachstehend sind die Dokumente aufgeführt, die für die Nutzung der IAA-Plus hilfreich sind. Es wird insbesondere die Lektüre der Verfahrensanweisung ATLAS sowie des Merkblatts zu Zollanmeldungen, summarischen Anmeldungen und Wiederausfuhrmitteilungen empfohlen, da diese wichtige Informationen und Hilfestellungen für den Umgang mit der IAA-Plus bieten.

- **Verfahrensanweisung ATLAS**
Die Regelungen der Verfahrensanweisung sind für Teilnehmer und Benutzer bindend (§ 8a Zollverordnung). Die Verfahrensanweisung unterstützt die Anwendung der Zollvorschriften durch eine einheitliche Regelung der IT-gestützten Zollabfertigung bei den Zollstellen. Sie ergänzt die zur Durchführung des Zollrechts erlassenen Dienstvorschriften, die weiterhin ihre Gültigkeit behalten.
- **Merkblatt für Teilnehmer**
Enthält Informationen u.a. über den Nachrichtenaustausch und die Nachrichtenabläufe mit dem IT-Verfahren ATLAS. Ferner werden hier die in ATLAS genutzten Nachrichten erläutert sowie die gültigen Verfahrenscodes und EU-Codes aufgeführt.
- **EDI-Implementierungshandbuch**
Enthält Informationen über den Aufbau und die Struktur der Nachrichten, die mit dem IT-Verfahren ATLAS ausgetauscht werden. Es hat rechtlich den gleichen Stellenwert wie z.B. das „Merkblatt zu Zollanmeldungen, summarischen Anmeldungen und Wiederausfuhrmitteilungen“.
- **Merkblatt zu Zollanmeldungen, summarischen Anmeldungen und Wiederausfuhrmitteilungen**
Enthält Informationen über die in der Ausfuhranmeldung verlangten Angaben.

Alle Dokumente stehen auf der Webseite des Bundesministeriums der Finanzen unter www.zoll.de > [Fachthemen](#) > [Zölle](#) > [ATLAS](#) > [ATLAS-Publikationen](#) zum Download bereit.

1.5 Hilfefunktion

Durch Betätigen der Schaltfläche „Hilfe“ öffnet sich die Startseite der Onlinehilfe. Über die Schaltfläche „?“ gelangen Sie auf jedem Formular in den jeweils zugehörigen Hilfetext.



2 Allgemeines

2.1 Funktionsumfang

Mit der IAA-Plus steht Ihnen, von wenigen Ausnahmen abgesehen, der vollständige Funktionsumfang des IT-Verfahrens ATLAS-Ausfuhr für die Abwicklung Ihrer Ausfuhrsendungen zur Verfügung.

=> Bitte beachten Sie, dass Sie als Ausfuhrer/Anmelder Ausfuhranmeldungen nur dann erstellen und/oder als Teilnehmer an der Ausgangszollstelle die Ausgangsabwicklung Ihrer Warensendungen vornehmen können, wenn die Ausfuhrsendung bei einer deutschen Ausfuhrzollstelle angemeldet und/oder bei einer deutschen Ausgangszollstelle zum unmittelbaren Ausgang aus dem Zollgebiet der Union gestellt wird.

Damit Sie in der Lage sind, den in der IAA-Plus angebotenen Funktionsumfang vollumfänglich zu nutzen, sollten Sie sich mit dem grundsätzlichen Ablauf des Ausfuhrverfahrens vertraut machen.

Die IAA-Plus versucht Sie dadurch zu unterstützen, indem alle Funktionen in Navigationsbereiche dort gebündelt werden, wo diese aus zollrechtlicher Sicht grundsätzlich

stattfinden bzw. aus anwendungsorientierter Sicht des Benutzers übergreifend genutzt werden.

Die IAA-Plus unterscheidet folgende Navigationsbereiche:

- Ausfuhrzollstelle (siehe Kapitel 3.3)
- Ausgangszollstelle (siehe Kapitel 3.4)
- Stammdaten (siehe Kapitel 3.5)
- Belegübermittlung (siehe Kapitel 3.6)

Ausfuhrzollstelle
Ausfuhranmeldung
... Normalverfahren, ZA, PV
... unvollständige AM ergänzen
... nachträgliche AM erstellen
... AM in die IAA-Plus laden
Übersichtslisten
... neue Nachrichten eingetroffen (28)
... hochgeladene AM
... Annahme/Überlassung erwartet
... Ausgangsvermerk erwartet
... AM, die ergänzt werden müssen
... Nachforschungsverfahren gestartet
... Vorgänge ohne Status
Ausgangszollstelle
Ausfuhrvorgang
... Erwartung am Ausgang versenden
... Gestellungsanzeige versenden
... Teilnehmerwechsel am Ausgang
Übersichtslisten
... neue Nachrichten eingetroffen (1)
... Gestellung begonnen
... Kontrolle angeordnet
... Ausgangsbestätigung durchführen
... Teilnehmerwechsel am Ausgang
Stammdaten
... Stammdaten bearbeiten
Belegübermittlung
Übersichtslisten der Ausfuhrzollstelle
... beendete Ausfuhrvorgänge
Übersichtslisten der Ausgangszollstelle
... beendete Ausfuhrvorgänge

Stand: Mai 2020



2.2 Was nicht funktioniert

Die folgenden Verfahren/Funktionen sind vom Anwendungsbereich der IAA-Plus ausgeschlossen:

- Die Abgabe einer ergänzenden Ausfuhranmeldung kann nur durch den Ausführer/Anmelder abgegeben werden, der auch die unvollständige Ausfuhranmeldung abgegeben hat.
- Die Abgabe von Ausfuhranmeldungen im Rahmen der direkten Vertretung des Ausführers/Anmelders ist mit Ausnahme der direkten Vertretung durch einen Subunternehmer nicht möglich.
- Ein Ausdruck des gesamten Vorgangs/der gesamten eingegebenen Daten ist nicht möglich. Es kann lediglich das Ausfuhrbegleitdokument (nach Überlassung) bzw. der Ausgangsvermerk (nach Abschluss des Ausfuhrverfahrens) als PDF – Dokument ausgedruckt werden.

=> Bitte beachten Sie, dass die IAA-Plus TIN-bezogen konzipiert ist. Dies schließt eine Übertragung Ihrer Ausfuhranmeldungen/-vorgänge auf dritte Beteiligte (Nutzer der IAA-Plus) zur Abwicklung des Ausfuhrverfahrens grundsätzlich aus (Ausnahme: Teilnehmerwechsel am Ausgang).

2.3 Voraussetzung für die Nutzung der IAA-Plus

2.3.1 Systemvoraussetzungen

Die Systemvoraussetzungen für die Nutzung der IAA-Plus finden Sie unter

<https://www.ausfuhrplus.internetzollanmeldung.de>

Die IAA-Plus unterstützt den Ausdruck des Ausfuhrbegleitdokuments sowie des Ausgangsvermerks für Umsatzsteuerzwecke. Diese Dokumente sind im PDF-Format der jeweiligen Antwortnachricht der Zollstelle als Downloaddatei beigefügt. Zur Anzeige und zum Ausdruck dieser Dokumente muss auf Ihrem Computer das Programm „Acrobat Reader“ installiert sein.

=> Die eindeutige Registriernummer (MRN - Master Reference Number) muss in Form eines Barcodes zusätzlich auf dem Ausfuhrbegleitdokument maschinenlesbar gedruckt sein.

2.3.2 Registrierung im ElsterOnline-Portal

Für die Authentisierung (Anmeldung) gegenüber der IAA-Plus sowie für die Signatur Ihrer Daten zur Übermittlung an das IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr benötigen Sie neben einer EORI-Nummer ein gültiges ELSTER-Zertifikat.

Das ELSTER-Zertifikat können Sie über das ElsterOnline-Portal unter

<https://www.elster.de/eportal/registrierung-auswahl/kontotyp> beantragen. Das ELSTER-Zertifikat erhalten Sie nach der Registrierung bei ElsterOnline, die aus Sicherheitsgründen in mehreren Schritten erfolgt. Sie müssen die Registrierung nur einmal durchführen.

Mit der Wahl der Registrierungsart bestimmen Sie Ihre persönlichen Sicherheitsanforderung und die Art der späteren Authentisierung (Anmeldung) gegenüber der IAA-Plus.



Stand: Mai 2020



Wie wollen Sie sich in Mein ELSTER einloggen?

Login-Optionen können später in den Kontoeinstellungen wieder geändert oder erweitert werden.

▼ Zertifikatsdatei (empfohlen)

 Zertifikatsdatei  auf Ihrem Computer oder in der ElsterSmart-App


Voraussetzungen

- Keine zusätzliche Hardware

Kostenlos



Auswählen

▼ Personalausweis (Komfortzugang)

 Sie erhalten in wenigen Minuten ein Konto und können sofort loslegen.


Sie registrieren sich und loggen sich zukünftig mit dem Personalausweis ein. Später können Sie die Login-Optionen ändern.

Voraussetzungen

- Kartenlesegerät 
- AusweisApp2 
- Personalausweis

Login mit AusweisApp2

▼ Sicherheitsstick (Interessant z. B. für Unternehmer)



Zertifikat auf Ihrem Sicherheitsstick


Voraussetzungen

- Hardware erforderlich
- [Online-Shop](#) für Sicherheitssticks
- Software [ElsterAuthenticator](#) notwendig

49,11 Euro einmalige Anschaffungskosten

[Auswählen](#)

▼ Signaturkarte (Interessant z. B. für Steuerberater)



Persönliches Zertifikat von Ihrer Signaturkarte

Voraussetzungen

- Hardware erforderlich (Kartenlesegerät)
- [Unterstützte Signaturkarte](#) muss selbst besorgt werden
- Software [ElsterAuthenticator](#) notwendig

Besonderheiten

- Steuerkontoabfrage

je nach Signaturkarte 50 - 150 Euro

[Auswählen](#)

=> Bitte beachten Sie, dass die IAA-Plus nur die Registrierungsart Zertifikatsdatei und Sicherheitsstick unterstützt. Die Registrierungsart Signaturkarte wird nicht von der IAA-Plus unterstützt.

Die Registrierung erfolgt in mehreren Schritten. Nach Abschluss der Registrierung im ElsterOnline-Portal müssen Ihnen das endgültige ELSTER-Zertifikat und Ihre selbst vergebene 6-stellige PIN vorliegen. Detaillierte Informationen über die Registrierung finden Sie auf der Seite vom Bayerischen Landesamt für Steuern - Dienststelle München: <https://www.finanzamt.bayern.de/Informationen/Elster/default.php?f=LfSt&c=n&d=x&t=x>.

2.3.3 **Registrierung bei der Generalzolldirektion**

Für die Authentisierung (Anmeldung) gegenüber der IAA-Plus sowie für die Signatur Ihrer Daten zur Übermittlung an das IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr benötigen Sie neben dem elektronischen Zertifikat eine gültige EORI-Nummer (TIN).

Bei der EORI-Nummer handelt es sich um eine eindeutige Registriernummer, unter der die Zollverwaltung unter anderem die Adressdaten, die Steuernummer und die Umsatzsteuer-ID des Wirtschaftsbeteiligten speichert, der als Teilnehmer Daten mit dem IT-Verfahren ATLAS auszutauschen möchte bzw. als Ausführer/Anmelder Ausfuhrvorgänge mit der IAA-Plus abwickeln möchte.

2.3.3.1 Beantragung einer EORI-Nummer

Die EORI-Nummer können Sie über das Bürger- und Geschäftskundenportal (BuG) (www.zoll-portal.de) beantragen.

Alternativ kann die EORI-Nummer auch mit dem Formular „Beteiligte-Stammdaten - EORI-Nummer“ (Formular 0870a) bei der Generalzolldirektion - Dienstort Dresden - Stammdatenmanagement (GZD - DO Dresden - Stammdatenmanagement) beantragt werden..

Weitere Informationen finden Sie unter

https://www.zoll.de/DE/Fachthemen/Zoelle/EORI-Nummer/Beantragung-einer-EORI-Nummer/beantragung-einer-eori-nummer_node.html.

=> Bitte beachten Sie, dass im Zeitpunkt der Authentisierung (Anmeldung) gegenüber der IAA-Plus Ihre EORI-Nummer mit der im Zeitpunkt der Zertifikatsausstellung gültigen und im ELSTER-Zertifikat hinterlegten Steuernummer verglichen wird (Authentifizierung des Benutzers). Aus diesem Grund muss in den bei der GZD - DO Dresden - Stammdatenmanagement unter Ihrer EORI-Nummer gespeicherten Stammdaten die Steuernummer hinterlegt sein, welche dem ELSTER-Zertifikat zugrunde liegt.

2.3.3.2 Antrag auf Eintragung/Änderung der Steuernummer / Steueridentifikationsnummer

Ihre im Zeitpunkt der Zertifikatsausstellung gültige Steuernummer können Sie mit dem Formular „IAA-Plus – Antrag auf Eintragung/Änderung der Steuernummer / Steueridentifikationsnummer“ (Formular 033082) der GZD - DO Dresden - Stammdatenmanagement übermitteln. Das entsprechende Formular finden Sie als Download unter

www.zoll.de > Fachthemen > Zölle > ATLAS > ATLAS-Publikationen > Formulare

Den ausgefüllten Antrag senden Sie bitte ausschließlich per Fax an die GZD – DO Dresden - Stammdatenmanagement: 0351/44834-449.

=> Bitte beachten Sie, dass nicht zwingend die Steuernummer des angegebenen Unternehmens einzutragen ist. Dies gilt nur, wenn Sie das ELSTER-Zertifikat mit der Steuernummer des Unternehmens bzw. der nicht-persönlichen Steuernummer (Organisationszertifikat) beantragt haben. Wurde das ELSTER-Zertifikat mit einer persönlichen Steuernummer beantragt, übermitteln Sie diese bitte mit dem Formular 033082.

Sollten Sie sich nicht gegenüber der IAA-Plus authentisieren (anmelden) können, folgen Sie bitte den angezeigten Hinweisen. Konkrete Hinweise in der IAA-Plus informieren Sie über weitere Maßnahmen. Im Problem- oder Fehlerfall wenden Sie sich bitte an eine der in Kapitel 6 genannten Informationsstellen.

2.4 Aufbau einer Formularoberfläche

Alle Daten, die Sie Ihrer zuständigen Zollstelle in Form einer abschließend signierten und verschlüsselten Nachricht übermitteln wollen, sind zunächst über das dafür vorgesehene Formular zu erfassen.

=> Bitte beachten Sie, dass alle **Mausaktionen mit Einfachklick** auszuführen sind.

Öffnen Sie das gewünschte Formular über die Funktion in der Menüleiste, erscheinen neben dem Formular weitere Funktionen (Formularaktionen). Diese sind in nachstehender Abbildung hervorgehoben und werden im Folgenden erläutert.

The screenshot displays the AtI@s web application interface. On the left, a navigation sidebar contains the following elements:

- Untermenu:** A red arrow points to the 'Formularaktionen' menu item, which includes 'Ausfuhranmeldung' (with a red 'X' icon) and 'Warenposition'.
- Verzeichnisbaum:** A red arrow points to the 'Ausfuhranmeldung' item in the tree view.
- Hinweis/Prüfenster:** A red arrow points to the 'Aktuelle Hinweise' section, which lists several 'Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.' messages.

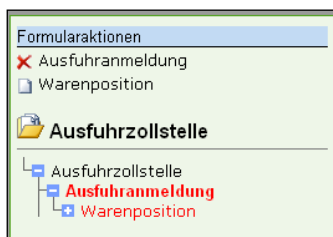
The main content area shows the 'Ausfuhranmeldung - Kopfseite 2' form. It includes the following sections:

- Allgemein:** Fields for 'Bestimmungsland' (DE), 'Ausfuhrland' (DE), 'Ausfuhrzollstelle', 'Ausgangszollstelle', 'Besondere Umstände', 'Beförderungskosten', 'Gesamt-Rohmasse', 'Kennnummer der Sendung', 'Registriernummer', and 'Fremdsystem'. Each field has a dropdown menu icon and a hint: 'Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen'.
- Ladeort:** Fields for 'Strasse / Nr.', 'PLZ', 'Ort', and 'Zusatz'.
- Bitte auswählen:** Radio buttons for 'Anmelder ist Ausfuhrer' (checked) and 'Subunternehmer beauftragt'.
- Ausfuhrer:** A section with the text 'Ausfuhrer ist Anmelder'.
- Subunternehmer:** A section with the text 'Es wird kein Subunternehmer beauftragt'.

A 'Hinweis' box on the right side of the form states: 'Die Kennnummer der Sendung muss bei nur einer Kennnummer auf Kopfebene, bei unterschiedlichen Kennnummern bei den jeweiligen Positionen angegeben werden. Nur wenn die besonderen Umstände mit dem Wert 'A' angegeben werden ist diese Angabe optional. Die Beförderungskosten (Zahlungsweise) auf Warenpositions- und hier auf Kopfebene schließen sich gegenseitig aus.'

2.4.1 Formular

Die Dateneingabe erfolgt in Formularen. Die Formulartitel (z.B. Ausfuhranmeldung) werden im Verzeichnisbaum angezeigt. Die Formulare sind nach Inhalten unterteilt und können Unterformulare enthalten, die erst dann im Verzeichnisbaum angezeigt werden, wenn Sie diese über das Untermenü ausgewählt und angelegt haben (z.B. Ausfuhranmeldung/Warenposition). Die Anordnung der Formulare und Unterformulare im Verzeichnisbaum ist hierarchisch. Sie können Unterformulare daher nur anlegen werden, wenn das entsprechend übergeordnete Formular existiert.



Die Dateneingabe in den Formularen können Sie über verschiedene Feldtypen vornehmen. Rot schattierte und mit „*“ gekennzeichnete Feldtypen sind Pflichtfelder. Dunkelgrau schattierte und mit „(*)“ gekennzeichnete Feldtypen sind bedingte Pflichtfelder (Pflichtfeldangabe in Abhängigkeit eines anderen Feldeintrages). Hellgrau schattierte Feldtypen ohne besondere Kennzeichnung sind optionale Felder.

Pflichtfeld:

Bestimmungsland: *	<input type="text"/>	Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen
Ausfuhrland: *	DE <input type="text"/>	Deutschland
Ausfuhrzollstelle: *	<input type="text"/>	Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen
Ausgangszollstelle: *	<input type="text"/>	Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Bedingtes Pflichtfeld:

Kennnummer der Sendung: (*)	<input type="text"/>
--------------------------------	----------------------

Optionales Feld:

Registriernummer Fremdsystem:	<input type="text"/>
----------------------------------	----------------------

Auswahlfelder stellen die für die Dateneingabe zulässigen Angaben in Form von separaten Auswahllisten dar:

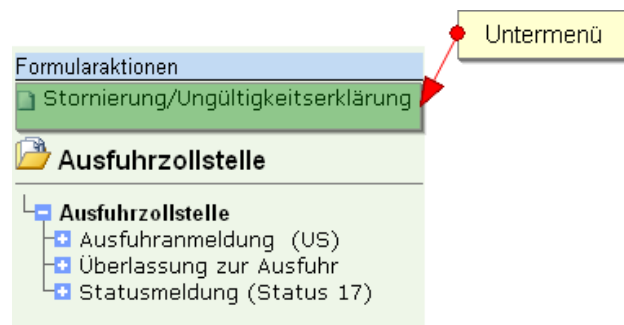
Bestimmungsland MO: *	<input type="text"/>	Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen
-----------------------	----------------------	---

In der Auswahlliste können Sie mithilfe des Platzhalters „*“ vor dem Suchbegriff z.B. nach dem Bestimmungsland suchen.

Suchkriterien:	
*iran	
Schließen	
ID	BEZEICHNUNG
IR	Islamische Republik Iran

2.4.2 Untermenü

Im Untermenü können Sie neue Formulare oder neue Unterformulare zu bereits angelegten Formularen für die Dateneingabe auswählen. Welche dieser Formularaktionen erlaubt bzw. möglich sind, hängt neben dem Status eines ausgewählten Ausfuhrvorgangs davon ab, welche Hierarchieebene im Verzeichnisbaum zur Bearbeitung ausgewählt (markiert) wurde. Formulare oder Unterformulare können gelöscht werden, sofern diese Aktion mit dem Symbol ✘ als zulässig links neben dem (Unter-) Formular angezeigt wird.



2.4.3 Verzeichnisbaum

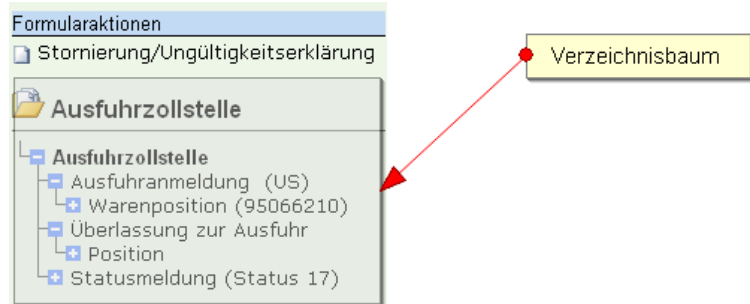
Alle von Ihnen angelegten Formulare, die Sie Ihrer zuständigen Zollstelle in Form einer abschließend signierten Nachricht übermitteln wollen oder bereits übermittelt haben, werden im Verzeichnisbaum gelistet.

Der Verzeichnisbaum dient gleichzeitig der Navigation. Durch Mausklick auf einen Formularnamen wird das ausgewählte Formular oder Unterformular geöffnet. Der Name des ausgewählten Navigationsbereiches, des Formulars oder des Unterformulars wird durch Fettdruck sichtbar gemacht (in der nachstehenden Abbildung der Navigationsbereich „Ausfuhrzollstelle“). Unterformulare werden in hierarchischer Struktur zu dem Formular angezeigt, zu dem sie gehören. Formulare oder Unterformulare können über das Symbol + eingebliendet oder über das Symbol - ausgeblendet werden.


Der Verzeichnisbaum listet alle Ihre Formulare in der zollfachlich zulässigen Reihenfolge der Übermittlung an Ihre zuständige Zollstelle. Abhängig von dem ausgewählten Navigationsbereich (Ausfuhrzollstelle oder Ausgangszollstelle) und der Menüfunktion („Ausfuhranmeldung, Normalverfahren, ZA, PV“, „Ausfuhrvorgang, Erwartung am Ausgang versenden“ oder

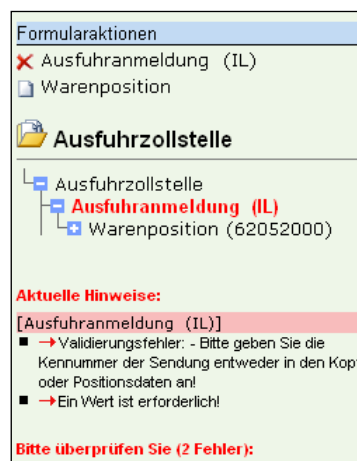
„Ausfuhrvorgang, Gestellungsanzeige versenden“) werden die Formulare Ausfuhranmeldung, Ausfuhranmeldung (Marktordnung), Erwartung am Ausgang oder Gestellung anzeigen als initiale Formularaktion an oberster Stelle angezeigt. Das aktuellste Formular wird an letzter Stelle angezeigt (in der nachstehenden Abbildung das Formular „Statusmeldung (Status 17)“).

Mit einem Stern (*) rechts oberhalb des Formularnamens gekennzeichnete Formulare oder Unterformulare können noch bearbeitet werden, d.h. bis zur Signatur des Formulars und damit Übermittlung der Nachricht an die Zollstelle können Sie Daten ändern oder ergänzen.



2.4.4 Hinweis-/Prüffenster

Unterhalb des Verzeichnisbaums finden Sie das Hinweis-/Prüffenster. Es gibt an, in welchen Formularen noch Pflichtangaben fehlen oder Fehler enthalten sind. Wenn Sie auf den roten Pfeil vor einem gelisteten Eintrag klicken, wird der Cursor in dem Feld mit dem fehlenden oder fehlerhaften Eintrag positioniert und das Feld durch einen Rahmen hervorgehoben. Das Hinweis-/Prüffenster wird aktualisiert, nachdem Sie die vorgenommenen Änderungen in der Navigationsleiste über das Symbol  speichern, aber auch bei jedem Formularwechsel.



=> Bitte beachten Sie, dass die IAA-Plus aus technischen Gründen nicht alle feldübergreifenden Prüfungen innerhalb eines Formulars vornehmen bzw. Validierungsfehler feststellen kann. Mögliche Fehlermeldungen sind deshalb nicht ausgeschlossen und werden als Antwort Ihrer Zollstelle auf Ihre zuvor übermittelte Nachricht im Verzeichnisbaum angezeigt.


Bei einem Validierungsfehler (also einer komplett fehlenden Angabe in einem abhängigen Pflichtfeld, das an mehreren Stellen auftritt und an einer dieser Stellen zwingend gefüllt werden muss) wird dieser nicht neben dem entsprechenden Feld angezeigt, sondern „übergeordnet“.

Beispiel:

Die Kennnummer der Sendung muss entweder auf Kopf- oder Positionsebene angegeben werden. Geschieht dies nicht, wird der Validierungsfehler nicht neben dem Feld Kennnummer, sondern bei „Art des Verfahrens“ in Kopfseite 1 angezeigt.








Hinweis:







Die Datenfelder „Beförderungskosten“, „Adressdatenkonstellation“, „Kennnummer der Sendung“, „Art des Geschäfts“, „Empfänger“, „Lieferbedingung“ und „Menge in bes. Maßeinheit“ dürfen in der IAA-Plus entweder nur auf Kopf- oder Positionsebene ausgefüllt sein. Werden Angaben zu einem dieser Felder sowohl auf Kopf-, als auch auf Positionsebene gemacht, wird in der Navigationsleiste ein entsprechender Hinweis (Validierungsfehler) angezeigt.

Wird gemäß dieses Hinweises die Eingabe des genannten Feldes auf Positionsebene gelöscht und anschließend das Symbol  („Speichern“) ausgewählt, erscheint in der Navigationsleiste der Hinweis „Zum erneuten Validieren bitte die Kopfseite speichern“.

2.4.5 Navigationsleiste



Die Navigationsleiste beinhaltet verschiedene Symbole, deren Funktion in nachstehender Tabelle erläutert wird. Die Funktionen sind kontextabhängig und stehen nicht in allen Formularen vollständig zur Verfügung. Farblich angezeigte Symbole lassen Sie die gewünschte Funktion ausführen. Ist das Symbol ausgegraut, steht Ihnen die Funktion nicht zur Verfügung.

Symbol	Symbolbeschreibung	Funktion/Bemerkung
	Start	Das aktuelle Formular wird geschlossen und Sie gelangen zur Startseite.
	Dateianlage	Zu dem Formular liegen noch keine Dateianlagen im PDF-Format zum Download und Ausdruck vor.
	Dateianlage	Öffnet ein neues Fenster mit der dem Formular beigefügten Dateianlage im PDF-Format zum Download und Ausdruck.
	Neuer leerer Datensatz	Öffnet einen neuen leeren Datensatz in den Stammdaten.
	Kopieren/Duplizieren	Kopiert den aktuellen Datensatz in den Stammdaten zur weiteren Bearbeitung.
	Formular speichern	Das geöffnete Formular wird gespeichert. Das Hinweis-/Prüfenster wird aktualisiert.
	Rückgängig: Eingabe	Die letzte Eingabe wird zurückgenommen.

	Aktualisieren	Aktualisieren des Formulars bzw. des Datenbrowsers um festzustellen, ob Antwortnachrichten der Zollstelle eingegangen sind.
	Löschen	Löschen der aktuellen Dateneingabe bzw. des aktuellen Formulars.
	Signieren	Signieren und abschließen der Bearbeitung des geöffneten Formulars zur Übersendung als Nachricht an die Zollstelle.
	Zoomansicht	Vergrößern/verkleinern der Bildschirmansicht.
	Navigation Formular	Navigation zwischen den Seiten eines Formulars/Unterformulars.
	Navigation Datensatz	Navigation zwischen den bereits angelegten Datensätzen in den Stammdaten.
Automatische Abmeldung in 30 Minuten	Timer	Timer für das Verfallen des Online-Formulars

=> Bitte beachten Sie, dass die Benutzung der Navigationsleiste Ihres Internet-Browsers nicht erforderlich ist und unter Umständen zu Datenverlusten führen kann. Von der Benutzung wird während der Dateneingabe in Formularen daher abgeraten.

2.4.6 Signieren

Jedes Formular, das als Nachricht Ihrer zuständigen Zollstelle rechtsverbindlich übermittelt werden soll, ist nach Abschluss der Dateneingabe in der Navigationsleiste über die Symbole  zu speichern und  zu signieren.

Die Angaben zur Signatur des Formulars entsprechen vollständig denjenigen der Anmeldung gegenüber der IAA-Plus. Es wird die von Ihnen im Zeitpunkt der Authentisierung (Anmeldung) gegenüber der IAA-Plus angegebene TIN unveränderbar übernommen. Wenn Sie im Zeitpunkt der Authentisierung (Anmeldung) gegenüber der IAA-Plus ein Softwarezertifikat verwendet haben, wird der ursprüngliche verwendete Dateipfad veränderbar vorbelegt.

Nach erfolgreicher Signatur ist eine weitere Bearbeitung des Formulars ausgeschlossen. Als Reaktion auf Ihre Nachricht erhalten Sie stets eine Antwortnachricht von Ihrer Zollstelle als Meldung im jeweiligen „Datenbrowser“.

Signieren des Formulars:

Bevor Ihre Daten weitergeleitet werden können, müssen Sie diese signieren. Es wird eine Signatur erstellt und diese überprüft. Verläuft dieser Vorgang erfolgreich, werden Sie automatisch zum Formular zurückgeleitet.

EDI-Nr.: ID-Nr.:

Zertifikat-Typ: Software-Zert. Sicherheitsst.ck

Software-Zert.:

Pin:

2.4.7 Ausfuhrbegleitdokument drucken

Befindet sich die Ausfuhranmeldung im Status 31 (Anmeldung überlassen), können Sie das Ausfuhrbegleitdokument (ABD) drucken.

Zunächst rufen Sie die „Übersicht Ausfuhrzollstelle“ über den Menüeintrag „...neue Nachrichten eingetroffen“ auf und wählen die gewünschte Ausfuhranmeldung durch Anklicken aus.

Ausfuhrzollstelle

- Ausfuhranmeldung
 - ... Normalverfahren, ZA, PV
 - ... mit Antrag auf Ausfuhrerstattung
 - ... unvollständige AM ergänzen
 - ... nachträgliche AM erstellen
 - ... AM in die IAA-Plus laden
- Übersichtslisten
 - ... neue Nachrichten eingetroffen (202)**
 - ... hochgeladene AM
 - ... Annahme/Überlassung erwartet
 - ... Ausgangsvermerk erwartet
 - ... AM, die ergänzt werden müssen
 - ... Nachforschungsverfahren gestartet
 - ... Vorgänge ohne Status
- Ausgangszollstelle**
 - Ausfuhrvorgang
 - ... Erwartung am Ausgang versenden
 - ... Gestellungsanzeige versenden
 - Übersichtslisten
 - ... neue Nachrichten eingetroffen (31)
 - ... Gestellung begonnen
 - ... Kontrolle angeordnet
 - ... Ausgangsbestätigung durchführen
 - ... Teilnehmerwechsel am Ausgang
- Stammdaten
 - ... Stammdaten bearbeiten

Übersicht Ausfuhrzollstelle ... neue Nachrichten eingetroffen

Datenbrowser

+	MRN	Bezugsnummer	Ausfuhrzollstelle	Status	Neuigkeiten
Filtern X				31 --> Vorgang überlassen, ergänzende oder voll	
1	16DE875600090984E9	ftaes24_r027556/3	DE008756	31 --> Vorgang überlassen, ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor	Ja (15)
2	16DE875600090983E0	ftaes24_r027556/3	DE008756	31 --> Vorgang überlassen, ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor	Ja (1)
3	16DE875600090982E0	ftaes24_r027556/3	DE008756	31 --> Vorgang überlassen, ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor	Ja (1)
4	16DE875600090981E1	ftaes24_r027556/3	DE008756	31 --> Vorgang überlassen, ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor	Ja (1)
5	16DE875600090980E2	ftaes24_r027556/3	DE008756	31 --> Vorgang überlassen, ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor	Ja (1)
6	16DE875600089021E0	AM+c	DE008756	31 --> Vorgang überlassen, ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor	Ja (3)
7	15DE875600059032E6	AM+c	DE008756	31 --> Vorgang überlassen, ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor	Ja (2)
8	13DE875600034106E0	cr_21676	DE008756	31 --> Vorgang überlassen, ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor	Ja (1)
9	13DE875600034104E2	cr_21676	DE008756	31 --> Vorgang überlassen, ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor	Ja (1)
10	13DE875600034102E4	cr_21676	DE008756	31 --> Vorgang überlassen, ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor	Fehler

Ist die Anmeldung geöffnet, wählen Sie im Verzeichnisbaum „Ausfuhrzollstelle“. Dann betätigen Sie die Schaltfläche , um die Antwortnachrichten anzufordern.

Formularaktionen

- Stornierung/Ungültigkeitserklärung
- Information zum Ausgang

Ausfuhrzollstelle

- Ausfuhrzollstelle**
- Ausfuhranmeldung (ES)
- Überlassung zur Ausfuhr
- Statusmeldung (Status 12)
- Statusmeldung (Status 17)

Informationen zur Ausfuhrzollstelle

Informationen zum Vorgang

Movement Reference Number (MRN): 13DE875600034111E0

Bezugsnummer: AMa

Ausfuhrzollstelle: DE008756

Informationen zum Status

aktueller Status Überführung:

31 --> Vorgang überlassen, ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor

letzte Aktualisierung am: 04.11.2013

es liegen neue Meldungen vor: Ja. Nein.

Toolbar

Antwortnachrichten anfordern MRN und Barcode drucken

Im Vezeichnisbaum wählen Sie nun „Überlassung zur Ausfuhr“. Dann betätigen Sie das - Symbol und das Ausfuhrbegleitdokument steht Ihnen als PDF-Dokument zur Verfügung.

Überlassung zur Ausfuhr

Dieser Dialog dient zur Mitteilung der Überlassung eines Ausfuhrvorgangs. Sie wird unabhängig mittel. imentes übermittelt

Anlagen verwalten Schließen

Folgende Dateien sind an das Formular angehängt:

Nr.	Dateiname	kB
1	Ausfuhrbegleitdokument.pdf	12

Des Weiteren steht Ihnen das Ausfuhrbegleitdokuemnt als Anlage, ebenfalls im PDF-Format, zur Verfügung.

Formularaktionen

Ausfuhrzollstelle

- Ausfuhrzollstelle
 - Ausfuhranmeldung (FS)
 - Überlassung zur Ausfuhr**
 - Statusmeldung (Status 12)
 - Statusmeldung (Status 17)

Überlassung zur Ausfuhr

Dieser Dialog dient zur Mitteilung der Überlassung eines Ausfuhrvorgangs. Sie wird unabhängig von der Beteiligten-Konstellation immer an den Ersteller der Ausfuhranmeldung übermittelt. Als Anlage wird das Ausfuhrbegleitdokument (ABD) in Form eines PDF-Dokumentes übermittelt.

Anlagen

Ausfuhrbegleitdokument

MRN: 13DE875600034111E0

Art der Ausfuhr: Gemeinschaftswaren

Art der Anmeldung (Verfahren): AM Ausfuhranmeldung

Art der Anmeldung: a Zweistufiges Normalverfahren – AM

Zeitpunkt der Entgegennahme: 04.11.2013 12:25

Zeitpunkt der Annahme: 04.11.2013 12:29

Zeitpunkt der Überlassung: 04.11.2013 12:33


[Weiter zu den Kopfdaten >>](#)

2.4.8 Ausgangsvermerk drucken

Der Ausgangsvermerk kann nur gedruckt werden, wenn sich der Ausführungsvorgang im Status 35 (Vorgang erledigt) befindet. Damit Sie den Ausgangsvermerk drucken können, rufen Sie die „Übersicht Ausfuhrzollstelle“ über den Menüeintrag „... neue Nachrichten eingetroffen“ auf und wählen den gewünschten Ausführungsvorgang durch Anklicken aus.

Übersicht Ausfuhrzollstelle ... neue Nachrichten eingetroffen

Filtern	MRN	Bezugsnummer	Ausfuhrzollstelle	Status	Neuigkeiten
<input type="checkbox"/>	1 16DE875600090986E7	ftaes24_rt027556/3	DE008756	35 -> Vorgang erledigt	Ja (1)
<input type="checkbox"/>	2 16DE875600090985E8	ftaes24_rt027556/3	DE008756	35 -> Vorgang erledigt	Ja (1)
<input type="checkbox"/>	3 16DE875600090979E0	ftaes24_rt027556/3	DE008756	35 -> Vorgang erledigt	Ja (1)
<input type="checkbox"/>	4 15DE875600059066E6	AM+c	DE008756	35 -> Vorgang erledigt	Ja (4)

Ist der Vorgang geöffnet, wählen Sie im Verzeichnisbaum „Ausfuhrzollstelle“. Dann betätigen Sie die Schaltfläche , um die Antwortnachrichten anzufordern.

Informationen zur Ausfuhrzollstelle

Informationen zum Vorgang

Movement Reference Number (MRN) 15DE875600059066E6

Bezugsnummer: AM+c

Ausfuhrzollstelle: DE008756



Informationen zum Status


aktueller Status Überführung:
35 -> Vorgang erledigt

letzte Aktualisierung am:

es liegen neue Meldungen vor: Ja. Nein.

Toolbar

 Antwortnachrichten anfordern  MRN und Barcode drucken

Im Verzeichnisbaum wählen Sie nun „Mitteilung zur Ausfuhranmeldung“. Dann betätigen Sie das  - Symbol und der Ausgangsvermerk steht Ihnen als PDF-Dokument zur Verfügung.

Formularaktionen

Ausfuhrzollstelle

- Ausfuhrzollstelle
 - Ausfuhranmeldung (NZ)
 - Überlassung zur Ausfuhr
 - Mitteilung zur Ausfuhranmeldung**
 - 1. Warenposition
 - 2. Warenposition
 - 3. Warenposition
 - Statusmeldung (Status 12)
 - Statusmeldung (Status 17)

Mitteilung zur Ausfuhranmeldung

Dieses Formular dient als Mitteilung über die Ausfuhr von Waren aus dem Gebiet der Gemeinschaft. unvollständigen Anmeldung enthält der Ausgangsvermerk nur die Daten der unvollständigen Anmelde

Anlagen verwalten Schließen

Folgende Dateien sind an das Formular angehängt:

Nr.	Dateiname	kB
1	Ausgangsvermerk.pdf	27

Des Weiteren steht Ihnen der Ausgangsvermerk als Anlage, ebenfalls im PDF-Format, zur Verfügung.

Formularaktionen

Ausfuhrzollstelle

- Ausfuhrzollstelle
 - Ausfuhranmeldung (NZ)
 - Überlassung zur Ausfuhr
 - Mitteilung zur Ausfuhranmeldung**
 - 1. Warenposition
 - 2. Warenposition
 - 3. Warenposition
 - Statusmeldung (Status 12)
 - Statusmeldung (Status 17)

Mitteilung zur Ausfuhranmeldung

Dieses Formular dient als Mitteilung über die Ausfuhr von Waren aus dem Gebiet der Gemeinschaft. Im Falle einer unvollständigen Anmeldung enthält der Ausgangsvermerk nur die Daten der unvollständigen Anmeldung. Als Anlage wird der Ausgangsvermerk in Form eines PDF-Dokuments übermittelt.

Anlagen

Ausgangsvermerk

MRN: 15DE875600059067E5

Art der Ausfuhr: Ausfuhr in Drittland (nicht EFTA)

Art der Anmeldung (Verfahren): AM Ausfuhranmeldung

Art der Anmeldung: Zweistufiges Normalverfahren Antrag auf Gestellung außerhalb des Amtsplatzes – AM

Zeitpunkt des Ausgangs: 18.11.2015 09:40

Zeitpunkt der Überlassung: 18.11.2015 09:39

[Weiter zu den Kopfdaten >>](#)

2.5 Datenbrowser

Über die Menüeinträge

- Übersichtlisten...neue Nachrichten eingetroffen,
- Übersichtlisten...hochgeladene AM,
- Übersichtlisten...Annahme/Überlassung erwartet,
- Übersichtlisten...Ausgangsvermerk erwartet,
- Übersichtlisten...AM, die ergänzt werden müssen,

Stand: Mai 2020



- Übersichtlisten...Nachforschungsverfahren gestartet,
- Übersichtlisten...Vorgänge ohne Status sowie
- Übersichtlisten...neue Nachrichten eingetroffen,
- Übersichtlisten...Gestellung begonnen,
- Übersichtlisten...Kontrolle angeordnet,
- Übersichtlisten...Ausgangsbestätigung durchführen,
- Übersichtlisten...Teilnehmerwechsel am Ausgang

gelangen Sie in den jeweiligen „Datenbrowser“. Die „Datenbrowser“ enthalten eine vollständige Übersicht über Ihre erstellten und mit dem letzten Stand gespeicherten Formulare einschließlich der Antwortnachrichten von der angemeldeten Zollstelle zu einer Ausfuhranmeldung bzw. einem Ausfuhrvorgang.

Jede Ausfuhranmeldung bzw. jeder Ausfuhrvorgang wird in einer Zeile des „Datenbrowsers“ mit der international eindeutigen Referenznummer MRN, Ihrer selbst vergebenen Bezugsnummer, der angemeldeten Zollstelle, dem aktuellen Status des Ausfuhrvorgangs und dem Hinweis auf Neuigkeiten (Antwortnachricht der Zollstelle) angezeigt. Hochgeladene Ausfuhranmeldungen werden mit Ihrem Dateinamen, ggf. mit einer Beschreibung und dem Datum des Ladens angezeigt.

In der Übersichtliste „Teilnehmerwechsel am Ausgang“ wird neben der Referenznummer MRN angezeigt, an welchen Teilnehmer der Ausfuhrvorgang übergeben wurde, von welchem Teilnehmer der Ausfuhrvorgang übernommen wurde und wann der Teilnehmerwechsel stattgefunden hat.

=> Bitte beachten Sie, dass eine Ausfuhranmeldung erst dann mit der eindeutigen Referenznummer MRN gekennzeichnet wird, wenn Ihnen die Ausfuhrzollstelle die Entgegennahme der übermittelten Ausfuhranmeldung bestätigt hat. Bis dahin bleibt der Spalteneintrag „MRN“ leer. Zur besseren Identifikation bzw. schnelleren Auffindens Ihrer Ausfuhranmeldung im „Datenbrowser“ wird empfohlen, stets eine eigene Bezugsnummer im Zeitpunkt der Erstellung der Ausfuhranmeldung zu vergeben.


Ausfuhranmeldungen bzw. Ausfuhrvorgänge können über das Symbol  in auf- oder absteigender Reihenfolge sortiert werden. Über das Symbol  heben Sie die Sortierung wieder auf und die ursprüngliche Reihenfolge im „Datenbrowser“ wird wieder hergestellt. Für die Suche spezifischer Ausfuhranmeldungen bzw. Ausfuhrvorgänge tragen Sie das Suchkriterium in den dafür vorgesehenen Platzhalter der jeweiligen Spalte ein und bestätigen Sie die Eingabe über die Schaltfläche „Filtern“. Suchkriterien können über die Zeichen (Platzhalter) „*“ und „%“ abgekürzt eingegeben werden, was die gesuchte Treffermenge in der Übersicht vergrößern kann.






Daten-Browser



 1 2 3 4 5 >> >|

	MRN	Registriernummer Fremdsystem	Ausgangszollstelle	Status	Neuigkeiten
1					Nein
2	09DE875600008246E5	Test rt016656/1	DE008755	21 --> Gestellung mitgeteilt	Ja (1) 
3	09DE875600008242E9		DE008755	21 --> Gestellung mitgeteilt	Nein
4	09DE875500008248E7		DE008755	21 --> Gestellung mitgeteilt	Nein
5	09DE875500008245E0		DE008755	21 --> Gestellung mitgeteilt	Nein
6	09DE875500008243E1		DE008755	21 --> Gestellung mitgeteilt	Nein
7	09DE875500008242E2		DE008755	21 --> Gestellung mitgeteilt	Nein
8	09DE875500008284E2		DE008755		Nein
9	09DE875600008242E2		DE008755		Nein
10	09DE875600008217E0		DE008755		Nein
11	09DE875600008216E1		DE008755	24 --> Ausgang freigegeben	Nein
12	09DE875600008215E2		DE007154	21 --> Gestellung mitgeteilt	Nein
13	09DE875600008209E4		DE008755		Nein
14	09DE875600008208E5		DE008755		Nein
15	09DE875600008207E6		DE008755	24 --> Ausgang freigegeben	Nein

Aktualisieren Sie die Ansicht über das Symbol  um festzustellen, ob Neuigkeiten bzw. Antwortnachrichten der Zollstelle eingegangen sind. Sobald zu einem Ausfuhrvorgang eine neue Meldung vorliegt, wird die entsprechende Zeile mit „Ja“ gekennzeichnet. Zur Information und gegebenenfalls weiteren Bearbeitung des Ausfuhrvorgangs wählen Sie diesen durch Anklicken aus. Es erscheint ein Informationsfenster mit Angaben über den aktuellen Status der Ausfuhranmeldung bzw. des Ausfuhrvorgangs. Soweit zulässig, kann die Ausfuhranmeldung bzw. der Ausfuhrvorgang über zusätzlich eingeblendete Formularaktionen weiter bearbeitet werden.

Ati@s   [3]    75% [Hilfe](#)

Formularaktionen

- Stornierung/Ungültigkeitserklärung
- Ausfuhrzollstelle**
 - Ausfuhrzollstelle
 - Vorankündigung einer Anmeldung
 - Ausfuhranmeldung (ES)
 - Nachtrag zur Anmeldung
 - Statusmeldung (Status 10)
 - Statusmeldung (Status 12)
 - Statusmeldung (Status 17)

Informationen zur Ausfuhrzollstelle

Informationen zum Vorgang

Movement Reference Number (MRN)

Bezugsnummer:

Ausfuhrzollstelle:



Informationen zum Status

aktueller Status Überführung:

letzte Aktualisierung am:

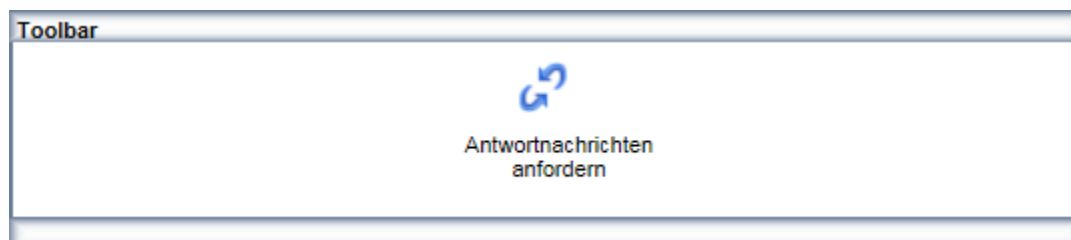
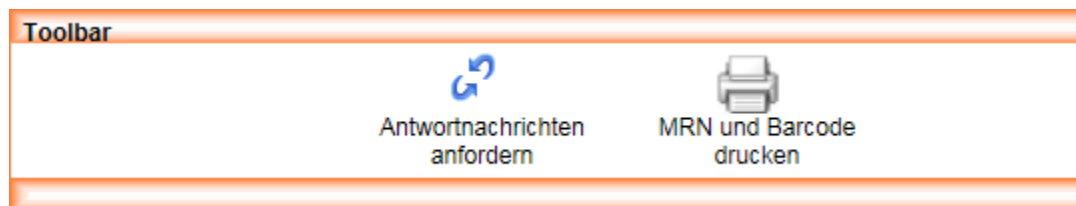
es liegen neue Meldungen vor: Ja. Nein.

Toolbar

 Antwortnachrichten anfordern
  MRN und Barcode drucken

2.6 Toolbar

Die Dialogfelder „Informationen zur Ausfuhrzollstelle“ bzw. „Informationen zur Ausgangszollstelle“ enthalten eine Toolbar.



Über die Toolbar können Sie durch Betätigen der entsprechenden Schaltflächen Antwortnachrichten anfordern, MRN und Barcode einer Anmeldung drucken sowie Vorgänge, die nicht mehr bearbeitet werden können, herunterladen.

2.7 Archivierung/Aufbewahrung von Unterlagen und elektronischen Daten

Die in der IAA-Plus zum Download angebotenen PDF-Dokumente sowie eingestellten XML-Nachrichten erfüllen die Anforderungen einer Archivierung.

Nähere Informationen zur Archivierung und Aufbewahrung von Unterlagen und elektronischen Daten entnehmen Sie bitte der Verfahrensweisung zum IT-Verfahren ATLAS, die Sie auf www.zoll.de einsehen können.

3 Beschreibung der Anwendung

Die IAA-Plus ist eine ausschließlich webbasierte Anwendung auf Grundlage des Formular-Management-Systems FMS. Die nachstehenden Kapitel beschreiben die Struktur der Anwendung, die wichtigsten Benutzeroberflächen sowie Funktionen.

3.1 Anmeldung

Den Zugang zu Ihrer persönlichen Arbeitsumgebung der IAA-Plus erreichen Sie unter der URL <https://www.ausfuhrplus.internetzollanmeldung.de>. Sie gelangen auf den Willkommensbildschirm.

Herzlich Willkommen bei dem
IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr - Internetausfuhranmeldung Plus (IAA-Plus)

Bitte beachten Sie, dass ab dem 21.01.2020, entsprechend den unten aufgeführten Systemvoraussetzungen, der verwendete Browser das Protokoll TLS 1.2 unterstützt.

Mit der Internetausfuhranmeldung Plus steht Ihnen ein Portal zur Verfügung, das den Zugang zum IT-Verfahren ATLAS ermöglicht. Es bietet allen Wirtschaftsbeteiligten die Möglichkeit als Teilnehmer gegenüber dem IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr mit dem Ziel aufzutreten, komfortabel und sicher alle ausfuhrrelevanten Sachverhalte über das Internet abzuwickeln, ohne zusätzliche Software installieren zu müssen oder auf die Dienstleistungen eines IT-Unternehmens angewiesen zu sein.

Dokumente

- Einen ersten Überblick erhalten Sie mit der Kurzanleitung zur IAA-Plus **Download**
- Die Onlinehilfe der IAA-Plus ist in der Anwendung und als Handbuch zum **Download** verfügbar.

Zusätzlich für die Nutzung der IAA-Plus hilfreiche Dokumente

- Verfahrensweisung zum IT-Verfahren ATLAS
- Merkblatt für Teilnehmer zum ATLAS AES Release 2
- Merkblatt zu Zollanmeldungen, summarischen Anmeldungen und Wiederausfuhrmittlungen
- Leitfaden...

finden Sie unter www.zoll.de.

Servicedesks

Im **Impressum** finden Sie die Kontaktdaten der verschiedenen Servicedesks.

Systemkonfiguration und Software

- Zur Anmeldung ist zwingend ein über das **ElsterOnline-Portal** ausgestelltes ElsterOnline-Zertifikat zu verwenden. Folgende Zertifikate können für die Anmeldung zur IAA-Plus nicht verwendet werden:
 - ELSTER-Zertifikate, die über das Bundeszentralamt für Steuern (BZSt) beantragt wurden
 - Zertifikate der ELSTER-Registrierungsart "ELSTER-Plus" (Signaturkarte)
- Bitte beachten Sie, dass **Cookies** **zugelassen** werden müssen. Überprüfen Sie die Einstellungen Ihres Browsers.
- Bei der Verwendung des **Java Applets** oder des **Java Web Start**:
 - Zur Nutzung der IAA-Plus benötigen Sie ein Java Runtime Environment für Desktops der folgenden Version:
Java SE Runtime Environment (JRE), **mindestens Version 8 Update 141**.
- Weitere Informationen zur Systemkonfiguration und Software finden Sie unter Elsteronline.de/Anforderungen.
- Der verwendete Internetbrowser muss das Protokoll TLS 1.2 unterstützen. Die Verwendung des Protokolls TLS 1.2 muss im Browser aktiviert sein.
- Weitere Informationen zum Mindeststandard des BSI für den Einsatz des SSL/TLS-Protokolls durch Bundesbehörden finden Sie unter: www.bsi.bund.de.

Datenschutz

- Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.zoll.de.
- Inhalte von Anmeldungen, die hiermit abgegeben werden, können unter Umständen auf einer europäischen Datenbank gespeichert werden. Einen Hinweis zu der dazugehörigen Datenschutzerklärung finden Sie [hier](#).

Aktuelle Informationen:

- Im Rahmen der Anmeldung an dieser Anwendung wird geprüft, ob der verwendete Browser die NPAPI unterstützt.
- Fehler zur ATLAS Software aufgeben oder nachlesen: **Störungsmeldung**
- Teilnehmerinformationen bzgl. Softwareänderungen und dessen Auswirkungen: **Teilnehmerinformationen**
- Aktuelle Neuigkeiten für die Benutzer der IAA-Plus: **IAA-Plus Neuigkeiten**
- Auf der Seite **Sicherheits Hinweise des Bürger-CERT** finden Sie aktuelle Sicherheitsinformationen über Bedrohungen im Internet und entsprechende Schutzmaßnahmen.

Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen der IAA-Plus

Zum Einloggen klicken Sie auf und setzen den Haken in der nebenstehenden Checkbox, wenn Sie die Nutzungsbedingungen gelesen haben und akzeptieren. Zu den Nutzungsbedingungen gelangen Sie über den hinterlegten Link.

=> Im Willkommensbildschirm haben Sie auf der linken Seite die Möglichkeit auf die „Atlas Ausfuhr Codelisten“ sowie auf die „MRN Statusauskunft“ zuzugreifen.



IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr - Internetausfuhranmeldung Plus (IAA-Plus)

Anmeldung

Zur Anmeldung geben Sie bitte Ihre EORI-Nr. an und wählen Sie den Typ Ihres Zertifikats aus. Verfügen Sie über ein Softwarezertifikat, dann wählen Sie bitte über die Schaltfläche "Öffnen" das lokale Verzeichnis auf Ihrem Computer, in dem Sie Ihr Softwarezertifikat gespeichert haben und wählen die Zertifikatsdatei aus. Bei Verwendung eines Sicherheitssticks wechselt die Anzeige automatisch auf "Sicherheitsstick". Geben Sie Ihre im Rahmen der ELSTEROnline Registrierung vergebene PIN ein und bestätigen Sie Ihre Eingaben durch "Login".

Sollten Sie eine neue EORI-Nr. aufgrund einer Niederlassungszugehörigkeit bekommen haben, schauen Sie bitte für weitere Informationen dazu ins Merkblatt für Teilnehmer Kapitel 2.12.2. Nach Ablauf Ihrer alten EORI-Nr. findet eine automatische Migration Ihrer alten Vorgänge statt, so dass Sie diese dann unter Ihrer neuen EORI-Nr. sehen können.

Anmeldung über Java Web Start
(Hilfe zu Java Web Start)

Anmeldung über Authenticator
(Hilfe zum Authenticator)
(Bitte beachten Sie, dass Sie den IAA-Plus Authenticator heruntergeladen, installiert und gestartet haben müssen.)

Hinweis:
Alle Oracle JRE Updates ab April 2019 sollen kostenpflichtig werden. Die letzte freie Version (Java 8 Update 201) ist weiterhin kostenlos nutzbar. Als Alternative steht Ihnen ab sofort der **IAAP Authenticator** bereit, welcher kein Oracle JRE mehr benötigt. Wir empfehlen Ihnen daher einen zeitnahen Umstieg.

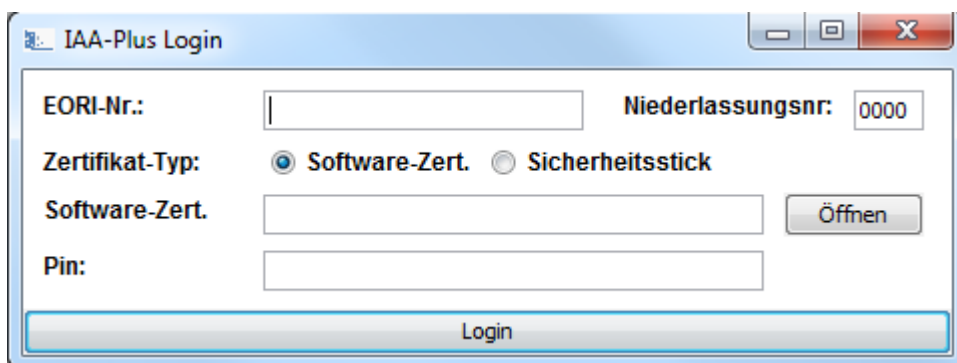
Für die Anmeldung stehen Ihnen entweder

- die Anmeldung über Java Web Start oder
- die Anmeldung über den Authenticator

zur Verfügung.

Weitere Informationen zur Anmeldung erhalten Sie unter „(Hilfe zu Java Web Start)“ oder „(Hilfe zum Authenticator)“

Bei Auswahl der Anmeldung über den Authenticator beachten Sie bitte, dass Sie den IAA-Plus Authenticator heruntergeladen, installiert und gestartet haben müssen.



Zur Anmeldung geben Sie bitte Ihre EORI-Nummer ein und wählen Sie den Typ Ihres Zertifikats aus. Die Niederlassungsnummer wird automatisch mit '0000' vorbelegt. Verfügen Sie über ein Softwarezertifikat, dann wählen Sie bitte über die Schaltfläche „Öffnen“ das

Stand: Mai 2020

lokale Verzeichnis auf Ihrem Computer, in dem Sie Ihr Softwarezertifikat gespeichert haben und wählen die Zertifikatsdatei aus. Bei Verwendung eines Sicherheitssticks wechselt die Anzeige automatisch auf „Sicherheitsstick“. Geben Sie Ihre im Rahmen der ElsterOnline Registratur vergebene PIN ein und bestätigen Sie Ihre Eingaben durch „Login“.

Eine fehlerhafte Anmeldung kann darauf beruhen, dass Ihre EORI-Nummer falsch eingegeben wurde, oder bei der GZD - DO Dresden - Stammdatenmanagement nicht bekannt ist, oder Ihre Steuernummer, mit der Sie das ELSTER-Zertifikat beantragt haben, nicht oder abweichend in Ihren ATLAS-Stammdaten bei der GZD - DO Dresden - Stammdatenmanagement hinterlegt ist.

3.2 Startseite

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie in den Startbildschirm; Ihre persönliche Arbeitsumgebung der IAA-Plus. Der Startbildschirm bietet neben allgemeinen Informationen zusätzliche Linkverweise auf Referenzdokumente, die Ihnen die Arbeit mit der IAA-Plus erleichtern. Auf der Startseite befindet sich links eine Menüleiste, über die Sie alle Funktionen bzw. Formulare oder die „Datenbrowser“ der vier Navigationsbereiche Ausfuhrzollstelle/Ausgangszollstelle/Stammdaten/Belegübermittlung aufrufen können.

The screenshot shows the ATLAS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the ATLAS logo on the left and links for 'Startseite', 'Hilfe', 'Impressum', and 'Abmelden' on the right. Below the navigation bar, the main content area is titled 'IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr - Internetausfuhranmeldung Plus (IAA-Plus)' and includes a welcome message 'Willkommen, TEST EORI 202!'. The left sidebar contains a menu with four main sections: 'Ausfuhrzollstelle', 'Ausgangszollstelle', 'Stammdaten', and 'Belegübermittlung'. Each section lists various actions and notification counts. The main content area on the right is divided into sections for 'Dokumente' and 'Servicedesks', providing links to various documents and support resources.

Die in der Menüleiste hinterlegten Funktionen sind nachstehend erläutert.

Menüeintrag	Funktion/Bemerkung
Startseite	Über diesen Menüeintrag gelangen Sie aus dem jeweiligen Formular oder dem jeweiligen „Datenbrowser“ zurück zur Startseite.
Hilfe	Über diesen Menüeintrag öffnen Sie die Onlinehilfe zur IAA-Plus.

Menüeintrag	Funktion/Bemerkung
Impressum	Über diesen Menüeintrag können Sie das Impressum einsehen.
Abmelden	Über diesen Menüeintrag beenden Sie die IAA-Plus und schließen die Verbindung zum Webserver.
Ausfuhrzollstelle Ausfuhranmeldung	
... Normalverfahren, ZA, PV	Über diesen Menüeintrag können Sie <ul style="list-style-type: none"> eine neue Ausfuhranmeldung für die Überführung im Normalverfahren oder im Verfahren des Zugelassenen Ausführer bzw. im Rahmen einer Bewilligung für die Abgabe von vereinfachten Anmeldungen gem. Art. 166 UZK oder eine neue Anmeldung zur vorübergehenden Ausfuhr für die Überführung in das Verfahren der passiven Veredelung erstellen.
... unvollständige AM ergänzen	Über diesen Menüeintrag können Sie eine ergänzende Ausfuhranmeldung abgeben.
... nachträgliche AM erstellen	Über diesen Menüeintrag können Sie eine nachträgliche/rückwirkende Ausfuhranmeldung erstellen.
... AM in die IAA-Plus laden	Über diesen Menüeintrag können Sie eine Ausfuhranmeldung in die IAA-Plus hochladen.
Ausfuhrzollstelle Übersichtslisten	
... neue Nachrichten eingetroffen	Über diesen Menüeintrag können Sie sich Vorgänge anzeigen lassen, die sich in Bearbeitung bei der Ausfuhrzollstelle befinden und zu denen ungelesene Nachrichten der Ausfuhrzollstelle vorliegen.
... hochgeladene AM	Über diesen Menü Menüeintrag gelangen Sie in Ihren Datenbrowser mit einer Übersicht über die von Ihnen hochgeladenen Ausfuhranmeldungen.
... Annahme/Überlassung erwartet	Über diesen Menüeintrag können Sie sich Vorgänge anzeigen lassen, bei denen eine Annahme oder Überlassung erwartet wird.
... Ausgangsvermerk erwartet	Über diesen Menüeintrag können Sie Vorgänge aufrufen, bei denen ein Ausgangsvermerk erwartet wird.
... AM, die ergänzt werden müssen	Über diesen Menüeintrag können Sie Ausfuhranmeldungen aufrufen, bei denen noch eine ergänzende Anmeldung abgegeben werden muss.
... Nachforschungsverfahren gestartet	Über diesen Menüeintrag können Sie Vorgänge aufrufen, bei denen ein Nachforschungsverfahren gestartet wurde.
... Vorgänge ohne Status	Über diesen Menüeintrag werden Ihnen die Vorgänge ohne einen Status angezeigt.

Ausgangszollstelle Ausfuhrvorgang	
... Erwartung am Ausgang versenden	Über diesen Menüeintrag bestätigen Sie der angemeldeten Ausgangszollstelle vorab das Eintreffen der Ausfuhrsendung, wenn es sich um eine Flughafenzollstelle handelt.
... Gestellungsanzeige versenden	Über diesen Menüeintrag bestätigen Sie der tatsächlichen Ausgangszollstelle die Gestellung der Ausfuhrsendung.
... Teilnehmerwechsel am Ausgang	Über diesen Menüeintrag können Sie einen Ausfuhrvorgang an einen anderen Teilnehmer übergeben. Nach Übergabe des Ausfuhrvorgangs haben Sie keinen Zugriff mehr auf die übergebenen Ausfuhrdaten.
Ausgangszollstelle Übersichtslisten	
... neue Nachrichten eingetroffen	Über diesen Menüeintrag können Sie sich Vorgänge anzeigen lassen, die sich in Bearbeitung bei der Ausgangszollstelle befinden und zu denen ungelesene Nachrichten der Ausgangszollstelle vorliegen.
... Gestellung begonnen	Über diesen Menüeintrag können Sie Vorgänge aufrufen, bei denen eine Gestellung begonnen wurde.
... Kontrolle angeordnet	Über diesen Menüeintrag können Sie Vorgänge aufrufen, bei denen eine Kontrollmaßnahme angeordnet wurde.
... Ausgangsbestätigung durchführen	Über diesen Menüeintrag können Sie Vorgänge aufrufen, deren Bearbeitung bei der Ausgangszollstelle beendet wurde.
... Teilnehmerwechsel am Ausgang	Über diesen Menüeintrag gelangen Sie in Ihren Datenbrowser mit einer Übersicht über die von Ihnen übergebenen und übernommenen Ausfuhrvorgänge.
Stammdaten	
Stammdaten bearbeiten	Über diesen Menüeintrag können Sie Ihre Stammdaten anlegen. Hier stehen Ihnen die Funktionen „Adressen anlegen“, „Waren anlegen“ und „Ladeort anlegen“ zur Verfügung. Auch bereits angelegte Stammdaten können hier bearbeitet oder geändert werden.
Belegübermittlung	
Übersichtslisten der Ausfuhrzollstelle ... beendete Ausfuhrvorgänge	Über diesen Menüeintrag können Sie Ausfuhranmeldungen bzw. -vorgänge, die nicht mehr bearbeitet werden können, herunterladen um sie zu archivieren.
Übersichtslisten der Ausgangszollstelle ... beendete Ausfuhrvorgänge	Über diesen Menüeintrag können Sie Ausfuhranmeldungen bzw. -vorgänge, die nicht mehr bearbeitet werden können, herunterladen um sie zu archivieren.

3.3 Ausfuhrzollstelle

Innerhalb des Navigationsbereiches „Ausfuhrzollstelle“ können Sie als Ausfühler/Anmelder (auch als indirekter Vertreter des Ausfühlers)

- Ausfuhranmeldungen im einstufigen Ausfuhrverfahren
- Ausfuhranmeldungen im zweistufigen Ausfuhrverfahren,

- Anmeldungen zur Überführung in die zollrechtliche und wirtschaftliche passive Veredelung,
- Nachträgliche/rückwirkende Ausfuhranmeldungen und
- Monatliche Sammelanmeldungen (unter „nachträgliche Ausfuhranmeldung“)

erstellen. Es besteht die Möglichkeit unvollständige (nach Umbenennung in ATLAS künftig vereinfachte Anmeldungen ohne förmliche Bewilligung) und vollständige Anmeldungen zu erstellen. Auch die vereinfachten Verfahren ZA und A7 können angemeldet werden. Des Weiteren besteht die Möglichkeit eine Anmeldung mit einem Antrag auf Gestellung außerhalb des Amtsplatzes zu verbinden.

Haben Sie eine förmliche Bewilligung für die Abgabe von vereinfachten Anmeldungen gem. Art. 166 UZK, melden Sie dies als vereinfachtes Verfahren ZA an.

Die jeweilige Art der Anmeldung hängt von der Art des gewählten Verfahrens ab.

Beispiel:

Wählen Sie z.B. „Ausfuhranmeldung“, ergeben sich für Sie 8 verschiedene Möglichkeiten bei der Wahl der Art der Anmeldung (z.B. Code a: Zweistufiges Normalverfahren – AM).

Wählen Sie hingegen „Ausfuhranmeldungen zur Überführung in die zollrechtliche passive Veredelung“, haben Sie 12 Wahlmöglichkeiten bei der Art der Anmeldung (z.B. Code e: Zweistufiges vereinfachtes Verfahren A7 – AM unter Verwendung einer Bewilligung PV“).

=> Bitte beachten Sie, dass der Menüeintrag „Normalverfahren, ZA, PV“ auf der Startseite der IAA-Plus den Ausgangspunkt für jede anzumeldende Art der Ausfuhranmeldung bildet.

Erstellte und in Bearbeitung befindliche Ausfuhranmeldungen oder erledigte Ausfuhrvorgänge werden in einem „Datenbrowser“ zu Ihrer Einsichtnahme und gegebenenfalls weiteren Bearbeitung hinterlegt und zunächst dauerhaft gespeichert. Zudem werden Ihnen im „Datenbrowser“ die von der Ausfuhrzollstelle eingegangenen Antwortnachrichten und/oder zusätzliche Entscheidungen der Ausfuhrzollstelle (z.B. Anordnung einer Kontrollmaßnahme) als neue Meldung angezeigt. Diese enthalten gegebenenfalls auch ein PDF-Dokument mit dem Ausfuhrbegleitdokument oder mit dem Ausgangsvermerk für Umsatzsteuerzwecke als Downloaddatei oder eine Anfrage über den tatsächlichen Ausgang der Warensendung aus dem Zollgebiet der Union (Nachforschungsersuchen).

3.3.1 Ausfuhranmeldung erstellen

Nachdem Sie den Menüpunkt „Ausfuhranmeldung, Normalverfahren, ZA, PV“ angewählt haben, öffnet sich die Übersicht „Informationen zur Ausfuhrzollstelle“, in die Sie jedoch keine Daten eingeben können.

The screenshot displays the Atl@s web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Atl@s logo, a home icon, a printer icon, a magnifying glass icon, and a '75% Hilfe' link. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: 'Formularaktionen' (expanded), 'Ausfuhranmeldung', 'Ausfuhrzollstelle', and 'Ausfuhrzollstelle *'. The main content area is titled 'Informationen zur Ausfuhrzollstelle' and contains the following sections:

- Informationen zum Vorgang:**
 - Movement Reference Number (MRN): [input field]
 - Bezugsnummer: [input field]
 - Ausfuhrzollstelle: [input field]
- Informationen zum Status:**
 - aktueller Status Überführung: [input field]
 - letzte Aktualisierung am: [input field]
 - es liegen neue Meldungen vor:
 - Ja.
 - Nein.

At the bottom of the form, there is a 'Toolbar' with two buttons: 'Antwortnachrichten anfordern' (with a refresh icon) and 'MRN und Barcode drucken' (with a printer icon).

Zur Erfassung einer neuen Ausfuhranmeldung klicken Sie die Formularaktion „Ausfuhranmeldung“ an.

=> Bitte beachten Sie, dass jede neue Ausfuhranmeldung aus allgemeinen Kopfdaten und spezifischen Warenpositionsdaten besteht, die über die Formulare „Kopfseite 1, Kopfseite 2 und Positionsdaten“ zu erfassen sind.

Benutzen Sie zusätzlich das Dokument „Merkblatt zu Zollanmeldungen, summarischen Anmeldungen und Wiederausfuhrmitteilungen“, das auf der Webseite des Bundesministeriums der Finanzen unter www.zoll.de > [Fachthemen](#) > [Zölle](#) > [ATLAS](#) > [ATLAS-Publikationen](#) > [Merkblätter](#) zum Download bereit steht, für detaillierte Informationen und Erläuterungen über die in der Ausfuhranmeldung verlangten Angaben.

3.3.1.1 Formular „Ausfuhranmeldung – Kopfseite 1“

Ausfuhranmeldung - Kopfseite 1

Zur Überführung von Waren in das Ausfuhrverfahren übermittelt der Beteiligte der zuständigen Ausfuhrzollstelle die Anmeldung zur Ausfuhr. Dieser Dialog dient der Erfassung und Anzeige der Daten einer Anmeldung zur Ausfuhr.

* = Pflichtfeld, (*) = bedingtes Pflichtfeld

Art der Anmeldung ?

Bitte wählen Sie die Art der Ausfuhranmeldung, die Sie erstellen möchten:

Art der Ausfuhr: *

- Ausfuhranmeldung
- Ausfuhranmeldung zur Überführung in die zollrechtliche Passive Veredelung
- Ausfuhranmeldung zur Überführung in die wirtschaftliche Passive Veredelung

Art der Anmeldung: * Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Vermerk:


[Weiter zu den Kopfdaten >>](#)

Allgemeine Beschreibung

Über die Formularaktion „Ausfuhranmeldung“ links in der Menüleiste gelangen Sie in das Fenster „Ausfuhranmeldung - Kopfseite 1“. Hier wählen Sie die Art der Ausfuhranmeldung, die Sie erstellen möchten.

Rot schattierte und mit „*“ gekennzeichnete Feldtypen sind Pflichtfelder und hellgrau schattierte Feldtypen ohne besondere Kennzeichnung stellen optionale Felder dar.


Feldbeschreibung

Art der Anmeldung	
Art der Ausfuhr:	<p>Über dieses Auswahlfeld legen Sie die Art der Ausfuhr fest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ausfuhr in ein Drittland (nicht EFTA) • Ausfuhr in ein EFTA-Land • Gemeinschaftswaren (Unionswaren) <p>Über 3 Optionsfelder konkretisieren Sie die Art der Ausfuhr. Zur Auswahl stehen Ihnen folgende 3 Varianten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ausfuhranmeldung • Ausfuhranmeldung zur Überführung in die zollrechtliche Passive Veredelung • Ausfuhranmeldung zur Überführung in die wirtschaftliche Passive Veredelung
Art der Anmeldung	<p>Hier geben Sie die Art der Anmeldung an. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.</p>


Stand: Mai 2020

Vermerk	In dieses Freitextfeld können Sie für die Zollstelle einen Vermerk angeben. Eine Angabe in diesem Feld ist verpflichtend, wenn eine andere als die zuständige Ausfuhrzollstelle genutzt werden soll.
----------------	--

Beschreibung der Schaltflächen

	Über die Schaltfläche gelangen Sie in das Formular „Ausfuhranmeldung - Kopfseite 2“.
---	--

3.3.1.2 Formular „Ausfuhranmeldung – Kopfseite 2“


75% Hilfe
Automatische Abmeldung in 25 Minuten

Formularaktionen

Ausfuhranmeldung

Warenposition

Ausfuhrzollstelle

Ausfuhrzollstelle
Ausfuhranmeldung*

Aktuelle Hinweise:

[Ausfuhranmeldung]
→ Mindestens 1 Unterformularle vom Typ Warenposition
wird/werden benötigt

Ausfuhranmeldung – Kopfseite 2

Allgemein

Bestimmungsland: * Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Ausfuhrland: * Deutschland

Ausfuhrzollstelle: * Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Ausgangszollstelle: * Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Abgabe der eAM bei:

Besondere Umstände: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Beförderungskosten: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Gesamt-Rohmasse: * kg Bezugsnummer:

Kahnnummer der Sendung: (*)

Registriernummer

Fremdsystem:

Hinweis: Die Kennnummer der Sendung muss bei nur einer Kennnummer auf Kopfebene, bei unterschiedlichen Kennnummern bei den jeweiligen Positionen angegeben werden. Nur wenn die besonderen Umstände mit dem Wert 'X' angegeben werden ist diese Angabe optional. Die Beförderungskosten (Zahlungsweise) auf Warenpositions- und für auf Kopfebene schließen sich gegenseitig aus.

Zugelassener Ausfuhrer:

Ladeort

Strasse / Nr.: *

PLZ: * Ort: *

Zusatz: *

Bitte auswählen: Anmelder ist Ausfuhrer Subunternehmer beauftragt

Anmelder

TIN liegt vor

TIN:

Niederlassungsr:

Ansprechpartner

Name: *

Stellung:

Telefon: *

Telefax:

eMail:

Empfänger

TIN liegt vor

Name: (*)

Straße: (*)

PLZ: (*) Ort: (*)

Land: (*) Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Grenzüberschreitendes aktives Beförderungsmittel

Art: * Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen Staatszugehörigkeit: * Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Kennzeichen:

Verkehrsmittel

Inland: * Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen Grenze: * Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Beförderungsrouten

* 1 Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

* 2 Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

(max. 99)

Lieferbedingungen / Geschäftsvorgang

Hinweis: Die Lieferbedingungen und die Geschäftsvorgang können sich für die Warenpositionen unterscheiden. Sind diese für alle Warenpositionen gleich bzw. wird nur eine Warenposition angemeldet, ist die Angabe auf Kopfebene erforderlich.

Lieferbedingungen (incoterm)

Incoterm-Code: (*) Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Geschäftsvorgang / Rechnung

Art des Geschäfts: (*) Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Rechnungsbetrag: * Währung: * Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Besonderer Tatbestand







* 0 ohne

Allgemeine Beschreibung



In dem Formular „Ausfuhranmeldung - Kopfseite 2“ erfassen Sie bitte weitere allgemeine Angaben zum Ausfuhrvorgang.

Rot schattierte und mit „*“ gekennzeichnete Feldtypen sind Pflichtfelder, dunkelgrau schattierte und mit „(*)“ gekennzeichnete Feldtypen sind bedingte Pflichtfelder (Pflichtfeldangabe in Abhängigkeit eines anderen Feldeintrages). Hellgrau schattierte Feldtypen ohne besondere Kennzeichnung sind optionale Felder.


Feldbeschreibung

Allgemein									
Bestimmungsland	In diesem Feld geben Sie den ISO-alpha-2-Code des Bestimmungslandes an, in das die Waren tatsächlich ausgeführt werden sollen. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.								
Ausfuhrland	Hier geben Sie den ISO-alpha-2-Code des Ausfuhrlandes ein. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.								
Ausfuhrzollstelle	Hier ist die für Sie zuständige Zollstelle anzugeben, an die die Ausfuhranmeldung übermittelt wird. Der Code ist im folgenden Format anzugeben: <ul style="list-style-type: none"> Landeskürzel (2-stellig) Dienststellenummer (6-stellig) Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.								
Ausgangszollstelle	Hier ist die vorgesehene Zollstelle anzugeben, über die die Waren das Zollgebiet der Union verlassen sollen. Der Code ist im folgenden Format anzugeben: <ul style="list-style-type: none"> Landeskürzel (2-stellig) Dienststellenummer (6-stellig) Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.								
Abgabe der eAM bei	Hier ist die Zollstelle anzugeben, bei der Sie die ergänzende Anmeldung abgeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.								
Besondere Umstände	Hier können Sie mit  die folgende Auswahlliste öffnen und einen „besonderen Umstand“ wählen: <table border="1" data-bbox="593 1556 1297 1731"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>BEZEICHNUNG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>Post- und Express-Sendungen</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Schiffs- und Flugzeugbedarf</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>Zugelassene Wirtschaftsbeteiligte</td> </tr> </tbody> </table> Wenn die besonderen Umstände mit dem Wert „A“ angegeben werden, ist die Angabe einer Kennnummer der Sendung optional.	ID	BEZEICHNUNG	A	Post- und Express-Sendungen	B	Schiffs- und Flugzeugbedarf	E	Zugelassene Wirtschaftsbeteiligte
ID	BEZEICHNUNG								
A	Post- und Express-Sendungen								
B	Schiffs- und Flugzeugbedarf								
E	Zugelassene Wirtschaftsbeteiligte								

Beförderungskosten (Zahlungsweise)	<p>Hier können Sie die Zahlungsweise angeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit <input type="checkbox"/> öffnen können. Die Beförderungskosten (Zahlungsweise) in den Kopf- und in den Positionsdaten schließen sich gegenseitig aus.</p> <table border="1" data-bbox="593 360 1391 689"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>BEZEICHNUNG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>Barzahlung</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Kreditkartenzahlung</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Zahlung mit Scheck</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>andere</td> </tr> <tr> <td>H</td> <td>Elektronischer Geldtransfer</td> </tr> <tr> <td>Y</td> <td>Kontoinhaber entspricht Beförderer</td> </tr> <tr> <td>Z</td> <td>nicht vorausgezahlt</td> </tr> </tbody> </table>	ID	BEZEICHNUNG	A	Barzahlung	B	Kreditkartenzahlung	C	Zahlung mit Scheck	D	andere	H	Elektronischer Geldtransfer	Y	Kontoinhaber entspricht Beförderer	Z	nicht vorausgezahlt
ID	BEZEICHNUNG																
A	Barzahlung																
B	Kreditkartenzahlung																
C	Zahlung mit Scheck																
D	andere																
H	Elektronischer Geldtransfer																
Y	Kontoinhaber entspricht Beförderer																
Z	nicht vorausgezahlt																
Gesamt-Rohmasse/kg	<p>Hier ist die Gesamtrohmasse (Masse der Ware mit sämtlichen Umschließungen, ausgedrückt in Kilogramm) aller Positionen einzutragen.</p>																
Bezugsnummer	<p>Hier kann die Bezugsnummer des Ausführers angegeben werden. Sie können ein beliebiges Ordnungskriterium für den betreffenden Vorgang eingeben, um den Bezug zu Ihrem betrieblichen System herzustellen.</p>																
Kennnummer der Sendung	<p>Die Kennnummer der Sendung muss bei nur einer Kennnummer auf Kopfebene, bei unterschiedlichen Kennnummern bei den jeweiligen Positionen eingegeben werden. Nur wenn die besonderen Umstände mit dem Wert „A“ angegeben werden, ist diese Angabe optional.</p>																
Registriernummer Fremdsystem	<p>Hier können Sie die Registriernummer in einem Fremdsystem angeben.</p>																
Ladeort																	
Strasse/Nr.	<p>Hier geben Sie die Straße und Hausnummer des Ladeorts ein.</p>																
Postleitzahl	<p>Hier geben Sie die Postleitzahl des Ladeorts ein.</p>																
Ort	<p>Hier geben Sie die Ortsbezeichnung des Ladeorts ein.</p>																
Zusatz	<p>Hier geben Sie einen Zusatz (genaue örtliche Beschreibung des Ladeorts) ein.</p>																
Anmelder ist Ausfüh­rer	<p>Setzen Sie hier ein Häkchen, wenn diese Konstellation vorliegt.</p>																
Subunternehmer beauftragt	<p>Setzen Sie hier ein Häkchen, wenn diese Konstellation vorliegt.</p>																
Anmelder ist VI PV	<p>Dieses Kästchen ist nur sichtbar, wenn Sie auf der Kopfseite 1 die Variante „Ausfuhranmeldung zur Überführung in die zollrechtliche Passive Veredelung“ gewählt haben. Hier setzen Sie ein Häkchen, wenn der Anmelder der Verfahrensinhaber der PV ist.</p>																
VI PV ist weder Anmelder noch Ausfüh­rer	<p>Dieses Kästchen ist nur sichtbar, wenn Sie auf der Kopfseite 1 die Variante „Ausfuhranmeldung zur Überführung in die zollrechtliche Passive Veredelung“ gewählt haben. Hier setzen Sie ein Häkchen, wenn weder der Anmelder noch der Ausfüh­rer der Verfahrensinhaber der PV ist.</p>																

Ausführer	<p>Die Eingabefelder zum Ausführer sind nur sichtbar, wenn Sie zuvor den Kontrollhaken „Anmelder ist Ausführer“ entfernt haben.</p> <p>In diesem Feld ist der zollrechtliche Ausführer anzumelden. Ist der außenwirtschaftsrechtliche Ausführer nicht mit dem zollrechtlichen Ausführer identisch, so ist der außenwirtschaftsrechtliche Ausführer entweder mit der Unterlagencodierung</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3LLK Außenwirtschaftsrechtliche Ausführer mit EORI-Nummer oder • 3LLK+4 Außenwirtschaftsrechtlicher Ausführer ohne EORI-Nummer mit Identifikationsart TCUI-Nummer oder • 3LLK+0 Außenwirtschaftsrechtlicher Ausführer ohne EORI-Nummer/TCUI-Nummer mit Identifikationsart: Adressdaten <p>einmal in der 1. Warenposition anzugeben.</p>
TIN liegt vor	Setzen Sie hier das Häkchen, wenn eine TIN vorliegt. Dann wird das Eingabefeld für die Adressdaten des Ausführers ausgeblendet und die Felder „TIN“ und „Niederlassungsnummer“ zur Eingabe freigeschaltet.
TIN	Hier können Sie die TIN (Trader Identification Number) des Ausführers eintragen, wenn Ihnen diese vorliegt. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ aktiviert ist.
Niederlassungsnummer	Hier können Sie die 4-stellige Niederlassungsnummer eingeben. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ aktiviert ist.
Name	Hier müssen Sie den Namen des Ausführers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Straße	Hier müssen Sie die Straße des Ausführers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Postleitzahl	Hier müssen Sie die Postleitzahl des Ausführers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Ort	Hier müssen Sie den Ort des Ausführers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Land	Hier müssen Sie das Land des Ausführers eintragen. Eine Länderliste steht Ihnen über  zur Verfügung. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Ansprechpartner	
Name	Hier müssen Sie den Namen des Ansprechpartners eintragen. Wenn Sie über den Menüpunkt „Adressen anlegen“ im Navigationsbereich „Stammdaten“ Adressdaten hinterlegt haben, steht Ihnen über  eine Auswahlliste zur Verfügung.
Stellung	Hier können Sie die Stellung des Ansprechpartners angeben.

Stand: Mai 2020

Telefon	Hier müssen Sie die Telefonnummer des Ansprechpartners eintragen.
Telefax	Hier können Sie die Telefax-Nr. des Ansprechpartners angeben.
eMail	Hier können Sie die E-Mail-Adresse des Ansprechpartners angeben.
Subunternehmer	Die Eingabefelder zum Subunternehmer sind nur sichtbar, wenn Sie zuvor den Kontrollhaken „Subunternehmen beauftragt“ gesetzt haben.
TIN liegt vor	Setzen Sie hier das Häkchen, wenn eine TIN vorliegt. Dann wird das Eingabefeld für die Adressdaten des Subunternehmers ausgeblendet und die Felder „TIN“ und „Niederlassungsnummer“ zur Eingabe freigeschaltet.
TIN	Hier tragen Sie die TIN (Trader Identification Number) ein. Dieses Feld erscheint nur, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ angehakt ist.
Niederlassungsnummer	Hier können Sie die 4-stellige Niederlassungsnummer eingeben. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ angehakt ist.
Name	Hier müssen Sie den Namen des Subunternehmers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Straße	Hier müssen Sie die Straße des Subunternehmers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Postleitzahl	Hier müssen Sie die Postleitzahl des Subunternehmers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Ort	Hier müssen Sie den Ort des Subunternehmers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Land	Dieses Feld ist mit „DE“ (Deutschland“ vorbelegt. Es ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Ansprechpartner	
Name	Hier müssen Sie den Namen des Ansprechpartners eintragen. Wenn Sie über den Menüpunkt „Adressen anlegen“ im Navigationsbereich „Stammdaten“ Adressdaten hinterlegt haben, steht Ihnen über  eine Auswahlliste zur Verfügung.
Stellung	Hier können Sie die Stellung des Ansprechpartners angeben.
Telefon	Hier müssen Sie die Telefonnummer des Ansprechpartners eintragen.
Telefax	Hier können Sie die Telefax-Nr. des Ansprechpartners angeben.
eMail	Hier können Sie die E-Mail-Adresse des Ansprechpartners angeben.
Anmelder	
TIN liegt vor	Dieses Kontrollkästchen ist mit einem Häkchen vorbelegt.
TIN	Dieses Feld ist mit Ihrer TIN vorbelegt.








Stand: Mai 2020



Niederlassungsnummer	Dieses Feld ist mit Ihrer Niederlassungsnummer vorbelegt.
Ansprechpartner	
Name	Hier müssen Sie den Namen des Ansprechpartners eintragen. Wenn Sie über den Menüpunkt „Adressen anlegen“ im Navigationsbereich „Stammdaten“ Adressdaten hinterlegt haben, steht Ihnen über <input type="checkbox"/> eine Auswahlliste zur Verfügung.
Stellung	Hier können Sie die Stellung des Ansprechpartners angeben.
Telefon	Hier müssen Sie die Telefonnummer des Ansprechpartners eintragen.
Telefax	Hier können Sie die Telefax-Nr. des Ansprechpartners angeben.
eMail	Hier können Sie die E-Mail-Adresse des Ansprechpartners angeben.
Empfänger	Die Daten des Empfängers müssen bei nur einem Empfänger auf Kopfebene, bei unterschiedlichen Empfängern bei der jeweiligen Position angegeben werden. Eine gleichzeitige Angabe der Empfängerdaten auf Kopf- und Positionsebene schließt sich aus.
TIN liegt vor	Setzen Sie hier das Häkchen, wenn eine TIN vorliegt. Dann wird das Eingabefeld für die Adressdaten des Empfängers ausgeblendet und die Felder „TIN“ und „Niederlassungsnummer“ zur Eingabe freigeschaltet
TIN	Hier können Sie die TIN des Empfängers angeben. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ aktiviert ist. Wenn Sie über den Menüpunkt „Adressen anlegen“ im Navigationsbereich „Stammdaten“ Daten hinterlegt haben, steht Ihnen über <input type="checkbox"/> eine Auswahlliste zur Verfügung.
Niederlassungsnummer	Hier können Sie die 4-stellige Niederlassungsnummer eingeben. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ aktiviert ist.
Name	Hier können Sie den Namen des Empfängers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Straße	Hier können Sie die Straße des Empfängers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Postleitzahl	Hier können Sie die Postleitzahl des Empfängers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Ort	Hier können Sie den Ort des Empfängers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Land	Hier können Sie das Land des Empfängers eintragen. Eine Länderliste steht Ihnen über <input type="checkbox"/> zur Verfügung. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Grenzüberschreitendes aktives Beförderungsmittel	
Art	Hier ist der Code für die Art des grenzüberschreitenden Beförderungsmittels anzugeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit <input type="checkbox"/> öffnen können.




Stand: Mai 2020






Staatszugehörigkeit	Hier ist ein 2-stelliger Ländercode anzugeben (z.B. CH). Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.																										
Kennzeichen	Hier können Sie das Kennzeichen oder (bei Schiffen) den Namen des Beförderungsmittels angeben, auf dem sich die Waren bei Grenzübertritt befinden.																										
Verkehrsmittel																											
Inland	Hier ist der Code des Verkehrszweigs bis zur Außengrenze der Union anzugeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.																										
Grenze	Hier ist der Code des Verkehrszweigs anzugeben, mit dem die Außengrenze der Union überschritten wird. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.																										
Beförderungsrouten	Mit dem Symbol  können Sie hier noch weitere „Stationen“ erfassen. => Hinweis: Grundsätzlich muss eines der Länder „DE“ sein. Einzige Ausnahme ist unter bestimmten Voraussetzungen das Vorliegen einer „Einzigen Bewilligung“.																										
1	Erstes Land. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.																										
2	Zweites Land. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.																										
Lieferbedingungen (Incoterm)																											
Incoterm-Code	Hier ist der Code der Lieferbedingung/Incoterm-Code anzugeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können. <table border="1" data-bbox="598 1265 1332 1780"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>BEZEICHNUNG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CFR</td> <td>Kosten und Fracht (C&F)</td> </tr> <tr> <td>CIF</td> <td>Kosten, Versicherung, Fracht</td> </tr> <tr> <td>CIP</td> <td>Fracht, einschließlich Versicherung bis</td> </tr> <tr> <td>CPT</td> <td>Fracht bezahlt bis</td> </tr> <tr> <td>DAF</td> <td>Frei Grenze</td> </tr> <tr> <td>DDP</td> <td>Verzollt</td> </tr> <tr> <td>DDU</td> <td>Frei unverzollt</td> </tr> <tr> <td>DEQ</td> <td>Frei Kai</td> </tr> <tr> <td>DES</td> <td>Frei "ex ship"</td> </tr> <tr> <td>EXW</td> <td>Ab Werk</td> </tr> <tr> <td>FAS</td> <td>Franco längsseits Schiff</td> </tr> <tr> <td>FCA</td> <td>Franco Spediteur</td> </tr> </tbody> </table>	ID	BEZEICHNUNG	CFR	Kosten und Fracht (C&F)	CIF	Kosten, Versicherung, Fracht	CIP	Fracht, einschließlich Versicherung bis	CPT	Fracht bezahlt bis	DAF	Frei Grenze	DDP	Verzollt	DDU	Frei unverzollt	DEQ	Frei Kai	DES	Frei "ex ship"	EXW	Ab Werk	FAS	Franco längsseits Schiff	FCA	Franco Spediteur
ID	BEZEICHNUNG																										
CFR	Kosten und Fracht (C&F)																										
CIF	Kosten, Versicherung, Fracht																										
CIP	Fracht, einschließlich Versicherung bis																										
CPT	Fracht bezahlt bis																										
DAF	Frei Grenze																										
DDP	Verzollt																										
DDU	Frei unverzollt																										
DEQ	Frei Kai																										
DES	Frei "ex ship"																										
EXW	Ab Werk																										
FAS	Franco längsseits Schiff																										
FCA	Franco Spediteur																										
Ort	Hier ist der Ort, bezogen auf die Lieferbedingung, anzugeben (Beispiel: (EXW) Hamburg). Dieses Feld erscheint erst nach Eingabe des Codes der Lieferbedingung.																										

Stand: Mai 2020



Geschäftsvorgang/Rechnung													
Art des Geschäfts	Hier ist der Code für die Art des Geschäfts anzugeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.												
Rechnungsbetrag	Hier ist der in Rechnung gestellte Betrag aller angegebenen Waren des Ausfuhrvorgangs anzugeben.												
Währung	Hier ist der Code der Währung anzugeben, auf der die Rechnung zum Geschäftsvorgang lautet. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.												
Besonderer Tatbestand													
	Hier geben Sie einen ggf. vorliegenden „Besonderen Tatbestand“ an, den Sie aus der Auswahlliste auswählen können. <table border="1" data-bbox="595 629 1321 943"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>BEZEICHNUNG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>ohne</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Empfänger der Nachforschung ist der Anmelder</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Keine Bereitstellung des INF2</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Keine Bedarfslieferung in einen anderen Mitgliedstaat</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Ausführer erhält neben Anmelder/direkten Vertreter den Ausgangsvermerk</td> </tr> </tbody> </table>	ID	BEZEICHNUNG	0	ohne	1	Empfänger der Nachforschung ist der Anmelder	2	Keine Bereitstellung des INF2	4	Keine Bedarfslieferung in einen anderen Mitgliedstaat	5	Ausführer erhält neben Anmelder/direkten Vertreter den Ausgangsvermerk
ID	BEZEICHNUNG												
0	ohne												
1	Empfänger der Nachforschung ist der Anmelder												
2	Keine Bereitstellung des INF2												
4	Keine Bedarfslieferung in einen anderen Mitgliedstaat												
5	Ausführer erhält neben Anmelder/direkten Vertreter den Ausgangsvermerk												
Passive Veredelung	Diese Felder sind nur sichtbar, wenn Sie auf der Kopfseite 1 die Variante „Ausfuhranmeldung zur Überführung in die zollrechtliche Passive Veredelung“ gewählt haben.												
Standardaustausch/Ersatzwareverfahren	Hier setzen Sie ein Häkchen, wenn es sich um einen Standardaustausch/Ersatzwareverfahren handelt.												
Datum der Wiedereinfuhr	Hier vermerken Sie das Datum der Wiedereinfuhr.												

Beschreibung der Schaltflächen

	Mit diesem Symbol können Sie auf ggf. hinterlegte Stammdaten zu Beteiligten und/oder Waren bzw. auf Codelisten zugreifen.
	Mit diesem Symbol können Sie weitere Daten hinzufügen.
	Mit diesem Symbol können Sie die Daten des Anmelders, Ausführers, Subunternehmers und des Empfängers in den Stammdaten speichern. Zum Speichern der Daten des Anmelders, Ausführers und Subunternehmers ist es notwendig, dass Sie das Kennzeichen „TIN liegt vor“ setzen und eine TIN und Niederlassungsnummer erfassen.

3.3.1.3 Formular „Ausfuhranmeldung - Passive Veredelung“

Ausfuhranmeldung - Passive Veredelung

Passive Veredelung ?

Datum der Wiedereinfuhr:

Standardaustausch/Ersatzwarenverfahren:

Wiedereinfuhr

Land: * ... Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen
(max. 99)

Nämlichkeitsmittel

Art: * ...

Beschreibung:

(max. 7)

Erzeugnis

Warennummer: *

Warenbezeichnung: *

(max. 999)

Allgemeine Beschreibung

Dieses Formular wird sichtbar, wenn es sich bei der Art der Anmeldung um eine Ausfuhranmeldung zur Überführung in die zollrechtliche passive Veredelung handelt. Zusätzlich müssen auf der Kopfseite 2 der Ausfuhranmeldung Daten in dem Kästchen Passive Veredelung erfasst sein.



Feldbeschreibung

Passive Veredelung	
Datum der Wiedereinfuhr	In diesem Feld wird Ihnen das von Ihnen auf der Kopfseite 2 angegebene Datum der Wiedereinfuhr angezeigt.
Standardaustausch/Ersatzwarenverfahren	Wenn Sie auf der Kopfseite 2 angegeben haben, dass es sich um einen Standardaustausch/Ersatzwarenverfahren handelt, ist dieses Feld angehakt.
Wiedereinfuhr	
Land	Hier tragen Sie das Land der Wiedereinfuhr ein. Eine Länderliste steht Ihnen über ... zur Verfügung.
Nämlichkeitsmittel	
Art	Hier tragen Sie die Art der Nämlichkeitssicherung ein. Es steht Ihnen über ... eine Auswahlliste zur Verfügung.

Stand: Mai 2020


Beschreibung	In diesem Feld beschreiben Sie das Nämlichkeitsmittel näher (Beispiel: Soll die Nämlichkeit durch die Angabe einer Serien- bzw. Teilenummer erfolgen, vermerken Sie diese hier).
Erzeugnis	
Warennummer	Hier ist die Warennummer nach dem Warenverzeichnis für die Außenhandelsstatistik (erste 8 Stellen des TARIC-KN8-Codes) anzugeben.
Warenbezeichnung	In dieses Feld ist die übliche Handelsbezeichnung des Veredelungserzeugnisses einzutragen.

Beschreibung der Schaltflächen

	Mit diesem Symbol können Sie auf ggf. hinterlegte Stammdaten zu Beteiligten und/oder Waren bzw. auf Codelisten zugreifen.
	Mit diesem Symbol können Sie weitere Daten hinzufügen.

3.3.1.4 Unterformular „Ausfuhranmeldung – Positionsseite“

Formularaktionen

- Weitere Warenposition
-  Ausfuhrzollstelle**
- Ausfuhrzollstelle
- Ausfuhranmeldung**
- Warenposition *

Aktuelle Hinweise:

[Ausfuhranmeldung]

- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.

Ausfuhranmeldung - Positionsseite

Ware 2

Warenbezeichnung: *

Warennummer: * [EZT-Ausfuhr](#)

Rohmasse: kg

Eigenmasse: * kg

Vermerk:

Sendung

Gefahrtgnummer: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Kennummer der Sendung: (*)

Beförderungskosten: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

(Zahlungsweise)

Statistik

Statistischer Wert: EUR

Menge in bes Maßeinheit:

Ursprungs-Bundesland: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Verfahren 2

angemeldetes Verfahren: * Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

vorangegangenes Verfahren: * Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

evtl. weiteres Verfahren: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Registrierungsnummer Fremdsystem:

Empfänger

TIN liegt vor

Name: (*) Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Straße: (*)

PLZ: (*) Ort: (*)

Land: (*) Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Lieferbedingungen (Incoterm)

Incoterm-Code: (*) Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Geschäftsvorgang / Rechnung

Art des Geschäfts: (*) Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Packstücke	Art	Anzahl	Zeichen / Nummer	Hauptpack
1	* <input type="text" value=""/> <small>Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen</small>	*	<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>
2	* <input type="text" value=""/> <small>Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen</small>	*	<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>
<small>(max. 99)</small>				

Container

Container	Nummer
1	* <input type="text" value=""/>

(max. 99)

Vorpaperie

Nr.

Art: * Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Referenz: * Zusatz:

(max. 9)

Allgemeine Beschreibung







Zur Erfassung einer neuen Warenposition klicken Sie die Formularaktion „Warenposition“ an. Es öffnet sich das Fenster „Ausfuhranmeldung – Positionseite“. Hier erfassen Sie die Warenangaben zur Position. Zur Erfassung einer weiteren Warenposition klicken Sie auf die Formularaktion „Weitere Warenposition“.

Rot schattierte und mit „*“ gekennzeichnete Feldtypen sind Pflichtfelder, dunkelgrau schattierte und mit „(*)“ gekennzeichnete Feldtypen sind bedingte Pflichtfelder (Pflichtfeldangabe in Abhängigkeit eines anderen Feldeintrages). Hellgrau schattierte Feldtypen ohne besondere Kennzeichnung sind optionale Felder.






=> Es muss immer mindestens eine Warenposition erfasst werden.

Feldbeschreibung



Ware	
Warenbezeichnung	In dieses Feld ist die übliche Handelsbezeichnung der Ware einzutragen. Über das Symbol können Sie auf Ihre in den Stammdaten erfassten Waren-Daten zugreifen und diese übernehmen.
Warennummer	Hier ist die Warennummer nach dem Warenverzeichnis für die Außenhandelsstatistik (erste 8 Stellen des TARIC-KN8-Codes) anzugeben.
EZT-Ausfuhr	Mit Betätigen dieser Verlinkung gelangen Sie zum EZT-Ausfuhr, der sich in einem neuen Fenster öffnet. Diese Funktion ermöglicht Ihnen eine Überprüfung der eingegebenen Warennummer mit der dazugehörigen Warenbeschreibung im EZT. Hinweis: Die Verlinkung kann nur betätigt werden, wenn mindestens eine Ziffer in das Datenfeld „Warennummer“ eingegeben wurde.
Rohmasse/kg	In diesem Feld geben Sie die Rohmasse (Masse der Ware mit ihrer Umschließung, ausgedrückt in Kilogramm) der jeweiligen Position ein.
Eigenmasse/kg	In diesem Feld geben Sie die Eigenmasse (Masse der Ware ohne Verpackung, ausgedrückt in Kilogramm) der jeweiligen Position ein.

Vermerk	Hier handelt es sich um ein Freitextfeld, in das Sie Vermerke zu einer Position eintragen können.																
Sendung																	
Gefahrgutnummer	Hier können Sie die Gefahrgutnummer eingeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.																
Kennnummer der Sendung	Die Kennnummer der Sendung muss bei nur einer Kennnummer auf Kopfebene, bei unterschiedlichen Kennnummern bei den jeweiligen Positionen eingegeben werden.																
Beförderungskosten (Zahlungsweise)	<p>Hier können Sie die Zahlungsweise angeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.</p> <table border="1" data-bbox="598 593 1396 918"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>BEZEICHNUNG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>Barzahlung</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Kreditkartenzahlung</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Zahlung mit Scheck</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>andere</td> </tr> <tr> <td>H</td> <td>Elektronischer Geldtransfer</td> </tr> <tr> <td>Y</td> <td>Kontoinhaber entspricht Beförderer</td> </tr> <tr> <td>Z</td> <td>nicht vorausgezahlt</td> </tr> </tbody> </table> <p>Die Beförderungskosten (Zahlungsweise) in den Kopf- und in den Positionsdaten schließen sich gegenseitig aus.</p>	ID	BEZEICHNUNG	A	Barzahlung	B	Kreditkartenzahlung	C	Zahlung mit Scheck	D	andere	H	Elektronischer Geldtransfer	Y	Kontoinhaber entspricht Beförderer	Z	nicht vorausgezahlt
ID	BEZEICHNUNG																
A	Barzahlung																
B	Kreditkartenzahlung																
C	Zahlung mit Scheck																
D	andere																
H	Elektronischer Geldtransfer																
Y	Kontoinhaber entspricht Beförderer																
Z	nicht vorausgezahlt																
Statistik																	
Statistischer Wert/EUR	Hier ist der statistische Wert der angemeldeten Waren anzugeben.																
Menge in bes. Maßeinheit	Zahlenwert für die im Warenverzeichnis für die Außenhandelsstatistik vorgegebene Besondere Maßeinheit.																
Ursprungs-Bundesland	Hier ist das Kennzeichen des deutschen Bundeslandes anzugeben, in dem die Waren erstellt wurden. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.																
Verfahren																	
angemeldetes Verfahren	Verfahrenscode des angemeldeten Zollverfahrens. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.																
vorangegangenes Verfahren	Verfahrenscode des vorangegangenen Zollverfahrens. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können. Über die Eingabe in diesem Feld können Sie auch das Anmelden von BE-Anteilen veranlassen (wie unten beschrieben).																
evtl. weiteres Verfahren	Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.																
Registriernummer Fremdsystem	Hier können Sie eine Registriernummer eines Wirtschaftssystems am Ausgang eingeben, z.B. eine Luftfrachtbrief- oder Hafensystem-Nummer. Die Datenfelder auf Kopf- und hier auf Positionsebene schließen sich gegenseitig aus.																
Empfänger	Die Daten des Empfängers müssen bei nur einem Empfänger auf Kopfebene, bei unterschiedlichen Empfängern bei der jeweiligen Position angegeben werden. Eine gleichzeitige Angabe der Empfängerdaten auf Kopf- und Positionsebene schließt sich aus.																

Stand: Mai 2020



TIN liegt vor	Setzen Sie hier das Häkchen, wenn eine TIN vorliegt. Dann wird das Eingabefeld für die Adressdaten des Empfängers ausgeblendet und die Felder „TIN“ und „Niederlassungsnummer“ zur Eingabe freigeschaltet.																										
TIN	Hier können Sie die TIN des Empfängers angeben. Wenn Sie über den Menüpunkt „Adressen anlegen“ im Navigationsbereich „Stammdaten“ Daten hinterlegt haben, steht Ihnen über  eine Auswahlliste zur Verfügung.																										
Niederlassungsnummer	Hier können Sie die 4-stellige Niederlassungsnummer eingeben.																										
Name	Hier können Sie den Namen des Empfängers eintragen.																										
Straße	Hier können Sie die Straße des Empfängers eintragen.																										
Postleitzahl	Hier können Sie die Postleitzahl des Empfängers eintragen.																										
Ort	Hier können Sie den Ort des Empfängers eintragen.																										
Land	Hier können Sie das Land des Empfängers eintragen. Eine Länderliste steht Ihnen über  zur Verfügung.																										
Lieferbedingungen (Incoterm)																											
Incoterm-Code	Hier ist der Code der Lieferbedingung/Incoterm-Code anzugeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können. <table border="1" data-bbox="598 927 1334 1431"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>BEZEICHNUNG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CFR</td> <td>Kosten und Fracht (C&F)</td> </tr> <tr> <td>CIF</td> <td>Kosten, Versicherung, Fracht</td> </tr> <tr> <td>CIP</td> <td>Fracht, einschließlich Versicherung bis</td> </tr> <tr> <td>CPT</td> <td>Fracht bezahlt bis</td> </tr> <tr> <td>DAF</td> <td>Frei Grenze</td> </tr> <tr> <td>DDP</td> <td>Verzollt</td> </tr> <tr> <td>DDU</td> <td>Frei unverzollt</td> </tr> <tr> <td>DEQ</td> <td>Frei Kai</td> </tr> <tr> <td>DES</td> <td>Frei "ex ship"</td> </tr> <tr> <td>EXW</td> <td>Ab Werk</td> </tr> <tr> <td>FAS</td> <td>Franco längsseits Schiff</td> </tr> <tr> <td>FCA</td> <td>Franco Spediteur</td> </tr> </tbody> </table>	ID	BEZEICHNUNG	CFR	Kosten und Fracht (C&F)	CIF	Kosten, Versicherung, Fracht	CIP	Fracht, einschließlich Versicherung bis	CPT	Fracht bezahlt bis	DAF	Frei Grenze	DDP	Verzollt	DDU	Frei unverzollt	DEQ	Frei Kai	DES	Frei "ex ship"	EXW	Ab Werk	FAS	Franco längsseits Schiff	FCA	Franco Spediteur
ID	BEZEICHNUNG																										
CFR	Kosten und Fracht (C&F)																										
CIF	Kosten, Versicherung, Fracht																										
CIP	Fracht, einschließlich Versicherung bis																										
CPT	Fracht bezahlt bis																										
DAF	Frei Grenze																										
DDP	Verzollt																										
DDU	Frei unverzollt																										
DEQ	Frei Kai																										
DES	Frei "ex ship"																										
EXW	Ab Werk																										
FAS	Franco längsseits Schiff																										
FCA	Franco Spediteur																										
Geschäftsvorgang/Rechnung																											
Art des Geschäfts	Hier ist der Code für die Art des Geschäfts anzugeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.																										
Packstücke																											
Art	In dieses Feld ist die Art der Verpackung unter Benutzung eines 2-stelligen Codes einzutragen. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.																										
Anzahl	In dieses Feld ist die Anzahl der Packstücke der betreffenden Position einzutragen. Die Anzahl der gesamten Packstücke aus allen Positionen der Ausfuhranmeldung muss mindestens 1 sein.																										

Stand: Mai 2020

	<p>=> Hinweis:</p> <p>Bei der Verpackungsart „lose“ (wie z. B. VG, VL, VO, VQ, VR, VY) ist die Anzahl der Packstücke vom System auf 1 festgelegt, und das Feld ist mit dieser Anzahl vorbelegt. Bei unverpackten Waren ist die Stückzahl der in der Anmeldung erfassten Gegenstände anzugeben. Und bei Beipack ist ‚0‘ einzutragen.</p>
Zeichen/Nummer	<p>Ist die Verpackungsart weder „lose“ noch „unverpackt“, ist dieses Feld mit dem Zeichen oder der Nummer zu füllen, mit dem die Verpackung gekennzeichnet ist.</p> <p>Hinweis:</p> <p>Umlaute, „€“, „ß“ und weitere spezielle Sonderzeichen können hier nicht eingetragen werden.</p>
Hauptpack	<p>Handelt es sich bei der Warenposition um einen Beipack, ist hier die Positionsnummer des Hauptpacks (dem beige packt wird) anzugeben.</p>
Container	
Nummer	<p>Wird die Ware in einem Container befördert, ist die Nummer des Containers anzugeben.</p>
Vorpapiere	
Art	<p>In dieses Feld ist der Code für den Typ des vorgelegten Vorpapiers einzutragen. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.</p>
Referenz	<p>Hier müssen Sie ein Ordnungsmerkmal zum Vorpapier angeben.</p>
Zusatz	<p>Hier können Sie zusätzliche Informationen oder Beschreibungen zum Vorpapier angeben.</p>
Unterlagen	
Typ	<p>In dieses Feld ist der Code für den Typ der vorgelegten Unterlage einzutragen. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.</p>
Referenz	<p>Hier können Sie ein Ordnungsmerkmal der entsprechenden Unterlagen angeben.</p> <p>Haben Sie die Codierung 3LLK angemeldet, so ist die EORI-Nummer des außenwirtschaftsrechtlichen Ausführers in diesem Feld verpflichtend anzugeben.</p> <p>Haben Sie die Codierung 3LLK+4 angemeldet, so ist die TCUI-Nummer des außenwirtschaftsrechtlichen Ausführers in diesem Feld verpflichtend anzugeben.</p> <p>Haben Sie die Codierung 3LLK+0 angemeldet, so ist im Datenfeld „Referenz“ der (Firmen-)Name, im Datenfeld „Zusatz“ die Adresse (ohne Land) in der Form „Straße Nr;PLZ;Ort“ und im Datenfeld „Detail“ das Land des außenwirtschaftsrechtlichen Ausführers in codierter Form gemäß Codeliste I0800 verpflichtend anzugeben.</p> <p>Der außenwirtschaftsrechtliche Ausführer ist nur einmal und nur in der 1. Warenposition anzugeben.</p>

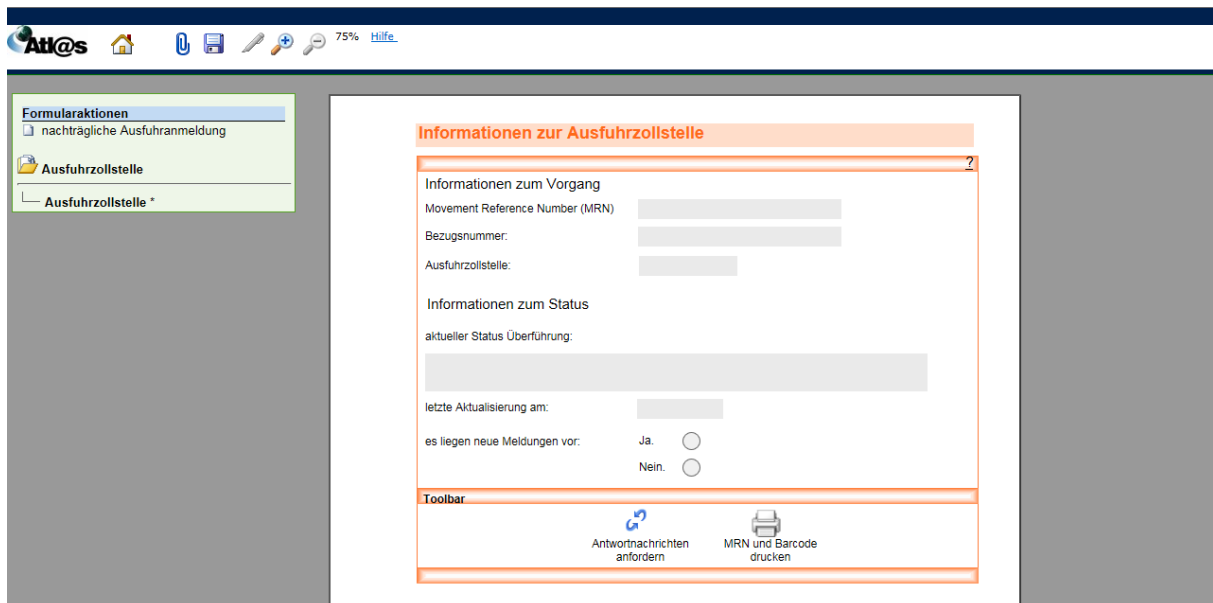
Ausstellungsdatum	In dieses Feld ist das Ausstellungsdatum der vorgelegten Unterlage einzutragen.
Gültig bis	In dieses Feld ist das Datum einzutragen, bis zu dem die vorgelegte Unterlage gültig ist.
Zusatz	In dieses Feld können Sie zusätzliche Informationen oder Beschreibungen zu den einzelnen Unterlagen eintragen. Haben Sie die Codierung 3LLK angemeldet, so kann die gültige Niederlassungsnummer des außenwirtschaftsrechtlichen Ausführers in diesem Feld angegeben werden. Haben Sie die Codierung 3LLK+0 angemeldet, so ist im Datenfeld „Referenz“ der (Firmen-)Name, im Datenfeld „Zusatz“ die Adresse (ohne Land) in der Form „Straße Nr;PLZ;Ort“ und im Datenfeld „Detail“ das Land des außenwirtschaftsrechtlichen Ausführers in codierter Form gemäß Codeliste I0800 verpflichtend anzugeben.

Beschreibung der Schaltflächen

	Mit diesem Symbol können Sie auf ggf. hinterlegte Stammdaten zu Beteiligten und/oder Waren bzw. auf Codelisten zugreifen.
	Mit diesem Symbol können Sie weitere Daten hinzufügen.

3.3.2 Nachträgliche/rückwirkende Ausfuhranmeldung erstellen

Nachdem Sie den Menüpunkt „Ausfuhranmeldung, nachträgliche AM erstellen“ angewählt haben, öffnet sich die Übersicht „Informationen zur Ausfuhrzollstelle“, in die Sie jedoch keine Daten eingeben können. Zur Erfassung einer nachträglichen/rückwirkenden Ausfuhranmeldung klicken Sie die Formularaktion „nachträgliche Ausfuhranmeldung“ an.



The screenshot shows the Ati@s application interface. On the left, a sidebar contains a menu with 'Formularaktionen' (including 'nachträgliche Ausfuhranmeldung') and 'Ausfuhrzollstelle'. The main window displays the 'Informationen zur Ausfuhrzollstelle' form, which is currently read-only. The form includes fields for 'Movement Reference Number (MRN)', 'Bezugsnummer', and 'Ausfuhrzollstelle'. Below these are status-related fields: 'aktueller Status Überführung', 'letzte Aktualisierung am', and a radio button selection for 'es liegen neue Meldungen vor' (Yes/Nein). A toolbar at the bottom provides options to 'Antwortnachrichten anfordern' and 'MRN und Barcode drucken'.

3.3.2.1 Formular „Nachträgliche Ausfuhranmeldung - Kopfseite 1“

Allgemeine Beschreibung

In dem Fenster „Nachträgliche Ausfuhranmeldung - Kopfseite 1“ wählen Sie die Art der Ausfuhranmeldung, die Sie erstellen möchten.



Feldbeschreibung

Art der Anmeldung	
Maßgebliches Datum	Hier geben Sie das Datum an, an dem die Anmeldung angenommen werden sollte.
Art der Ausfuhr:	Hier wählen Sie die gewünschte Art der Ausfuhr aus. Es stehen Ihnen folgende drei Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung: <ul style="list-style-type: none"> • Ausfuhr in Drittland (nicht EFTA) • Ausfuhr in EFTA-Land • Gemeinschaftsware (Unionsware) Zusätzlich müssen Sie eine der folgenden Arten der Ausfuhr auswählen: <ul style="list-style-type: none"> • Nachträgliche Ausfuhranmeldung • Nachträgliche Bewilligung einer passiven Veredelung • Nachträgliche Korrektur einer Ausfuhranmeldung • Nachträgliche Ausfuhranmeldung aus dem Notfallverfahren • Monatliche Sammelanmeldung.
Art der Anmeldung	Hier geben Sie die Art der Anmeldung an. Über die Schaltfläche [...] stehen Ihnen entsprechende Auswahllisten zur Verfügung:







Stand: Mai 2020

	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ART_ANMELDUNG_UF</th> <th>Bezeichnung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a</td> <td>Nachträgliche (vollständige) AM</td> </tr> <tr> <td>z</td> <td>Nachträgliche (vollständige) AM nach Carnet ATA ohne Wiedereinfuhr</td> </tr> </tbody> </table>	ART_ANMELDUNG_UF	Bezeichnung	a	Nachträgliche (vollständige) AM	z	Nachträgliche (vollständige) AM nach Carnet ATA ohne Wiedereinfuhr
ART_ANMELDUNG_UF	Bezeichnung						
a	Nachträgliche (vollständige) AM						
z	Nachträgliche (vollständige) AM nach Carnet ATA ohne Wiedereinfuhr						
Datum des Ausgangs	Hier geben Sie ggf. das Datum des Ausgangs an.						
Vermerk:	Hier können Sie einen zusätzlichen Text erfassen.						

Beschreibung der Schaltflächen

	Über die Schaltfläche gelangen Sie in das Fenster „Nachträgliche Ausfuhranmeldung - Kopfseite 2“.
	Hier können Sie eine Auswahlliste öffnen.

3.3.2.2 Formular „Nachträgliche Ausfuhranmeldung – Kopfseite 2“

Ati@s       75% Hilfe

Formularaktionen

- nachträgliche Ausfuhranmeldung
- Warenposition

Ausfuhrzollstelle

- Ausfuhrzollstelle
- nachträgliche Ausfuhranmeldung *

Aktuelle Hinweise:

[nachträgliche Ausfuhranmeldung]
→ Mindestens 1 Unterformular/e vom Typ Warenposition wird/werden benötigt!

Nachträgliche Ausfuhranmeldung - Kopfseite 2

Allgemein

Bestimmungsland: * Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Ausfuhrland: * DE Deutschland

Ausfuhrzollstelle: * Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

tats. Ausgangszollstelle: * Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Besondere Umstände: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Beförderungskosten: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Gesamt-Rohmasse: * kg Bezugsnummer:


Kennnummer der Sendung: (*)

Registriernummer

Fremdsystem:

Hinweis:
Die Kennnummer der Sendung muss bei nur einer Kennnummer auf Kopfebene, bei unterschiedlichen Kennnummern bei den jeweiligen Positionen angegeben werden. Nur wenn die besonderen Umstände mit dem Wert 'A' angegeben werden ist diese Angabe optional.
Die Beförderungskosten (Zahlungsweise) auf Warenpositions- und hier auf Kopfebene schließen sich gegenseitig aus.

Ladeort

Strasse / Nr.: * 

PLZ: * Ort: *

Zusatz: *

Bitte auswählen: Anmelder ist Ausfuhrer Subunternehmer beauftragt

Ausfuhrer

Subunternehmer


Anmelder

TIN liegt vor

TIN: * DE8895066

Niederlassungsnr: 0000

Ansprechpartner

Name: * 

Stellung:

Telefon: *

Telefax:

eMail:

Empfänger

TIN liegt vor

Name: (*) ...

Straße: (*)

PLZ: (*) Ort: (*)

Land: (*) ... Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Hinweis: Der Empfänger muss bei nur einem Empfänger auf Kopfebene, bei unterschiedlichen Empfängern auf den jeweiligen Positionen angegeben werden.

Beförderungsmittel

Grenzüberschreitendes aktives Beförderungsmittel

Art: * ... Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen Staatszugehörigkeit: * ... Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Kennzeichen:

Verkehrsmittel

Inland: * ... Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen Grenze: * ... Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Beförderungsrouten

* 1 ... Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

* 2 ... Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

(max. 99)

Lieferbedingungen / Geschäftsvorgang

Hinweis: Die Lieferbedingungen und die Geschäftsart können sich für die Warenpositionen unterscheiden. Sind diese für alle Warenpositionen gleich bzw. wird nur eine Warenposition angemeldet, ist die Angabe auf Kopfebene erforderlich.

Lieferbedingungen (Incoterm)

Incoterm-Code: (*) ... Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Geschäftsvorgang / Rechnung

Art des Geschäfts: (*) ... Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Rechnungsbetrag: * Währung: * ... Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Besonderer Tatbestand

* 0 ... ohne

Passive Veredelung

Standardaustausch/Ersatzwarenverfahren:

Datum der Wiedereinfuhr: *

Allgemeine Beschreibung

Hier erfassen Sie weitere Angaben zum Ausfuhrvorgang.





Rot schattierte und mit „*“ gekennzeichnete Feldtypen sind Pflichtfelder, dunkelgrau schattierte und mit „(*)“ gekennzeichnete Feldtypen sind bedingte Pflichtfelder (Pflichtfeldangabe in Abhängigkeit eines anderen Feldeintrages). Hellgrau schattierte Feldtypen ohne besondere Kennzeichnung sind optionale Felder.



Feldbeschreibung










Allgemein	
Bestimmungsland	In diesem Feld geben Sie das Bestimmungsland an. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit ... öffnen können.
Ausfuhrland	Das Ausfuhrland ist mit „DE“ vorbelegt.
Ausfuhrzollstelle	Hier ist die Zollstelle anzugeben, an die Sie Ihre Anmeldung übermitteln wollen.

Stand: Mai 2020





	<p>Der Code ist im folgenden Format anzugeben:</p> <ul style="list-style-type: none"> Landeskürzel (2-stellig) Dienststellenummer (6-stellig). <p>Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.</p>																
Tats. Ausgangszollstelle	<p>Hier geben Sie die Dienststellenummer der Ausgangszollstelle in dem Format</p> <ul style="list-style-type: none"> Landeskürzel (2-stellig) Dienststellenummer (6-stellig) <p>ein.</p> <p>Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.</p>																
Besondere Umstände	<p>Hier können Sie mit  die folgende Auswahlliste öffnen und einen „besonderen Umstand“ wählen:</p> <table border="1" data-bbox="595 719 1299 891"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>BEZEICHNUNG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>Post- und Express-Sendungen</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Schiffs- und Flugzeugbedarf</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>Zugelassene Wirtschaftsbeteiligte</td> </tr> </tbody> </table> <p>Wenn die besonderen Umstände mit dem Wert „A“ angegeben werden, ist die Angabe einer Kennnummer der Sendung optional.</p>	ID	BEZEICHNUNG	A	Post- und Express-Sendungen	B	Schiffs- und Flugzeugbedarf	E	Zugelassene Wirtschaftsbeteiligte								
ID	BEZEICHNUNG																
A	Post- und Express-Sendungen																
B	Schiffs- und Flugzeugbedarf																
E	Zugelassene Wirtschaftsbeteiligte																
Beförderungskosten (Zahlungsweise)	<p>Hier können Sie die Zahlungsweise angeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.</p> <p>Die Beförderungskosten (Zahlungsweise) in den Kopf- und in den Positionsdaten schließen sich gegenseitig aus.</p> <table border="1" data-bbox="595 1151 1396 1480"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>BEZEICHNUNG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>Barzahlung</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Kreditkartenzahlung</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Zahlung mit Scheck</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>andere</td> </tr> <tr> <td>H</td> <td>Elektronischer Geldtransfer</td> </tr> <tr> <td>Y</td> <td>Kontoinhaber entspricht Beförderer</td> </tr> <tr> <td>Z</td> <td>nicht vorausgezahlt</td> </tr> </tbody> </table>	ID	BEZEICHNUNG	A	Barzahlung	B	Kreditkartenzahlung	C	Zahlung mit Scheck	D	andere	H	Elektronischer Geldtransfer	Y	Kontoinhaber entspricht Beförderer	Z	nicht vorausgezahlt
ID	BEZEICHNUNG																
A	Barzahlung																
B	Kreditkartenzahlung																
C	Zahlung mit Scheck																
D	andere																
H	Elektronischer Geldtransfer																
Y	Kontoinhaber entspricht Beförderer																
Z	nicht vorausgezahlt																
Gesamt-Rohmasse/kg	Hier ist die Gesamtrohmasse (Masse der Ware mit sämtlichen Umschließungen, ausgedrückt in Kilogramm) aller Positionen einzutragen.																
Bezugsnummer	Hier können Sie eine Bezugsnummer eintragen.																
Kennnummer der Sendung	Die Kennnummer der Sendung muss bei nur einer Kennnummer auf Kopfebene, bei unterschiedlichen Kennnummern bei den jeweiligen Positionen eingegeben werden. Nur wenn die besonderen Umstände mit dem Wert „A“ angegeben werden, ist diese Angabe optional.																
Registriernummer Fremdsystem	Hier können Sie eine Registriernummer eines Wirtschaftssystems am Ausgang eingeben, z.B. eine Luftfrachtbrief- oder																




	Hafensystem-Nummer. Die Datenfelder auf Kopf- und hier auf Positionsebene schließen sich gegenseitig aus.
Ladeort	
Strasse/Nr.	Hier geben Sie die Straße und Hausnummer des Ladeorts ein.
Postleitzahl	Hier geben Sie die Postleitzahl des Ladeorts ein.
Ort	Hier geben Sie die Ortsbezeichnung des Ladeorts ein.
Zusatz	Hier geben Sie einen Zusatz (genaue örtliche Beschreibung des Ladeorts) ein.
Anmelder ist Ausfühler	Setzen Sie hier ein Häkchen, wenn diese Konstellation vorliegt.
Subunternehmer beauftragt	Setzen Sie hier ein Häkchen, wenn diese Konstellation vorliegt.
Ausfühler	
Subunternehmer	
Anmelder	
TIN liegt vor	Dieses Kontrollkästchen ist mit einem Häkchen vorbelegt.
TIN	Dieses Feld ist mit Ihrer TIN vorbelegt.
Niederlassungsnummer	Dieses Feld ist mit Ihrer Niederlassungsnummer vorbelegt.
Ansprechpartner	
Name	Hier können Sie den Namen eines Ansprechpartners eingeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können. Dort können Sie den jeweiligen in den IAA-Plus Stammdaten hinterlegten Namen des zuständigen Ansprechpartners auswählen.
Stellung	Hier können Sie die Stellung des Ansprechpartners eingeben.
Telefon	Hier können Sie die Telefonnummer des Ansprechpartners eingeben.
Telefax	Hier können Sie die Telefax- Nr. des Ansprechpartners eingeben.
eMail	Hier können Sie die E-Mail-Adresse des Ansprechpartners eingeben.
Empfänger	
TIN liegt vor	Setzen Sie hier das Häkchen, wenn eine TIN vorliegt. Dann wird das Eingabefeld für die Adressdaten des Empfängers ausgeblendet und die Felder „TIN“ und Niederlassungsnummer zur Eingabe freigeschaltet.
TIN	Hier können Sie die TIN des Empfängers angeben. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ aktiviert ist. Wenn Sie über den Menüpunkt „Adressen anlegen“ im Navigationsbereich „Stammdaten“ Daten hinterlegt haben, steht Ihnen über  eine Auswahlliste zur Verfügung.
Niederlassungsnummer	Hier können Sie die 4-stellige Niederlassungsnummer eingeben. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ aktiviert ist.
Name	Hier müssen Sie den Namen des Empfängers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ nicht aktiviert ist.

Straße	Hier müssen Sie die Straße des Empfängers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Postleitzahl	Hier müssen Sie die Postleitzahl des Empfängers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Ort	Hier müssen Sie den Ort des Empfängers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Land	Hier müssen Sie das Land des Empfängers eintragen. Eine Länderliste steht Ihnen über  zur Verfügung. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Grenzüberschreitendes aktives Beförderungsmittel	
Art	Hier ist der Code für die Art des grenzüberschreitenden Beförderungsmittels anzugeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Staatszugehörigkeit	Hier ist ein 2-stelliger Ländercode anzugeben (z.B. CH). Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Kennzeichen	Hier können Sie das Kennzeichen oder (bei Schiffen) den Namen des Beförderungsmittels angeben, auf dem sich die Waren bei Grenzübertritt befinden.
Verkehrsmittel	
Inland	Hier ist der Code des Verkehrszweigs bis zur Außengrenze der Union anzugeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Grenze	Hier ist der Code des Verkehrszweigs anzugeben, mit dem die Außengrenze der Union überschritten wird. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Beförderungsrouten	Mit dem Symbol  können Sie hier noch weitere „Stationen“ erfassen. => Hinweis: Grundsätzlich muss eines der Länder „DE“ sein. Einzige Ausnahme ist unter bestimmten Voraussetzungen das Vorliegen einer „Einzigen Bewilligung“.
1	Erstes Land. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
2	Zweites Land. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Lieferbedingungen (Incoterm)	
Incoterm-Code	Hier ist der Code der Lieferbedingung/Incoterm-Code anzugeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.

Stand: Mai 2020

	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>BEZEICHNUNG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CFR</td> <td>Kosten und Fracht (C&F)</td> </tr> <tr> <td>CIF</td> <td>Kosten, Versicherung, Fracht</td> </tr> <tr> <td>CIP</td> <td>Fracht, einschließlich Versicherung bis</td> </tr> <tr> <td>CPT</td> <td>Fracht bezahlt bis</td> </tr> <tr> <td>DAF</td> <td>Frei Grenze</td> </tr> <tr> <td>DDP</td> <td>Verzollt</td> </tr> <tr> <td>DDU</td> <td>Frei unverzollt</td> </tr> <tr> <td>DEQ</td> <td>Frei Kai</td> </tr> <tr> <td>DES</td> <td>Frei "ex ship"</td> </tr> <tr> <td>EXW</td> <td>Ab Werk</td> </tr> <tr> <td>FAS</td> <td>Franco längsseits Schiff</td> </tr> <tr> <td>FCA</td> <td>Franco Spediteur</td> </tr> </tbody> </table>	ID	BEZEICHNUNG	CFR	Kosten und Fracht (C&F)	CIF	Kosten, Versicherung, Fracht	CIP	Fracht, einschließlich Versicherung bis	CPT	Fracht bezahlt bis	DAF	Frei Grenze	DDP	Verzollt	DDU	Frei unverzollt	DEQ	Frei Kai	DES	Frei "ex ship"	EXW	Ab Werk	FAS	Franco längsseits Schiff	FCA	Franco Spediteur
ID	BEZEICHNUNG																										
CFR	Kosten und Fracht (C&F)																										
CIF	Kosten, Versicherung, Fracht																										
CIP	Fracht, einschließlich Versicherung bis																										
CPT	Fracht bezahlt bis																										
DAF	Frei Grenze																										
DDP	Verzollt																										
DDU	Frei unverzollt																										
DEQ	Frei Kai																										
DES	Frei "ex ship"																										
EXW	Ab Werk																										
FAS	Franco längsseits Schiff																										
FCA	Franco Spediteur																										
Ort	Hier ist der Ort, bezogen auf die Lieferbedingung, anzugeben (Beispiel: (EXW) Hamburg).																										
Geschäftsvorgang/Rechnung																											
Art des Geschäfts	Hier ist der Code für die Art des Geschäfts anzugeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.																										
Rechnungsbetrag	Hier ist der in Rechnung gestellte Betrag aller angegebenen Waren des Ausfuhrvorgangs anzugeben.																										
Währung	Hier ist der Code der Währung anzugeben, auf der die Rechnung zum Geschäftsvorgang lautet. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.																										
Besonderer Tatbestand																											
	<p>Hier geben Sie einen ggf. vorliegenden „Besonderen Tatbestand“ an, den Sie aus der Auswahlliste auswählen können.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>BEZEICHNUNG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>ohne</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Vorgezogene Ausgangsabfertigung</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ersatzteillieferung im Luftverkehr</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Keine Übermittlung des Reports zur zollamtlichen Freigabe</td> </tr> </tbody> </table>	ID	BEZEICHNUNG	0	ohne	1	Vorgezogene Ausgangsabfertigung	2	Ersatzteillieferung im Luftverkehr	3	Keine Übermittlung des Reports zur zollamtlichen Freigabe																
ID	BEZEICHNUNG																										
0	ohne																										
1	Vorgezogene Ausgangsabfertigung																										
2	Ersatzteillieferung im Luftverkehr																										
3	Keine Übermittlung des Reports zur zollamtlichen Freigabe																										
Passive Veredelung	Die Felder „Standardaustausch/Ersatzwarenverfahren“ und „Datum der Wiedereinfuhr“ werden nur sichtbar, wenn es sich bei der Art der Anmeldung um eine nachträgliche (rückwirkende) Bewilligung der passiven Veredelung handelt.																										
Standardaustausch/Ersatzwarenverfahren	Hier setzen Sie ein Häkchen, wenn es sich um einen Standardaustausch/Ersatzwarenverfahren handelt.																										
Datum der Wiedereinfuhr	Hier vermerken Sie das Datum der Wiedereinfuhr.																										

Beschreibung der Schaltflächen

	Mit diesem Symbol können Sie auf ggf. hinterlegte Stammdaten zu Beteiligten und/oder Waren bzw. auf Codelisten zugreifen.
	Mit diesem Symbol können Sie weitere Daten hinzufügen.
	Mit diesem Symbol können Sie die Daten des Anmelders, Ausführers, Subunternehmers und des Empfängers in den Stammdaten speichern. Zum Speichern der Daten des Anmelders, Ausführers und Subunternehmers ist es notwendig, dass Sie das Kennzeichen „TIN liegt vor“ setzen und eine TIN und Niederlassungsnummer erfassen.

3.3.2.3 Formular „Nachträgliche Ausfuhranmeldung-Passive Veredelung“

Nachträgliche Ausfuhranmeldung - Passive Veredelung

Passive Veredelung ?

Datum der Wiedereinfuhr:

Standardaustausch/Ersatzwarenverfahren:

Wiedereinfuhr

Land: * (max. 99)

Nämlichkeitsmittel

Art: *

Beschreibung:

(max. 7)

Erzeugnis

Warennummer: *

Warenbezeichnung: *


(max. 999)

Allgemeine Beschreibung



Dieses Formular wird sichtbar, wenn es sich bei der Art der Anmeldung um eine nachträgliche (rückwirkende) Bewilligung einer passiven Veredelung handelt. Rot schattierte und mit „*“ gekennzeichnete Feldtypen sind Pflichtfelder und hellgrau schattierte Feldtypen ohne besondere Kennzeichnung sind optionale Felder.

Feldbeschreibung


Passive Veredelung	
Datum der Wiedereinfuhr	In diesem Feld wird Ihnen das von Ihnen auf der Kopfseite 2 angegebene Datum der Wiedereinfuhr angezeigt.
Standardaustausch/Ersatzwarenverfahren	Wenn Sie auf der Kopfseite 2 angegeben haben, dass es sich um einen Standardaustausch/Ersatzwarenverfahren handelt, ist dieses Feld angehakt.
Wiedereinfuhr	
Land	Hier tragen Sie das Land der Wiedereinfuhr ein. Eine Länderliste steht Ihnen über zur Verfügung.

Nämlichkeitsmittel	
Art	Hier tragen Sie die Art der Nämlichkeitssicherung ein. Es steht Ihnen über  eine Auswahlliste zur Verfügung.
Beschreibung	In diesem Feld beschreiben Sie das Nämlichkeitsmittel näher (Beispiel: Soll die Nämlichkeit durch die Angabe einer Serien- bzw. Teilenummer erfolgen, vermerken Sie diese hier).
Erzeugnis	
Warennummer	Hier ist die Warennummer nach dem Warenverzeichnis für die Außenhandelsstatistik (erste 8 Stellen des TARIC-KN8-Codes) anzugeben.
Warenbezeichnung	In dieses Feld ist die übliche Handelsbezeichnung des Veredelungserzeugnisses einzutragen.


Beschreibung der Schaltflächen




	Mit diesem Symbol können Sie auf ggf. hinterlegte Stammdaten zu Beteiligten und/oder Waren bzw. auf Codelisten zugreifen.
	Mit diesem Symbol können Sie weitere Daten hinzufügen.

3.3.2.4 Unterformular „Nachträgliche Ausfuhranmeldung – Positionseite“


75% [Hilfe](#)

Formularaktionen
 Weitere Warenposition

 **Ausfuhrzollstelle**

-  Ausfuhrzollstelle
-  **nachträgliche Ausfuhranmeldung**
-  Warenposition *

Aktuelle Hinweise:

[nachträgliche Ausfuhranmeldung]

- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.

Nachträgliche Ausfuhranmeldung - Positionseite

Ware ?
Warenbezeichnung: * ...
Warennummer: * EZT-Ausfuhr
Rohmasse: kg
Eigenmasse: * kg
Vermerk:

Sendung
Gefahrtnummer: ... Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen
Kennnummer der Sendung: (*)
Beförderungskosten: ... Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen
(Zahlungsweise) (*)


Statistik
Statistischer Wert: * EUR
Menge in bes. Maßeinheit:
Ursprungs-Bundesland: * ... Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Verfahren ?
angemeldetes Verfahren: * ... Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen
vorangegangenes Verfahren: * ... Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

evtl. weiteres Verfahren: ... Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Registrierungsnummer Fremdsystem:

Empfänger
 TIN liegt vor

Name: (*) ... 
Straße: (*)
PLZ: (*) Ort: (*)
Lend: (*) ... Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen


Lieferbedingungen (Incoterm)
Incoterm-Code: (*) ... Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Geschäftsvorgang / Rechnung
Art des Geschäfts: (*) ... Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Packstücke	Art	Anzahl	Zeichen / Nummer	Hauptpack
1	* <input type="text"/> ... Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen	*	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>(max. 99)</i>				

Container	Nummer
1	* <input type="text"/>
<i>(max. 99)</i>	

Stand: Mai 2020



Seite 65

Allgemeine Beschreibung






Zur Erfassung einer neuen Warenposition klicken Sie die Formularaktion „Warenposition“ an. Es öffnet sich das Fenster „Nachträgliche Ausfuhranmeldung – Positionsseite“. Hier erfassen Sie die Warenangaben zur Position. Zur Erfassung einer weiteren Warenposition klicken Sie auf die Formularaktion „Weitere Warenposition“.





=> Es muss immer mindestens eine Warenposition erfasst werden.

Feldbeschreibung




Ware	
Warenbezeichnung	In dieses Feld ist die übliche Handelsbezeichnung der Ware einzutragen. Über das Symbol können Sie auf Ihre in den Stammdaten erfassten Waren-Daten zugreifen und diese übernehmen.
Warennummer	Hier ist die Warennummer nach dem Warenverzeichnis für die Außenhandelsstatistik (erste 8 Stellen des TARIC-KN8-Codes) anzugeben.
EZT-Ausfuhr	Mit Betätigen dieser Verlinkung gelangen Sie zum EZT-Ausfuhr, der sich in einem neuen Fenster öffnet. Diese Funktion ermöglicht Ihnen eine Überprüfung der eingegebenen Warennummer mit der dazugehörigen Warenbeschreibung im EZT. Hinweis: Die Verlinkung kann nur betätigt werden, wenn mindestens eine Ziffer in das Datenfeld „Warennummer“ eingegeben wurde.
Rohmasse/kg	In diesem Feld geben Sie die Rohmasse (Masse der Ware mit ihrer Umschließung, ausgedrückt in Kilogramm) der jeweiligen Position ein.
Eigenmasse/kg	In diesem Feld geben Sie die Eigenmasse (Masse der Ware ohne Verpackung, ausgedrückt in Kilogramm) der jeweiligen Position ein.
Vermerk	Hier handelt es sich um ein Freitextfeld, in das Sie Vermerke zu einer Position eintragen können.
Sendung	
Gefahrgutnummer	Hier können Sie die Gefahrgutnummer eingeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit öffnen können.

Stand: Mai 2020



Kennnummer der Sendung	Die Kennnummer der Sendung muss bei nur einer Kennnummer auf Kopfebene, bei unterschiedlichen Kennnummern bei den jeweiligen Positionen eingegeben werden.																
Beförderungskosten (Zahlungsweise)	<p>Hier können Sie die Zahlungsweise angeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>BEZEICHNUNG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>Barzahlung</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Kreditkartenzahlung</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Zahlung mit Scheck</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>andere</td> </tr> <tr> <td>H</td> <td>Elektronischer Geldtransfer</td> </tr> <tr> <td>Y</td> <td>Kontoinhaber entspricht Beförderer</td> </tr> <tr> <td>Z</td> <td>nicht vorausgezahlt</td> </tr> </tbody> </table> <p>Die Beförderungskosten (Zahlungsweise) in den Kopf- und in den Positionsdaten schließen sich gegenseitig aus.</p>	ID	BEZEICHNUNG	A	Barzahlung	B	Kreditkartenzahlung	C	Zahlung mit Scheck	D	andere	H	Elektronischer Geldtransfer	Y	Kontoinhaber entspricht Beförderer	Z	nicht vorausgezahlt
ID	BEZEICHNUNG																
A	Barzahlung																
B	Kreditkartenzahlung																
C	Zahlung mit Scheck																
D	andere																
H	Elektronischer Geldtransfer																
Y	Kontoinhaber entspricht Beförderer																
Z	nicht vorausgezahlt																
Statistik																	
Statistischer Wert/EUR	Hier ist der statistische Wert der angemeldeten Waren anzugeben.																
Menge in bes. Maßeinheit	Zahlenwert für die im Warenverzeichnis für die Außenhandelsstatistik vorgegebene Besondere Maßeinheit.																
Ursprungs-Bundesland	Hier ist das Kennzeichen des deutschen Bundeslandes anzugeben, in dem die Waren hergestellt wurden. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.																
Verfahren																	
angemeldetes Verfahren	Verfahrenscode des angemeldeten Zollverfahrens. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.																
vorangegangenes Verfahren	Verfahrenscode des vorangegangenen Zollverfahrens. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können. Über die Eingabe in diesem Feld können Sie auch das Anmelden von BE-Anteilen veranlassen (wie unten beschrieben).																
evtl. weiteres Verfahren	Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.																
Registriernummer Fremdsystem	Hier können Sie eine Registriernummer eines Wirtschaftssystems am Ausgang eingeben, z.B. eine Luftfrachtbrief- oder Hafensystem-Nummer. Die Datenfelder auf Kopf- und hier auf Positionsebene schließen sich gegenseitig aus.																
Empfänger	Die Daten des Empfängers müssen bei nur einem Empfänger auf Kopfebene, bei unterschiedlichen Empfängern bei der jeweiligen Position angegeben werden. Eine gleichzeitige Angabe der Empfängerdaten auf Kopf- und Positionsebene schließt sich aus.																
TIN liegt vor	Setzen Sie hier das Häkchen, wenn eine TIN vorliegt. Dann wird das Eingabefeld für die Adressdaten des Empfängers ausgeblendet und die Felder „TIN“ und Niederlassungsnummer zur Eingabe freigeschaltet																
TIN	Hier können Sie die TIN des Empfängers angeben. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ aktiviert ist.																

	Wenn Sie über den Menüpunkt „Adressen anlegen“ im Navigationsbereich „Stammdaten“ Daten hinterlegt haben, steht Ihnen über  eine Auswahlliste zur Verfügung.																										
Niederlassungsnummer	Hier können Sie die 4-stellige Niederlassungsnummer eingeben. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ aktiviert ist.																										
Name	Hier müssen Sie den Namen des Empfängers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ nicht aktiviert ist.																										
Straße	Hier müssen Sie die Straße des Empfängers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ nicht aktiviert ist.																										
Postleitzahl	Hier müssen Sie die Postleitzahl des Empfängers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ nicht aktiviert ist.																										
Ort	Hier müssen Sie den Ort des Empfängers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ nicht aktiviert ist.																										
Land	Hier müssen Sie das Land des Empfängers eintragen. Eine Länderliste steht Ihnen über  zur Verfügung. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ nicht aktiviert ist.																										
Lieferbedingungen (Incoterm)																											
Incoterm-Code	<p>Hier ist der Code der Lieferbedingung/Incoterm-Code anzugeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>BEZEICHNUNG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CFR</td> <td>Kosten und Fracht (C&F)</td> </tr> <tr> <td>CIF</td> <td>Kosten, Versicherung, Fracht</td> </tr> <tr> <td>CIP</td> <td>Fracht, einschließlich Versicherung bis</td> </tr> <tr> <td>CPT</td> <td>Fracht bezahlt bis</td> </tr> <tr> <td>DAF</td> <td>Frei Grenze</td> </tr> <tr> <td>DDP</td> <td>Verzollt</td> </tr> <tr> <td>DDU</td> <td>Frei unverzollt</td> </tr> <tr> <td>DEQ</td> <td>Frei Kai</td> </tr> <tr> <td>DES</td> <td>Frei "ex ship"</td> </tr> <tr> <td>EXW</td> <td>Ab Werk</td> </tr> <tr> <td>FAS</td> <td>Franco längsseits Schiff</td> </tr> <tr> <td>FCA</td> <td>Franco Spediteur</td> </tr> </tbody> </table>	ID	BEZEICHNUNG	CFR	Kosten und Fracht (C&F)	CIF	Kosten, Versicherung, Fracht	CIP	Fracht, einschließlich Versicherung bis	CPT	Fracht bezahlt bis	DAF	Frei Grenze	DDP	Verzollt	DDU	Frei unverzollt	DEQ	Frei Kai	DES	Frei "ex ship"	EXW	Ab Werk	FAS	Franco längsseits Schiff	FCA	Franco Spediteur
ID	BEZEICHNUNG																										
CFR	Kosten und Fracht (C&F)																										
CIF	Kosten, Versicherung, Fracht																										
CIP	Fracht, einschließlich Versicherung bis																										
CPT	Fracht bezahlt bis																										
DAF	Frei Grenze																										
DDP	Verzollt																										
DDU	Frei unverzollt																										
DEQ	Frei Kai																										
DES	Frei "ex ship"																										
EXW	Ab Werk																										
FAS	Franco längsseits Schiff																										
FCA	Franco Spediteur																										
Ort	Hier geben Sie den Ort, bezogen auf die Lieferbedingung, an. Dieses Feld ist erst sichtbar, wenn Sie einen Incoterm-Code angegeben haben.																										
Geschäftsvorgang/Rechnung																											
Art des Geschäfts	Hier ist der Code für die Art des Geschäfts anzugeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.																										

Stand: Mai 2020

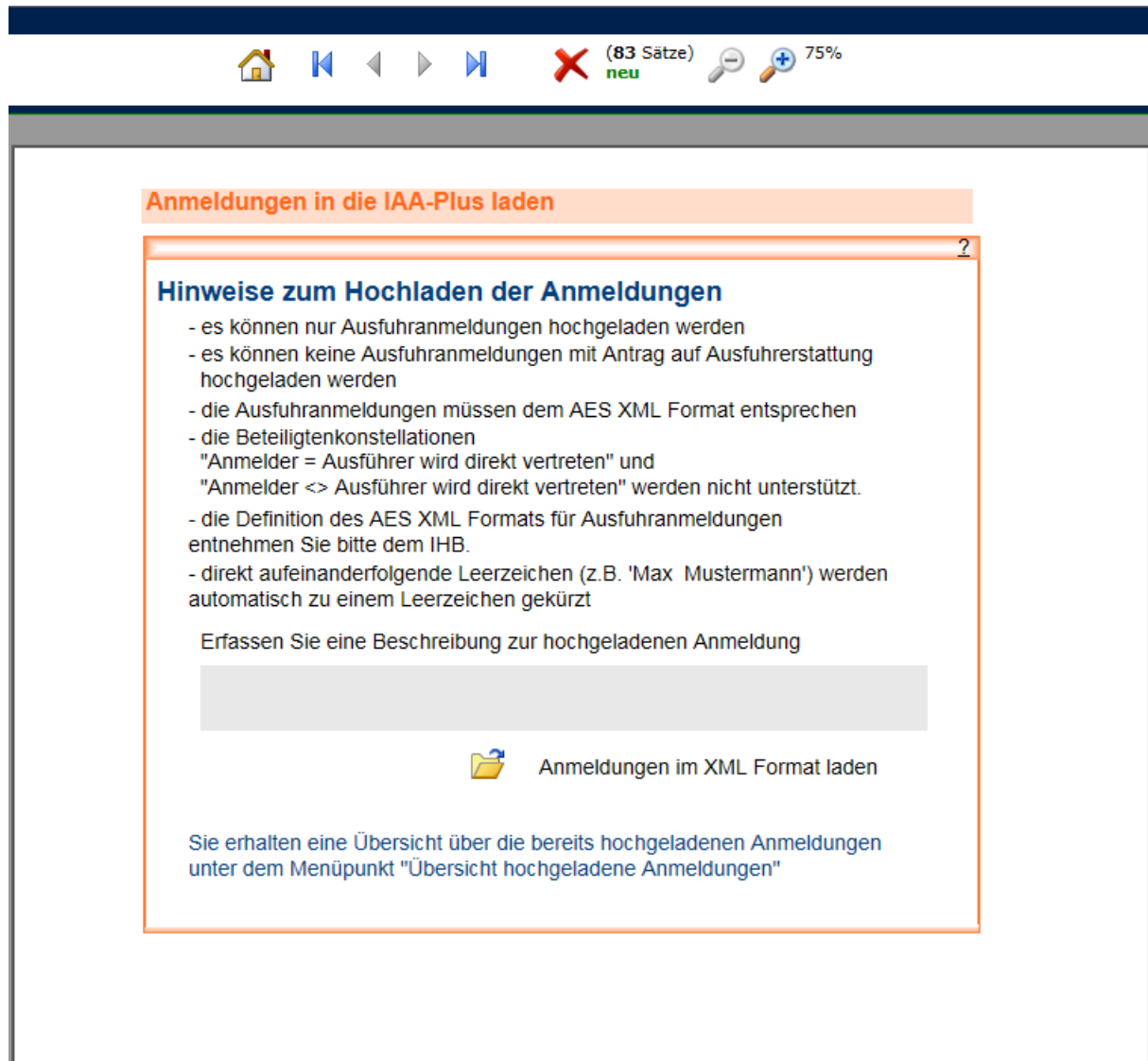
Packstücke	
Art	In dieses Feld ist die Art der Verpackung unter Benutzung eines 2-stelligen Codes einzutragen. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Anzahl	In dieses Feld ist die Anzahl der Packstücke der betreffenden Position einzutragen. Die Anzahl der gesamten Packstücke aus allen Positionen der Ausfuhranmeldung muss mindestens 1 sein. => Hinweis: Bei der Verpackungsart „lose“ (wie z. B. VG, VL, VO, VQ, VR, VY) ist die Anzahl der Packstücke vom System auf 1 festgelegt, und das Feld ist mit dieser Anzahl vorbelegt. Bei unverpackten Waren ist die Stückzahl der in der Anmeldung erfassten Gegenstände anzugeben. Und bei Beipack ist ‚0‘ einzutragen.
Zeichen/Nummer	Ist die Verpackungsart weder „lose“ noch „unverpackt“, ist dieses Feld mit dem Zeichen oder der Nummer zu füllen, mit dem die Verpackung gekennzeichnet ist. Hinweis: Umlaute, „€“, „ß“ und weitere spezielle Sonderzeichen können hier nicht eingetragen werden.
Hauptpack	Handelt es sich bei der Warenposition um einen Beipack, ist hier die Positionsnummer des Hauptpacks (dem beigepackt wird) anzugeben.
Container	
Nummer	Wird die Ware in einem Container befördert, ist die Nummer des Containers anzugeben.
Vorpapiere	
Art	In dieses Feld ist der Code für den Typ des vorgelegten Vorpapiers einzutragen. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Referenz	Hier müssen Sie ein Ordnungsmerkmal zum Vorpapier angeben.
Zusatz	Hier können Sie zusätzliche Informationen oder Beschreibungen zum Vorpapier angeben.
Unterlagen	
Typ	In dieses Feld ist der Code für den Typ der vorgelegten Unterlage einzutragen. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Referenz	Hier können Sie ein Ordnungsmerkmal der entsprechenden Unterlagen angeben.
Ausstellungsdatum	In dieses Feld ist das Ausstellungsdatum der vorgelegten Unterlage einzutragen
Gültig bis	In dieses Feld ist das Datum einzutragen, bis zu dem die vorgelegte Unterlage gültig ist.
Zusatz	In dieses Feld können Sie zusätzliche Informationen oder Beschreibungen zu den einzelnen Unterlagen eintragen.

Beschreibung der Schaltflächen

	Mit diesem Symbol können Sie auf ggf. hinterlegte Stammdaten zu Beteiligten und/oder Waren bzw. auf Codelisten zugreifen.
	Mit diesem Symbol können Sie weitere Daten hinzufügen.

3.3.3 Anmeldungen in die IAA-Plus laden


Nachdem Sie den Menüpunkt „Ausfuhranmeldung, AM in die IAA-Plus laden“ angewählt haben, öffnet sich die Übersicht „Anmeldungen in die IAA-Plus laden“.



The screenshot shows a software interface with a navigation bar at the top containing icons for home, back, forward, and search, along with text indicating '(83 Sätze) neu' and a zoom level of '75%'. Below the navigation bar is a large dialog box titled 'Anmeldungen in die IAA-Plus laden'. Inside the dialog box, there is a section titled 'Hinweise zum Hochladen der Anmeldungen' with a list of instructions:

- es können nur Ausfuhranmeldungen hochgeladen werden
- es können keine Ausfuhranmeldungen mit Antrag auf Ausfuhrerstattung hochgeladen werden
- die Ausfuhranmeldungen müssen dem AES XML Format entsprechen
- die Beteiligtenkonstellationen "Anmelder = Ausfühler wird direkt vertreten" und "Anmelder <> Ausfühler wird direkt vertreten" werden nicht unterstützt.
- die Definition des AES XML Formats für Ausfuhranmeldungen entnehmen Sie bitte dem IHB.
- direkt aufeinanderfolgende Leerzeichen (z.B. 'Max Mustermann') werden automatisch zu einem Leerzeichen gekürzt

Below the list, there is a text input field with the placeholder text 'Erfassen Sie eine Beschreibung zur hochgeladenen Anmeldung'. At the bottom of the dialog box, there is a button with a folder icon and the text 'Anmeldungen im XML Format laden'. At the very bottom of the dialog box, there is a link: 'Sie erhalten eine Übersicht über die bereits hochgeladenen Anmeldungen unter dem Menüpunkt "Übersicht hochgeladene Anmeldungen"'. A question mark icon is visible in the top right corner of the dialog box.

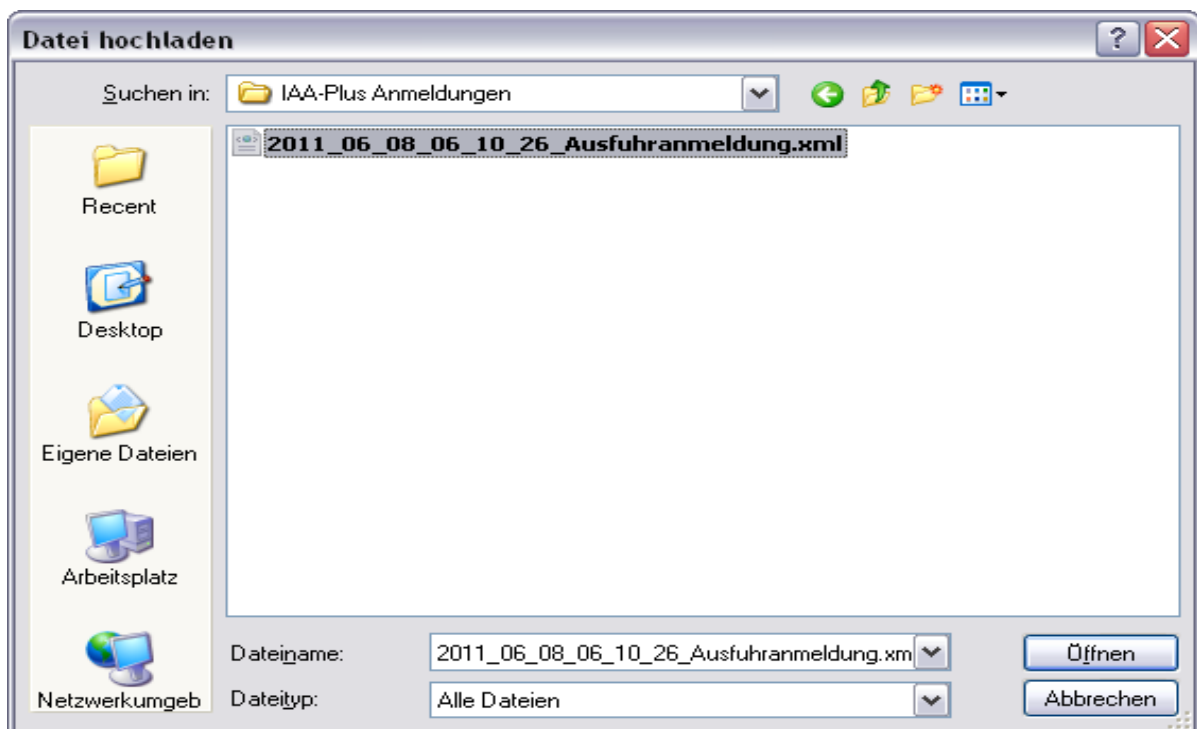
Im Freitextfeld können Sie eine Beschreibung für die hochzuladende Anmeldung erfassen. Nach Betätigung der Schaltfläche  erscheint folgender Dialog:

Anmeldung in die IAA-Plus laden

Sie können eine XML Datei importieren, in dem Sie die XML Datei über die Schaltfläche "Durchsuchen" auswählen und anschliessend die Schaltfläche "Datei hochladen" anklicken. Die Möglichkeit zum Herunterladen einer XML-Datei finden Sie im Menü.

Datei anhängen:

Nach Betätigung der Schaltfläche „Durchsuchen“ erscheint der folgende Auswahldialog:



Hier wählen Sie die entsprechende XML-Datei aus und betätigen die Schaltfläche „Öffnen“. Sie gelangen erneut in den Dialog „Anmeldung in die IAA-Plus laden“.

Anmeldung in die IAA-Plus laden

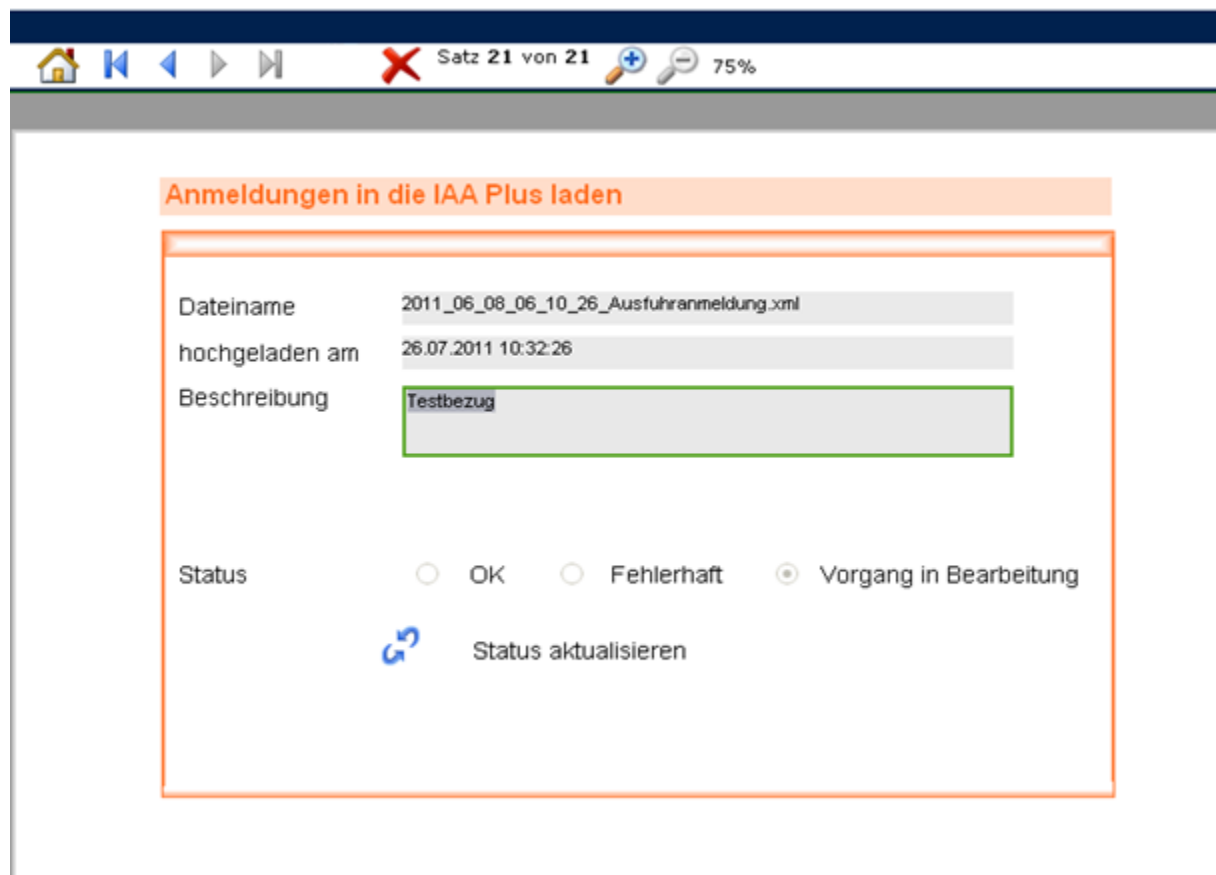
Sie können eine XML Datei importieren, in dem Sie die XML Datei über die Schaltfläche "Durchsuchen" auswählen und anschliessend die Schaltfläche "Datei hochladen" anklicken. Die Möglichkeit zum Herunterladen einer XML-Datei finden Sie im Menü.

Datei anhängen:

D:\Dokumente\IAA-Plus Anm [Durchsuchen...]


Hochladen Schließen


Durch Betätigen der Schaltfläche „Hochladen“ können Sie die zuvor ausgewählte Anmeldung in die IAA-Plus laden. Der Dialog wird geschlossen und die Anmeldung plausibilisiert. Sie gelangen erneut in die Übersicht „Anmeldungen in die IAA-Plus laden“.




Anmeldungen in die IAA Plus laden


Dateiname	2011_06_08_06_10_26_Ausfuhranmeldung.xml
hochgeladen am	26.07.2011 10:32:26
Beschreibung	Testbezug
Status	<input type="radio"/> OK <input type="radio"/> Fehlerhaft <input checked="" type="radio"/> Vorgang in Bearbeitung

 Status aktualisieren

Der aktuelle Status ist „Vorgang in Bearbeitung“, d.h. dass die Plausibilisierung der Anmeldung noch nicht abgeschlossen ist. Durch Anklicken des Symbols  wird der Status aktualisiert. Enthält die hochgeladene Anmeldung keine technischen Fehler, ändert sich der Status auf „OK“.

Anmeldungen in die IAA Plus laden

Dateiname	2011_06_08_06_10_26_Ausfuhranmeldung.xml
hochgeladen am	26.07.2011 10:32:26
Beschreibung	Testbezug
Status	<input checked="" type="radio"/> OK <input type="radio"/> Fehlerhaft <input type="radio"/> Vorgang in Bearbeitung
	 Generieren einer neuen Ausfuhranmeldung

Durch Betätigen der Schaltfläche  wird die hochgeladene Anmeldung generiert und ein neuer Vorgang in der IAA-Plus angelegt. Dies kann je nach Größe der hochgeladenen Datei einige Zeit in Anspruch nehmen. Nach erfolgreichem Anlegen des Vorgangs, gelangen Sie direkt in Ihre hochgeladene Anmeldung, die Sie nun weiter bearbeiten können. Bei einer fehlerhaften Datei, wird der Status „fehlerhaft“ angezeigt.

Anmeldungen in die IAA Plus laden

Dateiname 2011_\$9_Ausfuhranmeldung.xml

hochgeladen am 18.07.2011 10:08:58

Beschreibung

Status



OK



Fehlerhaft



Vorgang in Bearbeitung



Fehlermeldung anzeigen

Über die Schaltfläche  können Sie die Fehlermeldung einsehen.

3.3.4 Ausfuhrzollstelle, Übersichtsliste „neue Nachrichten eingetroffen“

Über den Menüpunkt „... neue Nachrichten eingetroffen“ gelangen Sie auf den dazugehörigen „Datenbrowser“.

Übersicht Ausfuhrzollstelle ... neue Nachrichten eingetroffen

Datenbrowser

MRN	Bezugsnummer	Ausfuhrzollstelle	Status	Neuigkeiten
1 16DE875600092156E2	AM+f	DE008756	30 --> Vorgang überlassen, ergänzende Anmeldung wird erwartet	Ja (1)
2 16DE875600091716E4	AM+f	DE008756	30 --> Vorgang überlassen, ergänzende Anmeldung wird erwartet	Fehler
3 16DE875600091706E0	IAA+ MO	DE008756	18 --> Vorankündigung abgewiesen	Ja (2)
4 16DE875600091704E1	AM+f	DE008756	30 --> Vorgang überlassen, ergänzende Anmeldung wird erwartet	Ja (1)
5 16DE875600091613E0	AM+f		32 --> Ausgang ganz oder teilweise bestätigt, ergänzende Anmeldung wird erwartet	Ja (1)
6 16DE875600091612E0	AM+f	DE008756	30 --> Vorgang überlassen, ergänzende Anmeldung wird erwartet	Ja (2)
7 16DE875600091611E1	AM+f	DE008756	32 --> Ausgang ganz oder teilweise bestätigt, ergänzende Anmeldung wird erwartet	Ja (1)
8 16DE875600091610E2	AM+f	DE008756	30 --> Vorgang überlassen, ergänzende Anmeldung wird erwartet	Ja (2)
9 16DE875600091609E0	AM+f	DE008756	32 --> Ausgang ganz oder teilweise bestätigt, ergänzende Anmeldung wird erwartet	Ja (1)
10 16DE875600091608E0	AM+f	DE008756	32 --> Ausgang ganz oder teilweise bestätigt, ergänzende Anmeldung wird erwartet	Ja (1)
11 16DE875600091607E1	AM+f	DE008756	32 --> Ausgang ganz oder teilweise bestätigt, ergänzende Anmeldung wird erwartet	Ja (1)
12 16DE875600091606E2	AM+f	DE008756	32 --> Ausgang ganz oder teilweise bestätigt, ergänzende Anmeldung wird erwartet	Ja (1)
13 16DE875600091605E3	AM+f	DE008756	32 --> Ausgang ganz oder teilweise bestätigt, ergänzende Anmeldung wird erwartet	Ja (1)
14 16DE875600091604E4	AM+f	DE008756	32 --> Ausgang ganz oder teilweise bestätigt, ergänzende Anmeldung wird erwartet	Ja (1)
15 16DE875600091603E5	AM+f	DE008756	32 --> Ausgang ganz oder teilweise bestätigt, ergänzende Anmeldung wird erwartet	Ja (1)


Allgemeine Beschreibung

Hier werden Ihnen die sich in Bearbeitung bei der Ausfuhrzollstelle befindenden Vorgänge angezeigt. Diese können sich in folgenden Status befinden:

- 10 = Vorankündigung entgegengenommen
- 11 = Anmeldung entgegengenommen, Antrag nach § 12 (4) AWV abgelehnt
- 12 = Anmeldung entgegengenommen
- 13 = Anmeldung nicht angenommen
- 15 = Anmeldung nicht überlassen
- 16 = Anmeldung angenommen, ergänzende Anmeldung wird erwartet
- 17 = Anmeldung angenommen, ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor
- 18 = Vorankündigung abgewiesen
- 30 = Vorgang überlassen; ergänzende Anmeldung wird erwartet
- 31 = Vorgang überlassen; ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor.
- 32 = Ausgang ganz oder teilweise bestätigt; ergänzende Anmeldung wird erwartet
- 33 = Ausgang ganz oder teilweise bestätigt, ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor
- 35 = Vorgang erledigt
- 36 = Ausgang untersagt





Stand: Mai 2020

- 37 = Ausführungsgang geschlossen – keine weitere Bearbeitung vorgesehen
- 38 = Vorgang ungültig/storniert
- 39= Vorgang unter Klärung.

Über das jeweilige Symbol  kann anhand einer einzelnen Spalte die Übersicht auf- oder absteigend sortiert werden.

Sie können den Inhalt der Liste filtern, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben.




Feldbeschreibung (Datenbrowser)

	Hiermit aktualisieren Sie die Ansicht.
	Hiermit können Sie alle Vorgänge, die durch Anhaken selektierbar sind, löschen.
	Die aktuell angezeigte Seite ist grün markiert. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.
	Eine zusätzliche Seite ist vorhanden und kann durch Anklicken eingesehen werden. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.

(Liste)

MRN	Hier wird Ihnen die von AES übermittelte MRN angezeigt.
Bezugsnummer	Die Bezugsnummer ist ein innerbetriebliches, vom Ersteller der Nachricht erstelltes Ordnungskriterium.
Ausfuhrzollstelle	Hier wird Ihnen die Ausfuhrzollstelle angezeigt, an der die Ausfuhranmeldung abgegeben wurde.
Status	Hier sehen Sie den aktuellen Status des Ausführungsgangs bzw. der Ausfuhranmeldung.
Neuigkeiten	Hier werden Ihnen gegebenenfalls Meldungen aus den AES-Geschäftsprozessen „Überführung“ oder „Erledigung“ sowie deren Anzahl angezeigt.

Beschreibung der Schaltflächen

	Sie können den Inhalt der Liste filtern, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben und diese Schaltfläche anklicken.
	Hier können Sie die Sortierung der Listeninhalte verändern.
	Dieses Symbol leitet Sie direkt zu dem Fenster „Informationen zur Ausfuhrzollstelle“ weiter, wo Sie die eingegangene Nachricht anfordern und ansehen können.


3.3.5 Ausfuhrzollstelle, Übersichtsliste „hochgeladene AM“

Über den Menüpunkt „... hochgeladene AM“ gelangen Sie auf den dazugehörigen „Datenbrowser“.




The screenshot shows the AtI@S web interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Ausfuhrzollstelle', 'Ausgangszollstelle', 'Stammdaten', and 'Belegübermittlung'. The main area displays the 'Upload Dialog' with a 'Datenbrowser' table. The table has columns for 'Dateiname', 'Beschreibung', 'geladen am', and 'Neuigkeiten'. It lists 25 entries with various file names and upload dates. Some entries have a red warning icon in the 'Neuigkeiten' column.

Dateiname	Beschreibung	geladen am	Neuigkeiten
1 Neues Textdokument.xml		25.10.2016 09:04:31	Ja
2 2016_09_23_13_27_03_Ausfuhranmeldung.xml		23.09.2016 13:27:33	Ja
3 2016_09_20_13_52_47_Ausfuhranmeldung.xml		23.09.2016 13:22:18	Ja
4 2016_09_23_11_24_18_Ausfuhranmeldung.xml		23.09.2016 11:24:51	Ja
5 2016_09_23_10_20_19_Ausfuhranmeldung.xml		23.09.2016 11:22:49	Ja (Fehler)
6 2016_09_23_10_20_19_Ausfuhranmeldung.xml		23.09.2016 11:22:42	Ja (Fehler)
7 2016_09_23_10_20_19_Ausfuhranmeldung.xml		23.09.2016 11:21:31	Ja (Fehler)
8 2016_09_23_10_20_19_Ausfuhranmeldung.xml		23.09.2016 11:21:03	Nein
9 2016_09_23_10_20_19_Ausfuhranmeldung.xml		23.09.2016 11:20:00	Ja (Fehler)
10 2016_09_20_13_52_47_Ausfuhranmeldung.xml		21.09.2016 14:17:02	Ja
11 2016_09_16_09_11_20_Ausfuhranmeldung.xml		16.09.2016 09:11:33	Ja
12		15.09.2016 14:13:33	Nein
13 2015_10_13_16_25_31_Ausfuhranmeldung_ISO_mit_tags_Umlaute.xml		15.09.2016 14:13:16	Ja (Fehler)
14 2015_10_13_16_25_31_Ausfuhranmeldung_ISO_ohne_tags.xml		15.09.2016 14:13:05	Ja
15 2016_09_15_14_07_52_Ausfuhranmeldung.xml		15.09.2016 14:08:03	Ja
16 2016_09_12_13_53_02_Ausfuhranmeldung_uft8.xml		15.09.2016 13:18:49	Ja (Fehler)
17 2016_09_12_13_53_02_Ausfuhranmeldung_uft8_ohne_tags.xml		15.09.2016 13:14:58	Ja (Fehler)
18 2015_10_13_16_25_31_Ausfuhranmeldung_ISO.xml		15.09.2016 13:14:44	Ja
19 2016_09_12_13_53_02_Ausfuhranmeldung_uft8.xml		15.09.2016 13:13:23	Ja (Fehler)
20 2016_09_12_13_53_02_Ausfuhranmeldung_uft8.xml		15.09.2016 13:12:39	Ja (Fehler)
21 2016_09_12_13_53_02_Ausfuhranmeldung_uft8_ohne_tags.xml		15.09.2016 13:11:49	Ja (Fehler)
22 2016_09_12_13_53_02_Ausfuhranmeldung_uft8_ohne_tags.xml		15.09.2016 13:11:25	Ja (Fehler)
23 2016_09_12_13_53_02_Ausfuhranmeldung_uft8_ohne_tags.xml		15.09.2016 13:10:06	Ja (Fehler)
24 2015_10_13_16_25_31_Ausfuhranmeldung_ISO_ohne_tags.xml		15.09.2016 13:09:39	Ja
25 2016_09_12_13_53_02_Ausfuhranmeldung_uft8_ohne_tags.xml		15.09.2016 10:32:20	Ja (Fehler)


Allgemeine Beschreibung

Hier werden Ihnen die hochgeladenen Anmeldungen angezeigt. Über das jeweilige Symbol  kann anhand einer einzelnen Spalte die Übersicht auf- oder absteigend sortiert werden. Sie können den Inhalt der Liste filtern, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben.





Feldbeschreibung (Datenbrowser)

	Hiermit aktualisieren Sie die Ansicht.
	Die aktuell angezeigte Seite ist grün markiert. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.
	Eine zusätzliche Seite ist vorhanden und kann durch Anklicken eingesehen werden. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.

(Liste)


Dateiname	Hier wird Ihnen der Dateiname angezeigt.
Beschreibung	Die Beschreibung ist ein innerbetriebliches erstelltes Ordnungskriterium, welche Sie beim Hochladen in der Übersicht „Anmeldungen in die IAA-Plus laden“ erfassen können.
geladen am	Hier wird Ihnen das Datum, an dem die Anmeldung in die IAA-Plus geladen wurde, angezeigt.
Neuigkeiten	Hier wird Ihnen angezeigt, ob die Anmeldung in die IAA-Plus fehlerfrei hochgeladen werden konnte oder ob ein Fehler vorliegt. Fehlerhafte Dateien werden mit dem Symbol  gekennzeichnet.

Beschreibung der Schaltflächen

	Sie können den Inhalt der Liste filtern, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben und diese Schaltfläche anklicken.
	Hier können Sie die Sortierung der Listeninhalte verändern.
	Dieses Symbol leitet Sie direkt weiter zur Übersicht „Anmeldung in die IAA-Plus laden“. Hier können Sie nach Betätigen der Schaltfläche  die Fehlermeldung einsehen.

3.3.6 Ausfuhrzollstelle, Übersichtsliste „Annahme/Überlassung erwartet“

Über den Menüpunkt „...Annahme/Überlassung erwartet“ gelangen Sie auf den dazugehörigen „Datenbrowser“.


Startseite [Hilfe](#) [Impressum](#) [Abmelden](#)

Ausfuhrzollstelle

Ausfuhranmeldung

- ... Normalverfahren, ZA, PV
- ... mit Antrag auf Ausfuhrerstattung
- ... unvollständige AM ergänzen
- ... nachträgliche AM erstellen
- ... AM in die IAA-Plus laden

Übersichtslisten

- ... neue Nachrichten eingetroffen (202)
- ... hochgeladene AM
- ... Annahme/Überlassung erwartet
- ... Ausgangsvermerk erwartet
- ... AM, die ergänzt werden müssen
- ... Nachforschungsverfahren gestartet
- ... Vorgänge ohne Status

Ausgangszollstelle

Ausfuhrvorgang

- ... Erwartung am Ausgang versenden
- ... Gestellungsanzeige versenden
- ... Teilnehmerwechsel am Ausgang

Übersichtslisten

- ... neue Nachrichten eingetroffen (31)
- ... Gestaltung begonnen
- ... Kontrolle angeordnet
- ... Ausgangsbestätigung durchführen
- ... Teilnehmerwechsel am Ausgang

Übersicht Ausfuhrzollstelle ... Annahme/Überlassung erwartet

Datenbrowser


↻ ✖ 1 2

#	MRN	Bezugsnummer	Ausfuhrzollstelle	Status
	<input type="text" value="Filtern"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	16DE875600091707E9		DE008756	10 --> Vorankündigung entgegengenommen
2	16DE875600091705E0	IAA+ MO	DE008756	10 --> Vorankündigung entgegengenommen
3	16DE875600091703E2		DE008756	10 --> Vorankündigung entgegengenommen
4	16DE875600090960E3	AM+a	DE008756	12 --> Anmeldung entgegengenommen
5	16DE875600089028E3	AM+c	DE008756	17 --> Anmeldung angenommen, ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor
6	16DE875600085318E6	AM+c	DE008756	12 --> Anmeldung entgegengenommen
7	15DE875600061583E7		DE008756	10 --> Vorankündigung entgegengenommen
8	15DE875600061413E8	zP+b Tatbestand 5	DE008756	12 --> Anmeldung entgegengenommen
9	15DE875600061411E0	zP+s	DE008756	12 --> Anmeldung entgegengenommen
10	15DE875600060566E1	IAA+ MO	DE008756	17 --> Anmeldung angenommen, ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor
11	15DE875600060502E8	IAA+ MO	DE008756	10 --> Vorankündigung entgegengenommen
12	15DE875600060474E0	IAA+ MO	DE008756	10 --> Vorankündigung entgegengenommen
13	15DE875600060473E1	IAA+ MO	DE008756	10 --> Vorankündigung entgegengenommen
14	15DE875600059127E4	AM+c	DE008756	12 --> Anmeldung entgegengenommen
15	15DE875600056562E5	IAA+ MO	DE008756	17 --> Anmeldung angenommen, ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor

Allgemeine Beschreibung





Hier werden Ihnen die Vorgänge angezeigt, deren Annahme oder Überlassung erwartet wird. Diese können sich in folgenden Status befinden:

- 10 = Vorankündigung entgegengenommen
- 11 = Anmeldung entgegengenommen, Antrag nach § 12(4) AWV abgelehnt
- 12 = Anmeldung entgegengenommen
- 17 = Anmeldung angenommen, ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor

Über das jeweilige Symbol  kann anhand einer einzelnen Spalte die Übersicht auf- oder absteigend sortiert werden.

Sie können den Inhalt der Liste filtern, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben.




Feldbeschreibung (Datenbrowser)

	Hiermit aktualisieren Sie die Ansicht.
	Hiermit können Sie alle Vorgänge, die durch Anhaken selektierbar sind, löschen.
	Die aktuell angezeigte Seite ist grün markiert. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.
	Eine zusätzliche Seite ist vorhanden und kann durch Anklicken eingesehen werden. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.

(Liste)

MRN	Hier wird Ihnen die von AES übermittelte MRN angezeigt.
Bezugsnummer	Die Bezugsnummer ist ein innerbetriebliches, vom Ersteller der Nachricht erstelltes Ordnungskriterium.
Ausfuhrzollstelle	Hier wird Ihnen die Ausfuhrzollstelle angezeigt, an der die Ausfuhranmeldung abgegeben wurde.
Status	Hier sehen Sie den aktuellen Status des Ausfuhrvorgangs bzw. der Ausfuhranmeldung.

Beschreibung der Schaltflächen

	Sie können den Inhalt der Liste filtern, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben und diese Schaltfläche anklicken.
	Hier können Sie die Sortierung der Listeninhalte verändern.
	Dieses Symbol leitet Sie direkt zu dem Fenster „Informationen zur Ausfuhrzollstelle“ weiter, wo Sie die eingegangene Nachricht anfordern und ansehen können.

3.3.7 Ausfuhrzollstelle, Übersichtsliste „Ausgangsvermerk erwartet“

Über den Menüpunkt „... Ausgangsvermerk erwartet“ gelangen Sie auf den dazugehörigen „Datenbrowser“.

AtI@s Startseite

Ausfuhrzollstelle

- Ausfuhranmeldung
 - ... Normalverfahren, ZA, PV
 - ... mit Antrag auf Ausfuhrerstattung
 - ... unvollständige AM ergänzen
 - ... nachträgliche AM erstellen
 - ... AM in die IAA-Plus laden
- Übersichtslisten
 - ... neue Nachrichten eingetroffen (202)
 - ... hochgeladene AM
 - ... Annahme/Überlassung erwartet
 - ... Ausgangsvermerk erwartet**
 - ... AM, die ergänzt werden müssen
 - ... Nachforschungsverfahren gestartet
 - ... Vorgänge ohne Status
- Ausgangszollstelle**
 - Ausfuhrvorgang
 - ... Erwartung am Ausgang versenden
 - ... Gestellungsanzeige versenden

Übersicht Ausfuhrzollstelle... Ausgangsvermerk erwartet

Datenbrowser

↻ ✕

↕	MRN	Bezugsnummer	Ausfuhrzollstelle
Filtern	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	16DE875600090961E2	AM+a	DE008756
2	16DE875600090670E6	AM+f	DE008756
3	13DE875600034113E8	cr_21757	DE008756
4	13DE875600034112E9	cr_21757	DE008756
5	13DE875600034111E0	AMa	DE008756
6	13DE875600034109E8	cr_21752	DE008756
7	13DE875600034108E9	cr_21676	DE008756
8	13DE875600034107E0	cr_21676	DE008756
9	13DE875600034105E1	cr_21676	DE008756
10	13DE875600032550E0	AMa	DE008756

Allgemeine Beschreibung

Hier werden Ihnen die Vorgänge angezeigt, bei denen ein Ausgangsvermerk erwartet wird. Diese befinden sich im Status 31 „Vorgang überlassen, ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor“.

Über das jeweilige Symbol kann anhand einer einzelnen Spalte die Übersicht auf- oder absteigend sortiert werden. Sie können den Inhalt der Liste filtern, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben.

Feldbeschreibung (Datenbrowser)

	Hiermit aktualisieren Sie die Ansicht.
	Hiermit können Sie alle Vorgänge, die durch Anhaken selektierbar sind, löschen. In dieser Anwendung ist das Löschen von Vorgängen nicht möglich, da diese bereits einen Status besitzen.
	Die aktuell angezeigte Seite ist grün markiert. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.
	Eine zusätzliche Seite ist vorhanden und kann durch Anklicken eingesehen werden. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.




(Liste)

MRN	Hier wird Ihnen die von AES übermittelte MRN angezeigt.
Bezugsnummer	Die Bezugsnummer ist ein innerbetriebliches, vom Ersteller der Nachricht erstelltes Ordnungskriterium.

Stand: Mai 2020

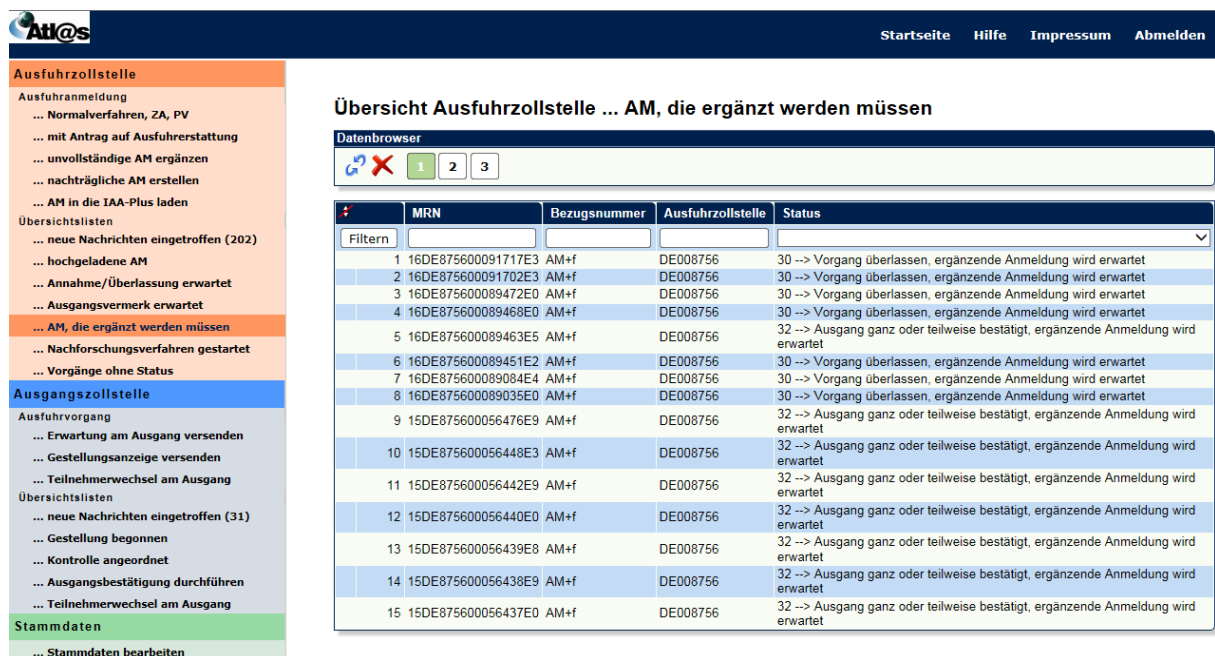
Ausfuhrzollstelle	Hier wird Ihnen die Ausfuhrzollstelle angezeigt, an der die Ausfuhranmeldung abgegeben wurde.
--------------------------	---

Beschreibung der Schaltflächen

	Sie können den Inhalt der Liste filtern, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben und diese Schaltfläche anklicken.
	Hier können Sie die Sortierung der Listeninhalte verändern.
	Dieses Symbol leitet Sie direkt zu dem Fenster „Informationen zur Ausfuhrzollstelle“ weiter, wo Sie die eingegangene Nachricht anfordern und ansehen können.

3.3.8 Ausfuhrzollstelle, Übersichtsliste „AM, die ergänzt werden müssen“

Über den Menüpunkt „... AM, die ergänzt werden müssen“ gelangen Sie auf den dazugehörigen „Datenbrowser“.




The screenshot shows the AtI@s web interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Ausfuhrzollstelle', 'Ausgangszollstelle', and 'Stammdaten'. The main content area is titled 'Übersicht Ausfuhrzollstelle ... AM, die ergänzt werden müssen'. It features a 'Datenbrowser' header with a search bar and a table with columns: MRN, Bezugsnummer, Ausfuhrzollstelle, and Status. The table contains 15 rows of data with status values like 16, 30, and 32.

+	MRN	Bezugsnummer	Ausfuhrzollstelle	Status
1	16DE875600091717E3	AM+f	DE008756	30 -> Vorgang überlassen, ergänzende Anmeldung wird erwartet
2	16DE875600091702E3	AM+f	DE008756	30 -> Vorgang überlassen, ergänzende Anmeldung wird erwartet
3	16DE875600089472E0	AM+f	DE008756	30 -> Vorgang überlassen, ergänzende Anmeldung wird erwartet
4	16DE875600089468E0	AM+f	DE008756	30 -> Vorgang überlassen, ergänzende Anmeldung wird erwartet
5	16DE875600089463E5	AM+f	DE008756	32 -> Ausgang ganz oder teilweise bestätigt, ergänzende Anmeldung wird erwartet
6	16DE875600089451E2	AM+f	DE008756	30 -> Vorgang überlassen, ergänzende Anmeldung wird erwartet
7	16DE875600089084E4	AM+f	DE008756	30 -> Vorgang überlassen, ergänzende Anmeldung wird erwartet
8	16DE875600089035E0	AM+f	DE008756	30 -> Vorgang überlassen, ergänzende Anmeldung wird erwartet
9	15DE875600056476E9	AM+f	DE008756	32 -> Ausgang ganz oder teilweise bestätigt, ergänzende Anmeldung wird erwartet
10	15DE875600056448E3	AM+f	DE008756	32 -> Ausgang ganz oder teilweise bestätigt, ergänzende Anmeldung wird erwartet
11	15DE875600056442E9	AM+f	DE008756	32 -> Ausgang ganz oder teilweise bestätigt, ergänzende Anmeldung wird erwartet
12	15DE875600056440E0	AM+f	DE008756	32 -> Ausgang ganz oder teilweise bestätigt, ergänzende Anmeldung wird erwartet
13	15DE875600056439E8	AM+f	DE008756	32 -> Ausgang ganz oder teilweise bestätigt, ergänzende Anmeldung wird erwartet
14	15DE875600056438E9	AM+f	DE008756	32 -> Ausgang ganz oder teilweise bestätigt, ergänzende Anmeldung wird erwartet
15	15DE875600056437E0	AM+f	DE008756	32 -> Ausgang ganz oder teilweise bestätigt, ergänzende Anmeldung wird erwartet





Allgemeine Beschreibung

Hier werden Ihnen die Vorgänge angezeigt, bei denen noch eine ergänzende Anmeldung abgegeben werden muss. Diese können sich in folgenden Status befinden:


- 16 = Anmeldung angenommen, ergänzende Anmeldung wird erwartet
- 30 = Vorgang überlassen, ergänzende Anmeldung wird erwartet
- 32 = Ausgang ganz oder teilweise bestätigt, ergänzende Anmeldung wird erwartet

Über das jeweilige Symbol  kann anhand einer einzelnen Spalte die Übersicht auf- oder absteigend sortiert werden. Sie können den Inhalt der Liste filtern, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben.




Feldbeschreibung (Datenbrowser)

	Hiermit aktualisieren Sie die Ansicht.
	Hiermit können Sie alle Vorgänge, die durch Anhaken selektierbar sind, löschen. In dieser Anwendung ist das Löschen von Vorgängen nicht möglich, da diese bereits einen Status besitzen.
	Die aktuell angezeigte Seite ist grün markiert. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.
	Eine zusätzliche Seite ist vorhanden und kann durch Anklicken eingesehen werden. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.

(Liste)

MRN	Hier wird Ihnen die von AES übermittelte MRN angezeigt.
Bezugsnummer	Die Bezugsnummer ist ein innerbetriebliches, vom Ersteller der Nachricht erstelltes Ordnungskriterium.
Ausfuhrzollstelle	Hier wird Ihnen die Ausfuhrzollstelle angezeigt, an der die Ausfuhranmeldung abgegeben wurde.
Status	Hier sehen Sie den aktuellen Status des Ausfuhrvorgangs bzw. der Ausfuhranmeldung. Hier können Sie mit  aus einer Auswahlliste wählen.

Beschreibung der Schaltflächen

	Sie können den Inhalt der Liste filtern, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben und diese Schaltfläche anklicken.
	Hier können Sie die Sortierung der Listeninhalte verändern.
	Dieses Symbol leitet Sie direkt zu dem Fenster „Informationen zur Ausfuhrzollstelle“ weiter, wo Sie die eingegangene Nachricht anfordern und ansehen können.

3.3.9 Ausfuhrzollstelle, Übersichtsliste „Nachforschungsverfahren gestartet“

Über den Menüpunkt „... Nachforschungsverfahren gestartet“ gelangen Sie auf den dazugehörigen „Datenbrowser“.


Startseite [Hilfe](#) [Impressum](#)

Ausfuhrzollstelle

Ausfuhranmeldung

- ... Normalverfahren, ZA, PV
- ... mit Antrag auf Ausfuhrerstattung
- ... unvollständige AM ergänzen
- ... nachträgliche AM erstellen
- ... AM in die IAA-Plus laden

Übersichtslisten

- ... neue Nachrichten eingetroffen (202)
- ... hochgeladene AM
- ... Annahme/Überlassung erwartet
- ... Ausgangsvermerk erwartet
- ... AM, die ergänzt werden müssen
- ... Nachforschungsverfahren gestartet
- ... Vorgänge ohne Status

Übersicht Ausfuhrzollstelle ... Nachforschungsverfahren wurde gestartet

Datenbrowser





	MRN	Bezugsnummer	Ausfuhrzollstelle
Filtern	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	16DE875600089466E2	AM+f	DE008756
2	16DE875600089417E9	AM+f	DE008756
3	16DE875600089082E6	AM+f	DE008756





Stand: Mai 2020

Allgemeine Beschreibung

Hier werden Ihnen die Vorgänge angezeigt, bei denen ein Nachforschungsverfahren gestartet wurde. Diese befinden sich im Status 39 „Vorgang unter Klärung“.

Über das jeweilige Symbol  kann anhand einer einzelnen Spalte die Übersicht auf- oder absteigend sortiert werden. Sie können den Inhalt der Liste filtern, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben.




Feldbeschreibung (Datenbrowser)

	Hiermit aktualisieren Sie die Ansicht.
	Hiermit können Sie alle Vorgänge, die durch Anhaken selektierbar sind, löschen. In dieser Anwendung ist das Löschen von Vorgängen nicht möglich, da diese bereits einen Status besitzen.
	Die aktuell angezeigte Seite ist grün markiert. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.
	Eine zusätzliche Seite ist vorhanden und kann durch Anklicken eingesehen werden. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.

(Liste)

MRN	Hier wird Ihnen die von AES übermittelte MRN angezeigt.
Bezugsnummer	Die Bezugsnummer ist ein innerbetriebliches, vom Ersteller der Nachricht erstelltes Ordnungskriterium.
Ausfuhrzollstelle	Hier wird Ihnen die Ausfuhrzollstelle angezeigt, an der die Ausfuhranmeldung abgegeben wurde.

Beschreibung der Schaltflächen

	Sie können den Inhalt der Liste filtern, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben und diese Schaltfläche anklicken.
	Hier können Sie die Sortierung der Listeninhalte verändern.
	Dieses Symbol leitet Sie direkt zu dem Fenster „Informationen zur Ausfuhrzollstelle“ weiter, wo Sie die eingegangene Nachricht anfordern und ansehen können.

3.3.10 Ausfuhrzollstelle, Übersichtsliste „Vorgänge ohne Status“

Über den Menüpunkt „... Vorgänge ohne Status“ gelangen Sie auf den dazugehörigen „Datenbrowser“.

The screenshot shows the Atl@s web interface. On the left is a navigation menu with the following items:


- Ausfuhrzollstelle**
 - Ausfuhranmeldung
 - ... Normalverfahren, ZA, PV
 - ... mit Antrag auf Ausfuhrerstattung
 - ... unvollständige AM ergänzen
 - ... nachträgliche AM erstellen
 - ... AM in die IAA-Plus laden
 - Übersichtslisten
 - ... neue Nachrichten eingetroffen (202)
 - ... hochgeladene AM
 - ... Annahme/Überlassung erwartet
 - ... Ausgangsvermerk erwartet
 - ... AM, die ergänzt werden müssen
 - ... Nachforschungsverfahren gestartet
 - ... Vorgänge ohne Status
- Ausgangszollstelle**
 - Ausfuhrvorgang
 - ... Erwartung am Ausgang versenden
 - ... Gestellungsanzeige versenden
 - ... Teilnehmerwechsel am Ausgang
 - Übersichtslisten
 - ... neue Nachrichten eingetroffen (31)
 - ... Gestellung begonnen
 - ... Kontrolle angeordnet

The main content area is titled "Übersicht Ausfuhrzollstelle ... ohne Status" and contains a "Datenbrowser" table. The table has a toolbar with icons for refresh, delete, and page navigation (1 and 2). The table columns are MRN, Bezugsnummer, and Ausfuhrzollstelle. The data rows are as follows:





MRN	Bezugsnummer	Ausfuhrzollstelle
1		
2		
3		
4		
5	AM+f	DE008756
6		
7		
8	test	DE005880
9	AM+f	DE008756
10		
11	AM+f	DE008756
12		
13		
14	AM+f	DE008756
15		

Allgemeine Beschreibung

Hier werden Ihnen Vorgänge ohne Status angezeigt.

Über das jeweilige Symbol  kann anhand einer einzelnen Spalte die Übersicht auf- oder absteigend sortiert werden. Sie können den Inhalt der Liste filtern, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben.




Feldbeschreibung (Datenbrowser)

	Hiermit aktualisieren Sie die Ansicht.
	Hiermit können Sie alle Vorgänge, die durch Anhakern selektierbar sind, löschen. In dieser Anwendung ist das Löschen von Vorgängen nicht möglich, da diese bereits einen Status besitzen.
	Die aktuell angezeigte Seite ist grün markiert. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.
	Eine zusätzliche Seite ist vorhanden und kann durch Anklicken eingesehen werden. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.

(Liste)

MRN	Hier wird Ihnen die von AES übermittelte MRN angezeigt.
Bezugsnummer	Die Bezugsnummer ist ein innerbetriebliches, vom Ersteller der Nachricht erstelltes Ordnungskriterium.
Ausfuhrzollstelle	Hier wird Ihnen die Ausfuhrzollstelle angezeigt, an der die Ausfuhranmeldung abgegeben wurde.

Beschreibung der Schaltflächen

	Sie können den Inhalt der Liste filtern, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben und diese Schaltfläche anklicken.
	Hier können Sie die Sortierung der Listeninhalte verändern.
	Dieses Symbol leitet Sie direkt zu dem Fenster „Informationen zur Ausfuhrzollstelle“ weiter, wo Sie die eingegangene Nachricht anfordern und ansehen können.

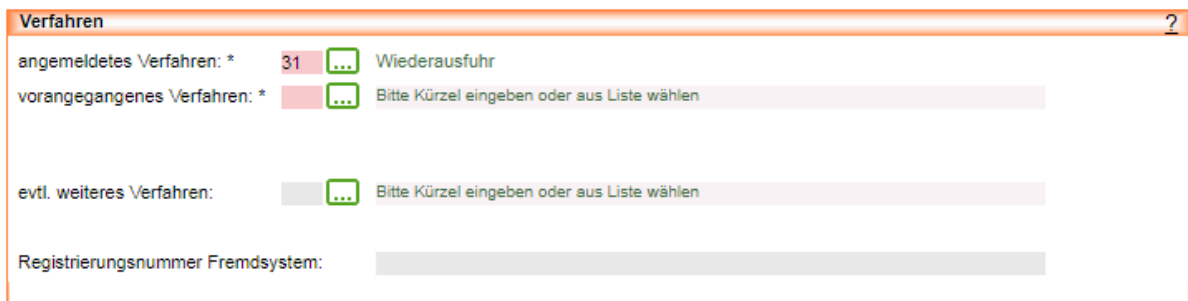
3.3.11 Übergreifende Funktionen

3.3.11.1 Anmeldung von BE-Anteilen




In der jeweiligen Positionseite der anzulegenden Ausfuhranmeldungen haben Sie auch die Möglichkeit, BE-Anteile aus Zolllager oder Aktiver Veredelung zu erfassen. Dazu nutzen Sie das Feld „vorangegangenes Verfahren“ im Bereich „Verfahren“.

a) Zolllager

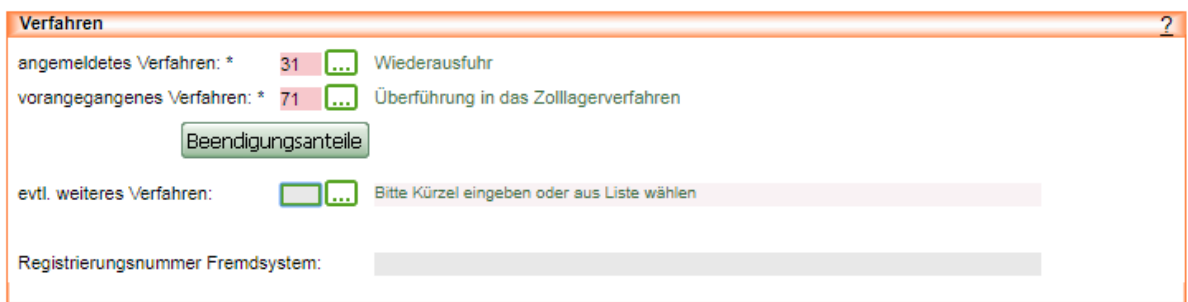
Zur Erfassung von BE-Anteilen Zolllager geben Sie den **Code „71“** in das Feld „vorangegangenes Verfahren“ ein.







The screenshot shows a form titled 'Verfahren' with a help icon. It contains the following fields:

- angemeldetes Verfahren: * 31  Wiederausfuhr
- vorangegangenes Verfahren: *  Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen
- evtl. weiteres Verfahren:  Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen
- Registrierungsnummer Fremdsystem:

Daraufhin erscheint unter dem Feld die Schaltfläche „Beendigungsanteile“.



The screenshot shows the same 'Verfahren' form as above, but with the following changes:

- angemeldetes Verfahren: * 31  Wiederausfuhr
- vorangegangenes Verfahren: * 71  Überführung in das Zolllagerverfahren
- A button labeled 'Beendigungsanteile' is now visible below the 'vorangegangenes Verfahren' field.
- evtl. weiteres Verfahren:   Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen
- Registrierungsnummer Fremdsystem:

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Beendigungsanteile**, öffnet sich das Fenster „Ausfuhranmeldung – Beendigungsanteile – Beendigung ZL“.

3.3.11.1.1 Ausfuhranmeldung – Beendigungsanteile – Beendigung ZL

Ausfuhranmeldung - Beendigungsanteile - Beendigung ZL

Warenbezeichnung / Position: dfg

Vorangegangenes Verfahren: Überführung in das Zollagerverfahren

Bewilligungsnummer: [redacted]
Bezugsnummer: [redacted]

BE-Anteil Nr. 1

Zugang in Atlas

Registriernummer: [redacted]
Positionsnummer: [redacted]
Warennummer: [redacted]

Übliche Behandlung

Abgangsmenge: Wert: [redacted] Masseinheit: [redacted] ... Qualifikator: [redacted]

Zusatz: [redacted]

[<- Beendigungsanteil hinzufügen](#)


zurück zur Position

Allgemeine Beschreibung




Hier erfassen Sie die Beendigungsanteile aus einem Zolllagerverfahren.

Die rot schattierten und mit „*“ gekennzeichnete Feldtypen sind Pflichtfelder und die hellgrau schattierten Feldtypen ohne besondere Kennzeichnung stellen optionale Felder dar.

Feldbeschreibung

Warenbezeichnung/Position	Hier wird Ihnen die Warenbezeichnung von der Positionsseite angezeigt.
Vorangegangenes Verfahren	Dieses Feld ist mit „Überführung in das Zolllagerverfahren“ vorbelegt.
Bewilligungsnummer	Hier müssen Sie die Bewilligungsnummer angeben.
Bezugsnummer	Hier können Sie eine Bezugsnummer angeben.
BE-Anteile Nr. 1	
Zugang in Atlas	Setzen Sie hier ein Häkchen, wenn der referenzierte Zugang im IT-Verfahren ATLAS angemeldet wurde.
Registriernummer	Registriernummer des Zugangs zum Quellverfahren ZL.
Positionsnummer	Nummer der Position zum Quellverfahren ZL, auf die sich die Position des Beendigungsanteils bezieht.
Warennummer	Hier geben Sie die Warennummer an.
Übliche Behandlung	Kennzeichen, ob die Ware einer üblichen Behandlung unterzogen wurde.
Abgangsmenge:	
Wert	Warenmenge, die aus dem Zolllager entnommen wird.
Masseinheit	Hier geben Sie die entsprechende Maßeinheit an. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Qualifikator	Qualifikator zur Maßeinheit der Abgangsmenge
Zusatz	Zusatzinformationen des Inhabers des Zolllagerverfahrens zu einer Position des Beendigungsanteils (z.B. über eine durchgeführte übliche Behandlung.)

Beschreibung der Schaltflächen

	Über diese Schaltfläche gelangen Sie direkt zurück zu den Positionsdaten.
	Hier können Sie eine Auswahlliste öffnen.
	Hier können Sie weitere BE-Anteile hinzufügen.

b) Aktive Veredelung

Zur Erfassung von BE-Anteilen AV geben Sie den Code „51“ in das Feld „vorangegangenes Verfahren“ ein.

Verfahren ?

angemeldetes Verfahren: * Wiederausfuhr

vorangegangenes Verfahren: * Überführung in das Verfahren der AV (Nichterhebungsverfahren)

evtl. weiteres Verfahren: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Registrierungsnummer Fremdsystem:

Daraufhin erscheint unter dem Feld die Schaltfläche **Beendigungsanteile**. Klicken Sie diese an, öffnet sich das Fenster „Ausfuhranmeldung - Beendigungsanteile – Beendigung AV“.

3.3.11.1.2 *Ausfuhranmeldung – Beendigungsanteile – Beendigung AV*

Ausfuhranmeldung - Beendigungsanteile - Beendigung AV ?

Warebezeichnung / Position:

Vorangegangenes Verfahren: Überführung in den zollrechtlich freien Verkehr zur Durchführung eines AV-Verkehrs (Verfahren der Zollrückvergütung)

Bewilligungsnummer: *

BE-Anteil Nr.

Zugang in Atlas

Registriernummer: *

Positionsnummer: *

Warenbezogene Angaben: *

[<- Beendigungsanteil hinzufügen](#)


Allgemeine Beschreibung

Hier erfassen Sie die Beendigungsanteile aus einer Aktiven Veredelung. Die rot schattierten und mit „*“ gekennzeichnete Feldtypen sind Pflichtfelder.

Feldbeschreibung

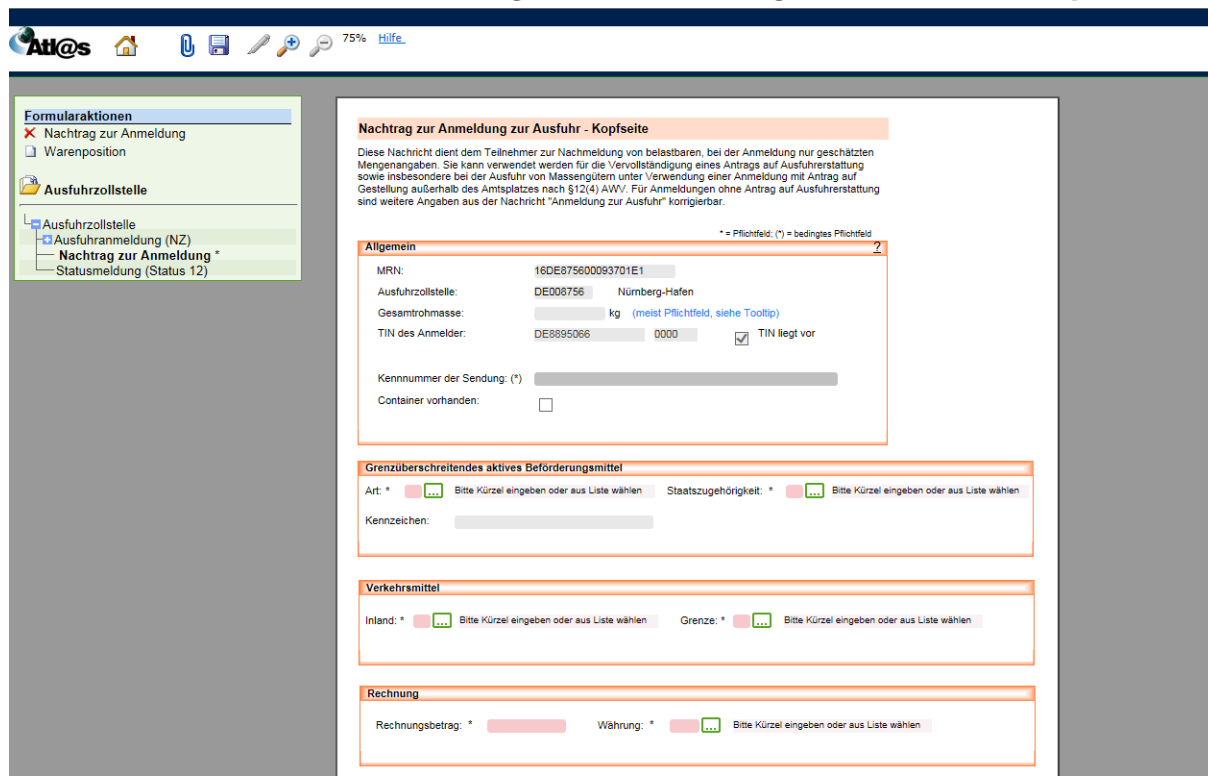
Warenbezeichnung/Position	Hier wird Ihnen die Warenbezeichnung von der Positionseite angezeigt.
Vorangegangenes Verfahren	Dieses Feld ist mit „Überführung in den zollrechtlich freien Verkehr zur Durchführung eines AV-Verkehrs (Verfahren der Zollrückvergütung)“ vorbelegt.
Bewilligungsnummer	Hier müssen Sie die Bewilligungsnummer angeben.
BE-Anteile Nr. 1	
Zugang in Atlas	Setzen Sie hier ein Häkchen, wenn der referenzierte Zugang im IT-Verfahren ATLAS angemeldet wurde.
Registriernummer	Registriernummer des Zugangs zum Quellverfahren AV.
Positionsnummer	Nummer der Position zum Quellverfahren AV, auf die sich die Position des Beendigungsanteils bezieht.
Warenbezogene Angaben	Zusatzinformationen des Inhabers des Verfahrens AV zu einer Position des Beendigungsanteils.

Beschreibung der Schaltflächen

	Über diese Schaltfläche gelangen Sie direkt zurück zu den Positionsdaten.
	Hier können Sie weitere BE-Anteile hinzufügen.

3.3.11.2 Nachtrag zur Anmeldung

3.3.11.2.1 Formular „Nachtrag zur Anmeldung zur Ausfuhr - Kopfseite“



Nachtrag zur Anmeldung zur Ausfuhr - Kopfseite

Diese Nachricht dient dem Teilnehmer zur Nachmeldung von belastbaren, bei der Anmeldung nur geschätzten Mengenangaben. Sie kann verwendet werden für die Vervollständigung eines Antrags auf Ausfuhrerstattung sowie insbesondere bei der Ausfuhr von Massengütern unter Verwendung einer Anmeldung mit Antrag auf Gestellung außerhalb des Amtsplatzes nach §12(4) AWW. Für Anmeldungen ohne Antrag auf Ausfuhrerstattung sind weitere Angaben aus der Nachricht "Anmeldung zur Ausfuhr" korrigierbar.

Allgemein * = Pflichtfeld; (*) = bedingtes Pflichtfeld

MRN: 16DE8756D00937D1E1

Ausfuhrzollstelle: DE008756 Nürnberg-Hafen

Gesamtrohmasse: kg (meist Pflichtfeld, siehe Tooltip)

TIN des Anmelders: DE8895066 0000 TIN liegt vor

Kennnummer der Sendung: (*)

Container vorhanden:

Grenzüberschreitendes aktives Beförderungsmittel

Art: * Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen Staatszugehörigkeit: * Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Kennzeichen:

Verkehrsmittel

Inland: * Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen Grenze: * Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Rechnung






Rechnungsbetrag: * Währung: * Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Stand: Mai 2020

Allgemeine Beschreibung

Diese Nachricht dient dem Teilnehmer zur Nachmeldung von belastbaren, bei der Anmeldung nur geschätzten Mengenangaben. Sie kann verwendet werden bei der Ausfuhr von Massengütern unter Verwendung einer Anmeldung mit Antrag auf Gestellung außerhalb des Arbeitsplatzes nach § 12 (4) AWW.

Feldbeschreibung


Allgemein	
MRN	Hier wird Ihnen die MRN der Sendung angezeigt.
Ausfuhrzollstelle	Hier wird Ihnen die Ausfuhrzollstelle angezeigt.
Gesamtrohmasse	Hier ist die Gesamtrohmasse (Masse der Ware mit sämtlichen Umschließungen, ausgedrückt in Kilogramm) aller Positionen einzutragen.
TIN des Anmelder	Hier wird Ihnen die TIN des Anmelders angezeigt.
TIN des Vertreters	Hier wird Ihnen die TIN des Vertreters angezeigt.
Kennnummer der Sendung	Die Kennnummer der Sendung muss bei nur einer Kennnummer auf Kopfebene, bei unterschiedlichen Kennnummern bei den jeweiligen Positionen eingegeben werden.
Container vorhanden	Kennzeichen, ob ein Container vorhanden ist
Grenzüberschreitendes aktives Beförderungsmittel	
Art	Hier tragen Sie die Art des grenzüberschreitenden aktiven Beförderungsmittels ein. Es steht Ihnen über  eine Auswahlliste zur Verfügung.
Staatszugehörigkeit	Hier tragen Sie die Staatszugehörigkeit des Beförderungsmittels ein. Es steht Ihnen über  eine Auswahlliste zur Verfügung.
Kennzeichen	Hier tragen Sie das Kennzeichen des Beförderungsmittels ein.
Verkehrsmittel	
Inland	Hier ist der Code des Verkehrszweigs bis zur Außengrenze der Union anzugeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Grenze	Hier ist der Code des Verkehrszweigs anzugeben, mit dem die Außengrenze der Union überschritten wird. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Rechnung	
Rechnungsbetrag	Hier tragen Sie den Rechnungsbetrag ein.
Währung	Hier tragen Sie die Währung ein. Es steht Ihnen über  eine Auswahlliste zur Verfügung.

3.3.11.2 Formular „Nachtrag zur Anmeldung zur Ausfuhr - Positionenseite“

Allgemeine Beschreibung

Hier erfassen Sie die nachzumeldenden Angaben zur Position. Rot schattierte und mit „*“ gekennzeichnete Feldtypen sind Pflichtfelder.

Feldbeschreibung

Ware	
Positionsnummer	Hier erfassen Sie die Nummer der Position, zu der Sie nachmelden wollen.
Rohmasse/kg	Hier tragen Sie die Rohmasse in kg ein.
Eigenmasse/kg	Hier tragen Sie die Eigenmasse in kg ein.
Kennnummer der Sendung	Die Kennnummer der Sendung muss bei nur einer Kennnummer auf Kopfebene, bei unterschiedlichen Kennnummern bei den jeweiligen Positionen eingegeben werden.
Statistik	
Statistischer Wert/EUR	Hier geben Sie den statistischen Wert in EUR an.
Menge in bes. Maßeinheit	Hier geben Sie die Menge in besonderer Maßeinheit an.
Packstücke	
	In dieses Feld ist die Art der Verpackung unter Benutzung eines 2-stelligen Codes einzutragen. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.

Anzahl	<p>In dieses Feld ist die Anzahl der Packstücke der betreffenden Position einzutragen. Die Anzahl der gesamten Packstücke aus allen Positionen der Ausfuhranmeldung muss mindestens 1 sein.</p> <p>=> Hinweis:</p> <p>Bei der Verpackungsart „lose“ (wie z. B. VG, VL, VO, VQ, VR, VY) ist die Anzahl der Packstücke vom System auf 1 festgelegt, und das Feld ist mit dieser Anzahl vorbelegt. Bei unverpackten Waren ist die Stückzahl der in der Anmeldung erfassten Gegenstände anzugeben. Und bei Beipack ist ‚0‘ einzutragen.</p>
Zeichen/Nummer	<p>Ist die Verpackungsart weder „lose“ noch „unverpackt“, ist dieses Feld mit dem Zeichen oder der Nummer zu füllen, mit dem die Verpackung gekennzeichnet ist.</p> <p>Hinweis:</p> <p>Umlaute, „€“, „ß“ und weitere spezielle Sonderzeichen können hier nicht eingetragen werden.</p>
Container	
	<p>Wird die Ware in einem Container befördert, ist die Nummer des Containers anzugeben</p>

3.3.11.3 Stornierung/Antrag auf Ungültigkeit

Formularaktionen

- Stornierung/Ungültigkeitserklärung

Ausfuhrzollstelle

- Ausfuhrzollstelle
- Ausfuhranmeldung (NZ)
- Stornierung/Ungültigkeitserklärung *

Stornierung - Antrag auf Ungültigkeit

Dieser Dialog dient dem Teilnehmer zur Übermittlung eines Antrages auf Ungültigkeitserklärung der Ausfuhranmeldung.

* = Pflichtfeld; (*) = bedingtes Pflichtfeld

MRN: 16DE875600089065E4

Art der Stornierung: SV | Stornierung des vollständigen Vorgangs

Grund der Stornierung *

Ausfuhrzollstelle *: DE008756 | Nürnberg-Hafen

TIN des Anmelders: DE8895066 | 0000 | TIN liegt vor

Allgemeine Beschreibung

Die Formularaktion „Stornierung/Ungültigkeitserklärung“ steht Ihnen nach Überlassung über den Punkt „Ausfuhrzollstelle“ als Formularaktion zur Verfügung.

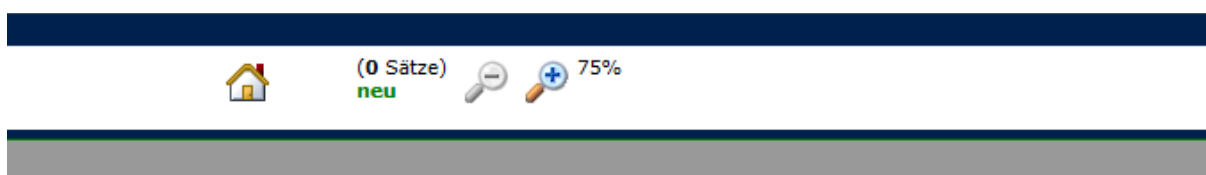
Die rot schattierten und mit „*“ gekennzeichnete Feldtypen sind Pflichtfelder und die hellgrau schattierten Feldtypen ohne besondere Kennzeichnung stellen optionale Felder dar.

Feldbeschreibung

MRN	Hier wird Ihnen die MRN angezeigt.
Art der Stornierung	Hier wird Ihnen die Art der Stornierung angezeigt.
Grund der Stornierung	Hier tragen Sie die Begründung für die Stornierung ein.
Ausfuhrzollstelle	Hier wird Ihnen die Ausfuhrzollstelle angezeigt.
TIN des Anmelders	Hier wird Ihnen die TIN des Anmelders angezeigt.

3.3.11.4 Ergänzende Ausfuhranmeldung (eAM)

Nachdem Sie den Menüpunkt „... unvollständige AM ergänzen“ angewählt haben, öffnet sich die Übersicht „Unvollständige Anmeldungen in der IAA-Plus ergänzen“



Unvollständige Anmeldungen in der IAA-Plus ergänzen

* = Pflichtfeld; (*) = bedingtes Pflichtfeld





Hinweise zum Ergänzen einer Zollanmeldung

- die Ausfuhranmeldungen muss mindestens im Status angenommen sein
- zur Abgabe der ergänzenden Anmeldung müssen Sie bereits in der unvollständigen Ausfuhranmeldung als Anmelder aufgeführt sein.
- auf diesem Wege können nur unvollständige Ausfuhranmeldungen ergänzt werden die auch in der IAA-Plus angemeldet wurden.

MRN der unvollständigen Anmeldung: *

Im Feld „MRN der unvollständigen Anmeldung“ geben Sie die MRN der zu ergänzenden Anmeldung ein und betätigen die Schaltfläche .

3.3.11.4.1 Ergänzende/ersetzende Anmeldung zur Ausfuhr - Kopfdaten

Ati@s     75% Hilfe.

Formularaktionen

- ergänzende Anmeldung
- Position

Ausfuhrzollstelle

- Ausfuhrzollstelle
- Ausfuhranmeldung (NZ)
- ergänzende Anmeldung**
- Überlassung zur Ausfuhr
- Statusmeldung (Status 16)
- Aufforderung Wiedervorlage

Ergänzende/ersetzende Anmeldung zur Ausfuhr

Die Nachricht dient dem Teilnehmer zur Übermittlung der ergänzenden/ersetzenden Anmeldung zur Ausfuhr. Sie vervollständigt und ersetzt ggf. in Teilen die unvollständige Ausfuhranmeldung.

* = Pflichtfeld, (*) = bedingtes Pflichtfeld

Allgemeine Informationen

MRN: 18DE87560091613E0 2

Beförderungsmittel

Beförderungsmittel im Inland
Verkehrszweig: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Beförderungsmittel an der Grenze
Art der Beförderung: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen Kennzeichen:
Staatszugehörigkeit: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen


Ausfuhrzollstelle

Ausfuhrzollstelle: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen
Ausfuhrzollstelle für die eAM: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Adresdaten

Anmelder
 TIN liegt vor TIN: DE8885066 Niederlassungsnr.: 0000

Empfänger
 TIN liegt vor

Name: 
Straße:
PLZ: Ort:
Land: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Hinweis: Die Lieferbedingungen und die Geschäftsart können sich für die Warenpositionen unterscheiden. Sind diese für alle Warenpositionen gleich bzw. wird nur eine Warenposition angemeldet, ist die Angabe auf Kopfebene erforderlich.

Lieferbedingung

Incoterm-Code: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen
Ort:

Geschäftsvorgang





Art: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen
Rechnungspreis Währung Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen





Allgemeine Beschreibung

Bei der Abgabe einer unvollständigen Ausfuhranmeldung (uAM; nach Umbenennung in ATLAS künftig vereinfachte Anmeldung ohne förmliche Bewilligung) müssen Sie diese ergänzende Anmeldung ausfüllen.




Rot schattierte und mit „*“ gekennzeichnete Feldtypen sind Pflichtfelder, dunkelgrau schattierte und mit „(*)“ gekennzeichnete Feldtypen sind bedingte Pflichtfelder (Pflichtfeldangabe in Abhängigkeit eines anderen Feldeintrages). Hellgrau schattierte Feldtypen ohne besondere Kennzeichnung sind optionale Felder.

Feldbeschreibung

Allgemeine Informationen	
MRN	Hier wird Ihnen die MRN angezeigt.
Beförderungsmittel	
Beförderungsmittel im Inland	Hier geben Sie das Beförderungsmittel im Inland an.
Verkehrszweig	Hier geben Sie den Verkehrszweig des Beförderungsmittels im Inland an. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Beförderungsmittel an der Grenze	Hier geben Sie das Beförderungsmittel an der Grenze an.
Art der Beförderung	Hier geben Sie die Art der Beförderung an. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Kennzeichen	Hier geben Sie das Kennzeichen des Beförderungsmittels an der Grenze an.
Staatszugehörigkeit	Hier geben Sie die Staatszugehörigkeit des Beförderungsmittels an der Grenze an. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Ausfuhrzollstelle	
Ausfuhrzollstelle	Hier geben Sie die Ausfuhrzollstelle an.
Ausfuhrzollstelle für die eAM	Hier geben Sie die Ausfuhrzollstelle an, bei der Sie die ergänzende Anmeldung abgeben wollen.
Adressdaten	
Anmelder:	
TIN liegt vor	Dieses Kontrollkästchen ist mit einem Häkchen vorbelegt.
TIN	Dieses Feld ist mit Ihrer TIN vorbelegt.
Niederlassungsnummer	Dieses Feld ist mit Ihrer Niederlassungsnummer vorbelegt.
Empfänger:	
TIN liegt vor	Setzen Sie hier das Häkchen, wenn eine TIN vorliegt. Dann wird das Eingabefeld für die Adressdaten des Empfängers ausgeblendet und die Felder „TIN“ und „Niederlassungsnummer“ zur Eingabe freigeschaltet
TIN	Hier können Sie die TIN des Empfängers eintragen, wenn Ihnen diese vorliegt. Wenn Sie über den Menüpunkt „Adressen anlegen“ im Navigationsbereich „Stammdaten“ Daten hinterlegt haben, steht Ihnen über  eine Auswahlliste zur Verfügung. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ aktiviert ist.
Niederlassungsnummer	Hier können Sie die 4-stellige Niederlassungsnummer eingeben. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ aktiviert ist.
Name	Hier können Sie den Namen des Empfängers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ nicht aktiviert ist.

Straße	Hier können Sie die Straße des Empfängers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ nicht aktiviert ist.																										
Postleitzahl	Hier können Sie die Postleitzahl des Empfängers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ nicht aktiviert ist.																										
Ort	Hier können Sie den Ort des Empfängers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ nicht aktiviert ist.																										
Land	Hier können Sie das Land des Empfängers eintragen. Eine Länderliste steht Ihnen über  zur Verfügung. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ nicht aktiviert ist.																										
Lieferbedingung																											
Incoterm-Code	<p>Hier ist der Code der Lieferbedingung/Incoterm-Code anzugeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>BEZEICHNUNG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CFR</td> <td>Kosten und Fracht (C&F)</td> </tr> <tr> <td>CIF</td> <td>Kosten, Versicherung, Fracht</td> </tr> <tr> <td>CIP</td> <td>Fracht, einschließlich Versicherung bis</td> </tr> <tr> <td>CPT</td> <td>Fracht bezahlt bis</td> </tr> <tr> <td>DAF</td> <td>Frei Grenze</td> </tr> <tr> <td>DDP</td> <td>Verzollt</td> </tr> <tr> <td>DDU</td> <td>Frei unverzollt</td> </tr> <tr> <td>DEQ</td> <td>Frei Kai</td> </tr> <tr> <td>DES</td> <td>Frei "ex ship"</td> </tr> <tr> <td>EXW</td> <td>Ab Werk</td> </tr> <tr> <td>FAS</td> <td>Franco längsseits Schiff</td> </tr> <tr> <td>FCA</td> <td>Franco Spediteur</td> </tr> </tbody> </table>	ID	BEZEICHNUNG	CFR	Kosten und Fracht (C&F)	CIF	Kosten, Versicherung, Fracht	CIP	Fracht, einschließlich Versicherung bis	CPT	Fracht bezahlt bis	DAF	Frei Grenze	DDP	Verzollt	DDU	Frei unverzollt	DEQ	Frei Kai	DES	Frei "ex ship"	EXW	Ab Werk	FAS	Franco längsseits Schiff	FCA	Franco Spediteur
ID	BEZEICHNUNG																										
CFR	Kosten und Fracht (C&F)																										
CIF	Kosten, Versicherung, Fracht																										
CIP	Fracht, einschließlich Versicherung bis																										
CPT	Fracht bezahlt bis																										
DAF	Frei Grenze																										
DDP	Verzollt																										
DDU	Frei unverzollt																										
DEQ	Frei Kai																										
DES	Frei "ex ship"																										
EXW	Ab Werk																										
FAS	Franco längsseits Schiff																										
FCA	Franco Spediteur																										
Ort	Hier geben Sie den Ort, bezogen auf die Lieferbedingung, an.																										
Geschäftsvorgang																											
Art	Hier geben Sie die Art des Geschäftsvorgangs an. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.																										
Rechnungspreis	Hier geben Sie den Rechnungspreis an.																										
Währung	Hier geben Sie die Rechnungswährung an. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.																										

Beschreibung der Schaltflächen

	Hier können Sie eine Auswahlliste öffnen.
	Hier können Sie weitere Daten hinzufügen.
	Mit diesem Symbol können Sie die Daten des Anmelders, Ausführers, Subunternehmers und des Empfängers in den Stammdaten speichern. Zum Speichern der Daten des

Stand: Mai 2020


Anmelder, Ausführers und Subunternehmers ist es notwendig, dass Sie das Kennzeichen „TIN liegt vor“ setzen und eine TIN und Niederlassungsnummer erfassen.




3.3.11.4.2 Ergänzende/ersetzende Anmeldung zur Ausfuhr - Positionseite

Allgemeine Beschreibung


Hier geben Sie die ergänzenden Daten zu den Positionen ein.
Die hellgrau schattierten Feldtypen ohne besondere Kennzeichnung sind optionale Felder.

Feldbeschreibung



Statistik	
Statistischer Wert (EUR)	Hier geben Sie den statistischen Wert in EUR an.
Menge in bes. Maßeinheit	Hier geben Sie die Menge in besonderer Maßeinheit an.
Ursprungs-Bundesland	Hier geben Sie das Ursprungs-Bundesland an. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.

Empfänger	
TIN liegt vor	Setzen Sie hier das Häkchen, wenn eine TIN vorliegt. Dann wird das Eingabefeld für die Adressdaten des Empfängers ausgeblendet und die Felder „TIN“ und „Niederlassungsnummer“ zur Eingabe freigeschaltet
TIN	Hier können Sie die TIN des Empfängers angeben. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ aktiviert ist. Wenn Sie über den Menüpunkt „Adressen anlegen“ im Navigationsbereich „Stammdaten“ Daten hinterlegt haben, steht Ihnen über  eine Auswahlliste zur Verfügung.
Niederlassungsnummer	Hier können Sie die 4-stellige Niederlassungsnummer eingeben. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ aktiviert ist.
Name	Hier können Sie den Namen des Empfängers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Straße	Hier können Sie die Straße des Empfängers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Postleitzahl	Hier können Sie die Postleitzahl des Empfängers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Ort	Hier können Sie den Ort des Empfängers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Land	Hier können Sie das Land des Empfängers eintragen. Eine Länderliste steht Ihnen über  zur Verfügung. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „TIN liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Lieferbedingungen (Incoterm)	
Incoterm-Code	Hier ist der Code der Lieferbedingung/Incoterm-Code anzugeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.

	ID	BEZEICHNUNG
	CFR	Kosten und Fracht (C&F)
	CIF	Kosten, Versicherung, Fracht
	CIP	Fracht, einschließlich Versicherung bis
	CPT	Fracht bezahlt bis
	DAF	Frei Grenze
	DDP	Verzollt
	DDU	Frei unverzollt
	DEQ	Frei Kai
	DES	Frei "ex ship"
	EXW	Ab Werk
	FAS	Franco längsseits Schiff
	FCA	Franco Spediteur

Ort	Hier ist der Ort anzugeben, bezogen auf die Lieferbedingungen. Beispiel: (EXW) Hamburg.
Zusatz	Hier geben Sie ggf. einen Zusatz zur Lieferbedingung an.
Geschäftsvorgang/Rechnung	
Art des Geschäfts	Hier geben Sie die Art des Geschäfts an. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Vorpapier	
Typ	Hier geben Sie den Typ des Vorpapiers an.
Referenz	Hier geben Sie die Referenz des Vorpapiers an.
Zusatz	Hier geben Sie ggf. einen Zusatz zum Vorpapier an.

Beschreibung der Schaltflächen

	Hier können Sie eine Auswahlliste öffnen.
	Hier können Sie weitere Daten hinzufügen.

3.3.11.5 Information zum Ausgang versenden

Formularaktionen

- Information zum Ausgang

Ausfuhrzollstelle

- Ausfuhrzollstelle
 - Ausfuhranmeldung (CH)
 - 1. Warenposition (20011000)
 - 2. Warenposition (08071100)
 - Information zum Ausgang ***
 - Statusmeldung (Status 12)
 - Statusmeldung (Status 17)

Information zum Ausgang

Dieser Dialog dient zum einen dem Teilnehmer als mögliche Antwort auf eine Anfrage der Ausfuhrzollstelle zum Verbleib der Waren eines Ausfuhrvorgangs. Zum anderen kann der Teilnehmer 70 Tage nach Überlassung diese Anfrage selber stellen. Sie beinhaltet Informationen zu einem ggf. erfolgten Ausgang. Alternativ zu dieser Nachricht kann als Antwort auf die Nachricht "Wiedervorlage zur Ausfuhr" (E_EXP_FUP) auch die Nachricht "Antrag auf Ungültigkeit/Stornierung der Ausfuhr" (E_EXP_CAN) übermittelt werden.

* = Pflichtfeld; (*) = bedingtes Pflichtfeld

MRN: 13DE875600034106E0

Anmelder TIN: DE8895066 0000

Art des Ausgangs: 3 Ausgang erfolgt, Alternativnachweis liegt nicht vor

Datum des Ausgangs: * TT.MM.JJJJ

Vermerk: *

Ausfuhrzollstelle: DE008756 Nürnberg-Hafen

Tatsächliche Ausgangszollstelle: * Bitte ein Kürzel eingeben oder aus der Liste auswählen

Allgemeine Beschreibung

Ist der Ausgang der Waren 90 Tage nach Überlassung nicht erfolgt, erhalten Sie die Meldung „Aufforderung zur Wiedervorlage“. Der Dialog „Information zum Ausgang“ dient Ihnen zum einen als mögliche Antwort auf diese Anfrage der Ausfuhrzollstelle, zum anderen können Sie diese Anfrage 70 Tage nach Überlassung selbst versenden. Rot schattierte und mit „*“ gekennzeichnete Feldtypen sind Pflichtfelder und hellgrau schattierte Feldtypen ohne besondere Kennzeichnung stellen optionale Felder dar.

Feldbeschreibung

MRN	Dieses Feld enthält die MRN des Ausfuhrvorgangs.
Anmelder TIN	Wenn Sie Anmelder sind, enthält dieses Feld Ihre TIN.
Vertreter TIN	Wenn Sie Vertreter sind, enthält dieses Feld Ihre TIN.
Art des Ausgangs	Hier geben Sie die Art des Ausgangs an. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit öffnen können.
Datum des Ausgangs	Wurde die Ware bereits ausgeführt, tragen Sie hier das Datum des Ausgangs ein.
Vermerk	In diesem Feld vermerken Sie eine schriftliche Begründung, wenn Sie im Feld „Art des Ausgangs“ eine der folgenden Varianten gewählt haben: <ul style="list-style-type: none"> 1 Ausfuhr verzögert (Gestellung an der Ausgangszollstelle ist noch nicht erfolgt) 2 Ausgang verzögert (Gestellung an der Ausgangszollstelle ist bereits erfolgt) 3 Ausgang erfolgt, Alternativnachweis liegt nicht vor.
Ausfuhrzollstelle	Hier wird Ihnen die Ausfuhrzollstelle angezeigt.
Tatsächliche Ausgangszollstelle	Hier geben Sie ggf. die Zollstelle an, über die die Ware ausgeführt wurde.

3.4 Ausgangszollstelle

Innerhalb des Navigationsbereiches „Ausgangszollstelle“ können Sie als Teilnehmer am Ausgang unter anderem die Gestellung für die von Ihnen beförderte Ausfuhrsendung bei einer deutschen Ausgangszollstelle mitteilen bzw. vorab bestätigen oder den Ausfuhrvorgang an einen anderen Teilnehmer übergeben.

Erstellte „Erwartungen am Ausgang“ und Gestellungsmitteilungen werden in einem „Datenbrowser“ zu Ihrer Einsichtnahme und weiteren Bearbeitung hinterlegt und zunächst dauerhaft gespeichert. Im „Datenbrowser“ werden Ihnen die von der Ausgangszollstelle eingegangenen Antwortnachrichten und/oder zusätzliche Entscheidungen der Ausgangszollstelle (z.B. Anordnung einer Kontrollmaßnahme) als neue Meldung angezeigt.

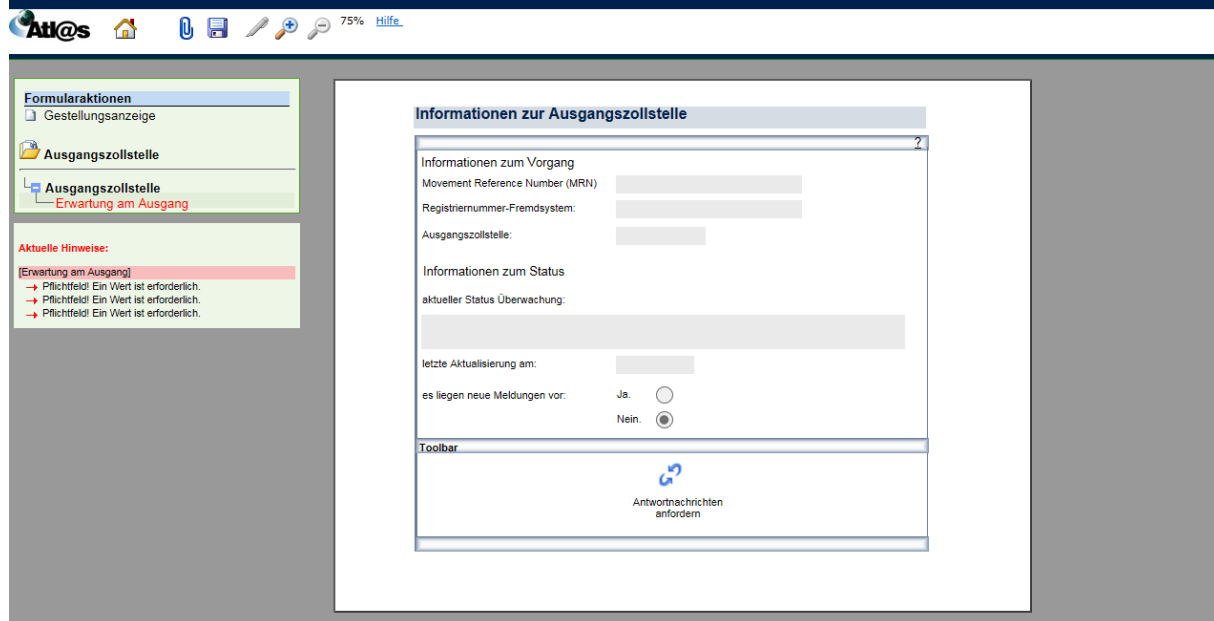
=> Bitte beachten Sie, dass die Menüeinträge „Erwartung am Ausgang versenden“ oder „Gestellungsanzeige versenden“ auf der Startseite der IAA-Plus den Ausgangspunkt für die Gestellungsmitteilung bzw. Vorabbestätigung der Ausfuhrsendung an der Ausgangszollstelle bilden.

=> Bitte beachten Sie, dass der Navigationsbereich „Ausgangszollstelle“ nur genutzt werden kann, wenn die betreffende Ausfuhrsendung im Rahmen des See- oder Luftverkehrs bei einer dafür zuständigen deutschen Ausgangszollstelle aus dem Zollgebiet der Union verbracht werden soll.

=> Bitte beachten Sie, dass die Funktion „Erwartung am Ausgang versenden“ nur genutzt werden kann, wenn die betreffende Ausfuhrsendung im Rahmen des Luftverkehrs bei einer deutschen Flughafenzollstelle aus dem Zollgebiet der Union verbracht werden soll.

=> Bitte beachten Sie, dass Sie den Navigationsbereich „Ausgangszollstelle“ nur unter der Voraussetzung nutzen können, wenn Sie als Verfügungsberechtigter der Ausfuhrsendung auch in der Lage sind, die Qualifizierung der Gestellung vorzunehmen und den tatsächlichen Ausgang der Ausfuhrsendung aus Zollgebiet der Union zu bestätigen.

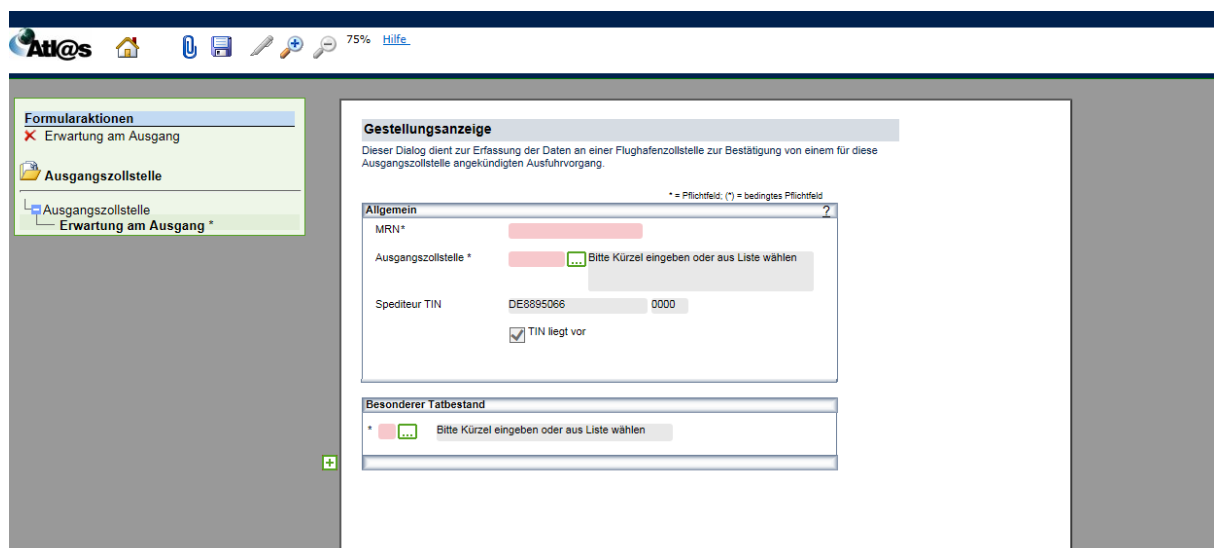
3.4.1 Ausgangszollstelle, Erwartung am Ausgang versenden



Nachdem Sie den Menüpunkt „Erwartung am Ausgang versenden“ angewählt haben, öffnet sich die Übersicht „Informationen zur Ausgangszollstelle“, in die Sie jedoch keine Daten eingeben können. Zur Erfassung der Daten klicken Sie die Formularaktion „Erwartung am Ausgang“ an.

3.4.1.1 Formular „Erwartung am Ausgang“

Durch Anklicken der Formularaktion „Erwartung am Ausgang“ öffnet sich das Fenster „Gestellungsanzeige“.




Allgemeine Beschreibung


Dieses Fenster dient zur Erfassung der Daten an einer Flughafenzollstelle zur Bestätigung von einem für diese Ausgangszollstelle angekündigten Ausfuhrvorgang.

Rot schattierte und mit „*“ gekennzeichnete Feldtypen sind Pflichtfelder. Dunkelgrau schattierte und mit „(*)“ gekennzeichnete Feldtypen sind bedingte Pflichtfelder (Pflichtfeldangabe in Abhängigkeit eines anderen Feldeintrages). Hellgrau schattierte Feldtypen ohne besondere Kennzeichnung sind optionale Felder.

Feldbeschreibung

Allgemein											
MRN	Hier müssen Sie die MRN eingeben.										
Ausgangszollstelle	Hier geben Sie die Dienststellennummer der Ausgangszollstelle in dem Format <ul style="list-style-type: none"> • Landeskürzel (2-stellig) • Dienststellennummer (6-stellig) ein. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.										
Spediteur TIN	Falls vorhanden, können Sie hier die TIN (1. Feld) sowie die Niederlassungsnummer (2.Feld) des Spediteurs angeben.										
TIN liegt vor	Haken Sie dieses Kontrollkästchen an, wenn eine TIN vorliegt.										
Besonderer Tatbestand	Hier geben Sie einen ggf. vorliegenden „Besonderen Tatbestand“ an, den Sie aus der Auswahlliste auswählen können. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>BEZEICHNUNG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>ohne</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Vorgezogene Ausgangsabfertigung</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ersatzteillieferung im Luftverkehr</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Keine Übermittlung des Reports zur zollamtlichen Freigabe</td> </tr> </tbody> </table> </div>	ID	BEZEICHNUNG	0	ohne	1	Vorgezogene Ausgangsabfertigung	2	Ersatzteillieferung im Luftverkehr	3	Keine Übermittlung des Reports zur zollamtlichen Freigabe
ID	BEZEICHNUNG										
0	ohne										
1	Vorgezogene Ausgangsabfertigung										
2	Ersatzteillieferung im Luftverkehr										
3	Keine Übermittlung des Reports zur zollamtlichen Freigabe										

Beschreibung der Schaltflächen

	Hier können Sie die Auswahlliste öffnen.
---	--

3.4.2 Ausgangszollstelle, Gestellungsanzeige versenden

The screenshot shows the AtI@s web application interface. On the left, a sidebar contains a menu with 'Formularaktionen' (Form Actions) and 'Ausgangszollstelle' (Exit Station). The main content area displays a dialog box titled 'Informationen zur Ausgangszollstelle'. The dialog is divided into sections: 'Informationen zum Vorgang' (Information about the process) with fields for 'Movement Reference Number (MRN)', 'Registriernummer-Fremdsystem', and 'Ausgangszollstelle'; 'Informationen zum Status' (Information about the status) with a field for 'aktueller Status Überwachung' and a date field for 'letzte Aktualisierung am'; and a section for 'es liegen neue Meldungen vor:' (Are there new reports?) with radio buttons for 'Ja' and 'Nein'. At the bottom, there is a 'Toolbar' with a button labeled 'Antwortnachrichten anfordern' (Request response messages).

Nachdem Sie den Menüpunkt „Gestellungsanzeige versenden“ angewählt haben, öffnet sich die Übersicht „Informationen zur Ausgangszollstelle“, in die Sie jedoch keine Daten eingeben können. Zur Erstellung einer neuen Gestellungsanzeige klicken Sie die Formularaktion „Gestellungsanzeige“ an.

3.4.2.1 Formular „Gestellungsanzeige“

Durch Anklicken der Formularaktion „Gestellung anzeigen“ öffnet sich das Fenster „Gestellungsanzeige“.



The screenshot shows the AtI@s web application interface with the 'Gestellungsanzeige' (Placement Notice) dialog box open. The sidebar on the left shows 'Formularaktionen' with 'Gestellungsanzeige' selected. The dialog box is titled 'Gestellungsanzeige' and contains the text: 'Dieser Dialog dient zur Erfassung der Daten die für eine Gestellung an der Ausgangszollstelle benötigt werden.' Below this, there are two sections: 'Allgemein' (General) and 'Besonderer Tatbestand' (Special Case). The 'Allgemein' section includes fields for 'MRN *', 'Reg.-Nr. Fremdsystem', 'Zeitpunkt Gestellung *', 'Ausgangszollstelle *' (with a dropdown menu), 'Spediteur' (with sub-fields for 'TIN' and 'Niederlassungsnr.'), and 'Sachbearbeiter *' (with sub-fields for 'Telefax', 'Telefon *', and 'E-Mail'). The 'Besonderer Tatbestand' section has a field for 'Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen'. A legend at the top right of the dialog indicates that '*' denotes a mandatory field and '(*)' denotes a conditional mandatory field.

Stand: Mai 2020


Allgemeine Beschreibung

Dieses Fenster dient zur Erfassung von Daten, die für eine Gestellung an der Ausgangszollstelle benötigt werden. Rot schattierte und mit „*“ gekennzeichnete Feldtypen sind Pflichtfelder, dunkelgrau schattierte und mit „(*)“ gekennzeichnete Feldtypen sind bedingte Pflichtfelder (Pflichtfeldangabe in Abhängigkeit eines anderen Feldeintrages). Hellgrau schattierte Feldtypen ohne besondere Kennzeichnung sind optionale Felder.

Feldbeschreibung

Allgemein											
MRN	Hier müssen Sie die MRN eingeben.										
Reg-Nr. im Fremdsystem	Hier können Sie eine Registriernummer eines Wirtschaftssystems am Ausgang eingeben, z.B. eine Luftfrachtbrief- oder Hafensystem-Nummer. Die Datenfelder auf Kopf- und hier auf Positionsebene schließen sich gegenseitig aus.										
Zeitpunkt Gestellung	Hier geben Sie Datum und Uhrzeit der Gestellung ein.										
Ausgangszollstelle	Hier geben Sie die Dienststellenummer der Ausgangszollstelle ein. <ul style="list-style-type: none"> • Landeskürzel (2-stellig) • Dienststellenummer (6-stellig). Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.										
Spediteur											
TIN	Wenn vorhanden, wird Ihnen hier die TIN des Spediteurs angezeigt.										
TIN liegt vor	Liegt eine TIN vor, ist dieses Kontrollkästchen angehakt.										
Niederlassungsnummer	Wenn eine TIN vorhanden ist, wird Ihnen hier die Niederlassungsnummer zur TIN des Spediteurs angezeigt.										
Sachbearbeiter	Hier geben Sie den Namen des Sachbearbeiters ein.										
Telefax	Hier können Sie die Telefax-Nr. des Sachbearbeiters eingeben.										
Telefon	Hier geben Sie die Telefonnummer des Sachbearbeiters ein.										
E-Mail	Hier geben Sie die E-Mail-Adresse des Sachbearbeiters ein.										
Besonderer Tatbestand											
	Hier geben Sie einen ggf. vorliegenden „Besonderen Tatbestand“ an, den Sie aus der Auswahlliste auswählen können. <div data-bbox="667 1550 1348 1796" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>BEZEICHNUNG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>ohne</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Vorgezogene Ausgangsabfertigung</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ersatzteillieferung im Luftverkehr</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Keine Übermittlung des Reports zur zollamtlichen Freigabe</td> </tr> </tbody> </table> </div>	ID	BEZEICHNUNG	0	ohne	1	Vorgezogene Ausgangsabfertigung	2	Ersatzteillieferung im Luftverkehr	3	Keine Übermittlung des Reports zur zollamtlichen Freigabe
ID	BEZEICHNUNG										
0	ohne										
1	Vorgezogene Ausgangsabfertigung										
2	Ersatzteillieferung im Luftverkehr										
3	Keine Übermittlung des Reports zur zollamtlichen Freigabe										

Beschreibung der Schaltflächen

	Hier können Sie eine Auswahlliste öffnen.
---	---

3.4.2.2 Formular „Ausgangsinformation“

Über die Formularaktion „Ausgangsinformation“ öffnen Sie das Fenster „Qualifizierung der Gestellung – Art der Information“.



Formularaktionen

- Ausgangszollstelle
 - Gestellungsanzeige
 - Ausgangsinformation**
 - Qualifizierung
 - Ausgangsmitteilung
 - Daten zum Ausgang
 - Statusmeldung (Status 24)

Qualifizierung der Gestellung - Art der Information

Dieser Dialog dient zur Erfassung der Daten die für eine qualifizierte Gestellung an der Ausgangszollstelle benötigt werden. Der Teilnehmer übermittelt Angaben zum vorgesehenen Beförderungsmittel sowie den Gestellungsort der einzelnen Warenpositionen; der Detaillierungsgrad dieser Angabe hängt von den örtlichen Gegebenheiten der Ausgangszollstelle ab.


* = Pflichtfeld; (*) = bedingtes Pflichtfeld

MRN	15DE875600055958E0
Art der Information *	LV Ladeort zu dem vollständigen Vorgang

Allgemeine Beschreibung


Hier erfassen Sie die Art der Information. Rot schattierte und mit „*“ gekennzeichnete Feldtypen sind Pflichtfelder. Hellgrau schattierte Feldtypen ohne besondere Kennzeichnung stellen optionale Felder dar.

Feldbeschreibung

MRN	Hier wird Ihnen die MRN angezeigt.
Art der Information	Hier stehen Ihnen über die Auswahlliste  verschiedene Codes zur Verfügung. Je nachdem ob Sie einen „packstückbezogenen“ Code wählen oder nicht, gestaltet sich die Ansicht des Fensters „Qualifizierung-Positionsdaten“.

	Suchkriterien:																										
	<input type="text"/>	<input type="button" value="Suchen"/>																									
	<input type="button" value="Schließen"/>																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Bezeichnung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>NV</td><td>Keine Angaben</td></tr> <tr><td>FP</td><td>Nichtvorhandensein der benannten Packstücke</td></tr> <tr><td>FW</td><td>Nichtvorhandensein der benannten Warenpositionen</td></tr> <tr><td>LC</td><td>Ladeorte zu den benannten Containern</td></tr> <tr><td>LP</td><td>Ladeorte zu den benannten Packstücken</td></tr> <tr><td>LV</td><td>Ladeort zum vollständigen Vorgang</td></tr> <tr><td>LW</td><td>Ladeort zu den benannten Warenpositionen</td></tr> <tr><td>UC</td><td>Umfuhr der benannten Container</td></tr> <tr><td>UP</td><td>Umfuhr der benannten Packstücke</td></tr> <tr><td>UV</td><td>Umfuhr des vollständigen Vorgangs</td></tr> <tr><td>UW</td><td>Umfuhr der benannten Warenpositionen</td></tr> <tr><td>FV</td><td>Fehlanzeige zum vollständigen Vorgang</td></tr> </tbody> </table>		ID	Bezeichnung	NV	Keine Angaben	FP	Nichtvorhandensein der benannten Packstücke	FW	Nichtvorhandensein der benannten Warenpositionen	LC	Ladeorte zu den benannten Containern	LP	Ladeorte zu den benannten Packstücken	LV	Ladeort zum vollständigen Vorgang	LW	Ladeort zu den benannten Warenpositionen	UC	Umfuhr der benannten Container	UP	Umfuhr der benannten Packstücke	UV	Umfuhr des vollständigen Vorgangs	UW	Umfuhr der benannten Warenpositionen	FV
ID	Bezeichnung																										
NV	Keine Angaben																										
FP	Nichtvorhandensein der benannten Packstücke																										
FW	Nichtvorhandensein der benannten Warenpositionen																										
LC	Ladeorte zu den benannten Containern																										
LP	Ladeorte zu den benannten Packstücken																										
LV	Ladeort zum vollständigen Vorgang																										
LW	Ladeort zu den benannten Warenpositionen																										
UC	Umfuhr der benannten Container																										
UP	Umfuhr der benannten Packstücke																										
UV	Umfuhr des vollständigen Vorgangs																										
UW	Umfuhr der benannten Warenpositionen																										
FV	Fehlanzeige zum vollständigen Vorgang																										

Beschreibung der Schaltflächen

	Hier können Sie eine Auswahlliste öffnen.
---	---

3.4.2.3 Unterformular „Qualifizierung der Gestellung -Kopfebene“

Wählen Sie die Formularaktion „Qualifizierung“, um das Fenster „Qualifizierung der Gestellung – Kopfebene“ zu öffnen.

=> Dieses Fenster kann sich je nach Informationsart unterschiedlich darstellen. Die Abbildung ist daher nur beispielhaft.

Formularaktionen

Ausgangszollstelle

- Ausgangszollstelle
- Gestellungsanzeige
- Ausgangsinformation
- Qualifizierung**
- Ausgangsmitteilung
- Daten zum Ausgang
- Statusmeldung (Status 24)

Qualifizierung der Gestellung - Kopfebene

Dieser Dialog dient zur Erfassung der Daten die für eine qualifizierte Gestellung an der Ausgangszollstelle benötigt werden.

MRN: 15DE875600055958E0

Reg.-Nr. Fremdsystem:

tats. Ausgangszollstelle: DE007154 Flughafen Köln/Bonn

Art der Information: LV Ladeort zu dem vollständigen Vorgang

TIN des Spediteurs: DE8895066 TIN liegt vor

Niederlassungsnr.: 0000

Abschlusskennzeichen:

Anzahl der Verschlüsse * 0

Warenangaben

Nr	Warennummer	Warenbeschreibung	Eigenmasse	Rohmasse
1	59113111	t		
2	59113111	ghf		

Angaben zum Beförderungsmittel


Abfahrt - Abflug	Kennzeichen	Ladeort
* 07.10.2015 22 : 00	* edfisd	* dfg

Allgemeine Beschreibung


Die Kopfdaten dienen zur Erfassung der für eine qualifizierte Gestellung notwendigen Daten. Rot schattierte und mit „*“ gekennzeichnete Feldtypen sind Pflichtfelder und die hellgrau schattierten Feldtypen ohne besondere Kennzeichnung stellen optionale Felder dar.

Feldbeschreibung

MRN	Hier wird Ihnen die MRN angezeigt.
Reg.-Nr. Fremdsystem	Hier können Sie eine Registriernummer eines Wirtschaftssystems am Ausgang eingeben, z.B. eine Luftfrachtbrief- oder Hafensystemnummer. Die Datenfelder auf Kopf- und hier auf Positionsebene schließen sich gegenseitig aus.
Tats. Ausgangszollstelle	Hier wird Ihnen die tatsächliche Ausgangszollstelle angezeigt.
Art der Information	Hier wird Ihnen die zuvor gewählte Art der Information angezeigt.
TIN des Spediteurs	Hier wird Ihnen die TIN des Spediteurs angezeigt.
TIN liegt vor	Liegt eine TIN vor, ist dieses Kontrollkästchen angehakt.
Niederlassungsnummer	Wenn eine TIN vorhanden ist, wird Ihnen hier die Niederlassungsnummer zur TIN des Spediteurs angezeigt.
Abschlusskennzeichen	Hier können Sie ein durch Anhaken ein Abschlusskennzeichen setzen. Nur bei gesetztem Häkchen wird das Feld „Anzahl der Verschlüsse“ sichtbar.
Anzahl der Verschlüsse	Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „Abschlusskennzeichen“ angehakt ist. Dann müssen Sie hier die Anzahl der Verschlüsse eintragen.
Warenangaben (ggf.)	
Nr.	Hier wird Ihnen die lfd. Nummer angezeigt.

Warennummer	Hier wird Ihnen die Warennummer aus den Positionsdaten angezeigt.
Warenbeschreibung	Hier wird Ihnen die Warenbeschreibung angezeigt.
Eigenmasse	Hier wird Ihnen ggf. die Eigenmasse angezeigt.
Rohmasse	Hier wird Ihnen ggf. die Rohmasse angezeigt.
Angaben zum Beförderungsmittel (ggf.)	Wenn Sie über die Schaltfläche  die Eingabefelder freischalten, müssen diese beschrieben werden.
Abfahrt – Abflug	Hier müssen Sie die Abfahrts-/Abflugdaten eintragen.
Kennzeichen	Hier müssen Sie das Kennzeichen eintragen.
Ladeort	Hier müssen Sie den Ladeort angeben.

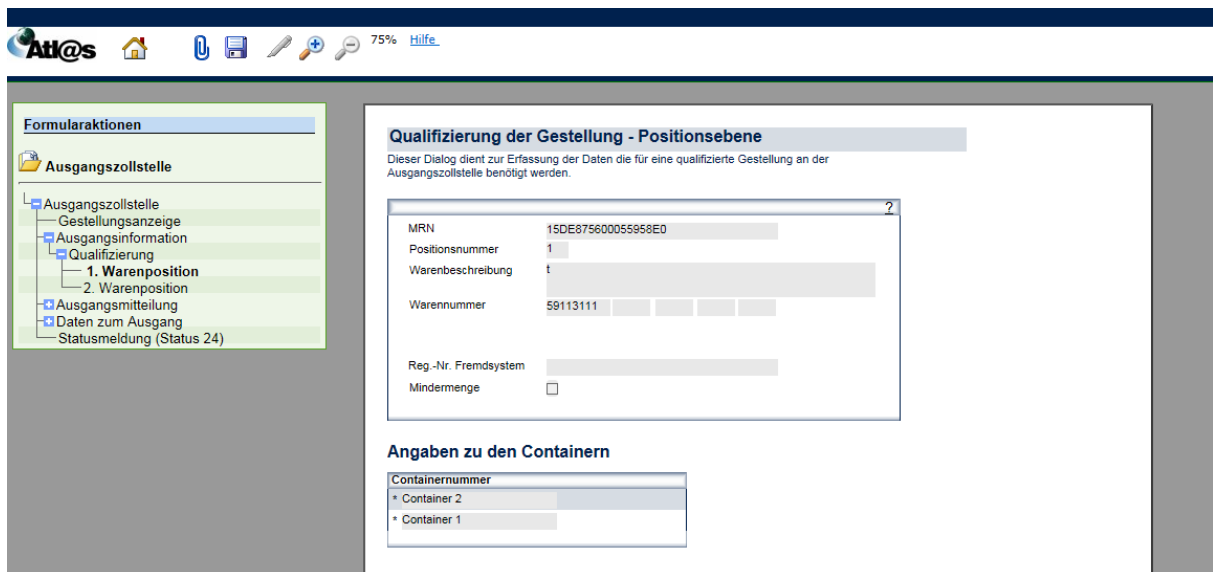
Beschreibung der Schaltflächen

	Hier können Sie weitere Beförderungsmittel erfassen.
---	--

3.4.2.4 Unterformular „Qualifizierung der Gestellung - Positionsebene“

Über den Verzeichnisbaum gelangen Sie über „Position“ in das Fenster „Qualifizierung der Gestellung – Positionsebene“.

=> Dieses Fenster kann sich je nach Informationsart unterschiedlich darstellen. Diese Abbildung ist daher nur beispielhaft.



The screenshot shows a software window titled "Qualifizierung der Gestellung - Positionsebene". On the left is a tree view under "Ausgangszollstelle" with "Qualifizierung" selected. The main area contains a form with the following fields:

- MRN: 15DE875600055958E0
- Positionsnummer: 1
- Warenbeschreibung: t
- Warennummer: 59113111
- Reg.-Nr. Fremdsystem: (empty)
- Mindermenge:

Below this is a section "Angaben zu den Containern" with a list:

- Containernummer
- Container 2
- Container 1

Allgemeine Beschreibung

In dem Positionsformular können die positionsbezogenen Daten erfasst werden.


Positionen können entfernt, aber nicht hinzugefügt werden.

Rot schattierte und mit „*“ gekennzeichnete Feldtypen sind Pflichtfelder und die hellgrau schattierten Feldtypen ohne besondere Kennzeichnung stellen optionale Felder dar.

Feldbeschreibung

MRN	Hier wird Ihnen die MRN angezeigt.
Positionsnummer	Hier wird Ihnen die Positionsnummer angezeigt.
Warenbeschreibung	Hier wird Ihnen die Warenbeschreibung angezeigt.
Warennummer	Hier wird Ihnen die Warennummer angezeigt.
Eigenmasse	Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „Mindermenge“ angehakt ist. Dann müssen Sie hier die Eigenmasse eintragen.
Rohmasse	Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „Mindermenge“ angehakt ist. Dann können Sie hier die Rohmasse eintragen.
Reg-Nr. im Fremdsystem	Hier können Sie eine Registriernummer eines Wirtschaftssystems am Ausgang eingeben, z.B. eine Luftfrachtbrief- oder Hafensystem-Nummer. Die Datenfelder auf Kopf- und hier auf Positionsebene schließen sich gegenseitig aus.
Mindermenge	Dieses Kontrollkästchen haken Sie an, wenn eine Mindermenge vorliegt.
Angaben zu den Containern (ggf.)	
Containernummer	Hier müssen Sie eine Containernummer eingeben.

Beschreibung der Schaltflächen

	Hier können Sie weitere Daten hinzufügen.
---	---

3.4.2.5 Unterformular „Packstücke“

Über den Verzeichnisbaum gelangen Sie über „Packstuecke“ in das Fenster „Qualifizierung der Gestellung – Packstückeebene“.

=> Dieses Fenster kann sich je nach Informationsart unterschiedlich darstellen. Diese Abbildung ist daher nur beispielhaft. Dieses Fenster öffnet sich Ihnen nur, wenn Sie bei „Art der Information“ in „Qualifizierung-Kopfdaten“ einen Code ausgewählt haben, der sich auf Packstücke bezieht.

Allgemeine Beschreibung

In dem Unterformular Packstücke können Sie die packstückbezogenen Daten erfassen, die für eine qualifizierte Gestellung an der Ausgangszollstelle benötigt werden.

Rot schattierte und mit „*“ gekennzeichnete Feldtypen sind Pflichtfelder und die hellgrau schattierten Feldtypen ohne besondere Kennzeichnung stellen optionale Felder dar.

Feldbeschreibung

Positionsnummer	Hier wird Ihnen die Positionsnummer angezeigt.
Lfd. Nummer	Hier wird Ihnen die lfd. Nr. angezeigt.
Verpackungsart	Hier geben Sie die Verpackungsart als Code ein. Dazu steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung.
Zeichen/Nummer	Ist die Verpackungsart weder „lose“ noch „unverpackt“, ist dieses Feld mit dem Zeichen oder der Nummer zu füllen, mit dem die Verpackung gekennzeichnet ist. Hinweis: Umlaute, „€“, „ß“ und weitere spezielle Sonderzeichen können hier nicht eingetragen werden.
Anzahl Packstücke	Hier geben Sie die Anzahl der Packstücke ein.
Angaben zum Beförderungsmittel (ggf.)	
Abfahrt-Abflug	Hier müssen Sie den Zeitpunkt des Abflugs/der Abfahrt eingeben.
Kennzeichen	Hier müssen Sie das Kennzeichen eingeben.
Ladeort	Hier müssen Sie den Ladeort eingeben.

Beschreibung der Schaltflächen

	Hier können Sie weitere Beförderungsmittel hinzufügen.
	Hier können Sie eine Auswahlliste öffnen.

Stand: Mai 2020

3.4.2.6 Formular „Ausgangsmitteilung“

Nachdem der Ausgang freigegeben wurde, ist über „Ausgangszollstelle“ die Formularaktion „Ausgangsmitteilung“ freigeschaltet. Es öffnet sich das Fenster „Mitteilung zum Ausgang – Art der Verfrachtung“.




Allgemeine Beschreibung


Hier erfassen Sie die Daten für eine Ausgangsbestätigung, die den körperlichen Ausgang der Waren in ihrem tatsächlichen Umfang bestätigt.

Rot schattierte und mit „*“ gekennzeichnete Feldtypen sind Pflichtfelder, dunkelgrau schattierte und mit „(*)“ gekennzeichnete Feldtypen sind bedingte Pflichtfelder (Pflichtfeldangabe in Abhängigkeit eines anderen Feldeintrages). Hellgrau schattierte Feldtypen ohne besondere Kennzeichnung sind optionale Felder.

Feldbeschreibung

MRN	Hier wird Ihnen die MRN angezeigt.
Art der Verfrachtung	Hier geben Sie die Art der Verfrachtung als Code an. Dazu steht Ihnen eine Auswahlliste  zur Verfügung.

Beschreibung der Schaltflächen

	Hier können Sie eine Auswahlliste öffnen.
---	---

3.4.2.7 Unterformular „Bestätigung“

Über die Formularaktion „Bestätigung“ öffnen Sie das Fenster „Mitteilung zum Ausgang“.

Formularaktionen

- Ausgangszollstelle
 - Ausgangszollstelle
 - Gestellungsanzeige
 - Ausgangsinformation
 - Qualifizierung
 - 1. Warenposition
 - 2. Warenposition
 - Ausgangsmitteilung
 - Bestätigung**
 - Fehlermeldung
 - Daten zum Ausgang
 - 1. Warenposition
 - 2. Warenposition
 - Statusmeldung (Status 24)

Mitteilung zum Ausgang

Dieser Dialog dient zur Erfassung der Daten einer Ausgangsbestätigung an der Ausgangszollstelle zur Bestätigung des körperlichen Ausgangs der Waren in ihrem tatsächlichen Umfang.

MRN: 15DE875600055958ED

Reg.-Nr. Fremdsystem:

tats. Ausgangszollstelle: DE007154 Flughafen Köln/Bonn

Art der Verfrachtung: FP Fehlanzeige zu den benannten Packstücken

TIN des Spediteurs: DE8895066 TIN liegt vor

Niederlassungsnr.: 0000

Abschlusskennzeichen:

Warenangaben

Nr	Warennummer	Warenbeschreibung	Eigenmasse	Rohmasse
1		t		
2		gthf		

Allgemeine Beschreibung

Hier erfassen Sie den tatsächlichen Ausgang.

Rot schattierte und mit „*“ gekennzeichnete Feldtypen sind Pflichtfelder, dunkelgrau schattierte und mit „(*)“ gekennzeichnete Feldtypen sind bedingte Pflichtfelder und die hellgrau schattierten Feldtypen ohne besondere Kennzeichnung stellen optionale Felder dar.

Feldbeschreibung

Feldname	Beschreibung
MRN	Hier wird Ihnen die MRN angezeigt.
Reg.-Nr. Fremdsystem	Hier können Sie eine Registriernummer eines Wirtschaftssystems am Ausgang einsehen, z.B. eine Luftfrachtbrief- oder Hafensystem-Nummer.
tats. Ausgangszollstelle	Hier wird Ihnen die tatsächliche Ausgangszollstelle angezeigt.
Art der Verfrachtung	Hier wird Ihnen die Art der Verfrachtung angezeigt.
TIN des Spediteurs	Hier wird Ihnen die TIN des Spediteurs angezeigt.
TIN liegt vor	Liegt eine TIN vor, ist dieses Kontrollkästchen angehakt.
Niederlassungsnummer	Wenn eine TIN vorhanden ist, wird Ihnen hier die Niederlassungsnummer zur TIN des Spediteurs angezeigt.
Abschlusskennzeichen	Hier wird Ihnen angezeigt, ob ein Abschlusskennzeichen gesetzt wurde oder nicht.

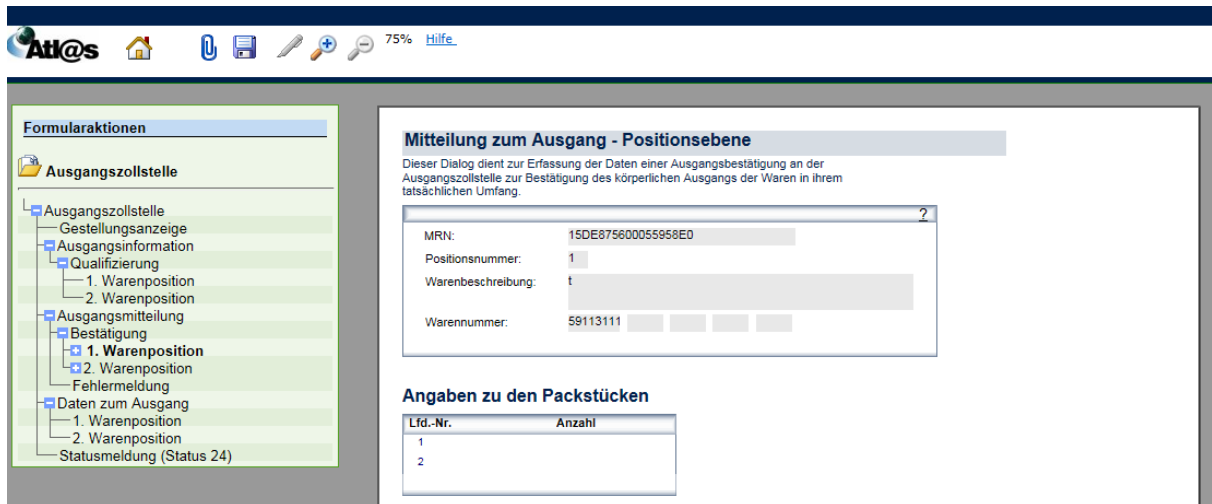
Beschreibung der Schaltflächen

	Hier können Sie eine Auswahlliste öffnen.
--	---

3.4.2.8 Unterformular „Mitteilung zum Ausgang - Positionsebene“

Über den Verzeichnisbaum gelangen Sie über „Warenposition“ in das Fenster „Mitteilung zum Ausgang – Positionsebene“.

=> Dieses Fenster kann sich je nach Art der Verfrachtung unterschiedlich darstellen. Diese Abbildung ist daher nur beispielhaft.



Allgemeine Beschreibung

In dem Positionsformular werden die positionsbezogenen Daten angezeigt.

Feldbeschreibung

MRN	Hier wird Ihnen die MRN angezeigt.
Positionsnummer	Hier wird Ihnen die Positionsnummer angezeigt.
Warenbeschreibung	Hier wird Ihnen die Warenbeschreibung angezeigt.
Warennummer	Hier wird Ihnen die Warennummer angezeigt.
Angaben zu den Packstücken	
Lfd.-Nr.	Hier wird Ihnen die laufende Nummer des Packstückes angezeigt
Verpackungsart	Hier wird Ihnen die Verpackungsart angezeigt.
Zeichen-Nummer	Hier wird Ihnen das Zeichen/ die Nummer des Packstückes angezeigt.
Anzahl	Hier wird Ihnen die Anzahl der Packstücke angezeigt.

3.4.2.9 Unterformular „Mitteilung zum Ausgang - Packstückebene“

Über den Verzeichnisbaum gelangen Sie über „Packstück“ in das Fenster „Mitteilung zum Ausgang – Packstückebene“.

=> Dieses Fenster kann sich je nach Art der Verfrachtung unterschiedlich darstellen. Diese Abbildung ist daher nur beispielhaft. Dieses Fenster öffnet sich Ihnen nur, wenn Sie bei „Art der Verfrachtung“ in „Mitteilung zum Ausgang“ einen Code ausgewählt haben, der sich auf Packstücke bezieht.

Formularaktionen
 X Packstück

Ausgangszollstelle

- Ausgangszollstelle
 - Gestellung
 - Gestellung
 - Ausgangsinformation
 - Ausgangsinformation
 - Ausgangsmitteilung
 - Bestätigung
 - 1. Warenposition
 - Packstück ***
 - Daten zum Ausgang
 - Daten zum Ausgang
 - Statusmeldung (Status 28)

Aktuelle Hinweise:
 [Bestätigung]
 ■ → Ein Wert ist erforderlich!
 ■ → Ein Wert ist erforderlich!
 ■ → Ein Wert ist erforderlich!

Bitte überprüfen Sie (3 Fehler):

Mitteilung zum Ausgang - Packstückebene

Dieser Dialog dient zur Erfassung der Daten einer Ausgangsbestätigung an der Ausgangszollstelle zur Bestätigung des körperlichen Ausgangs der Waren in ihrem tatsächlichen Umfang.

Positionsnummer 1
 Lfd. Nummer 1
 Zeichen/Nummer
 Anzahl Packstücke

Allgemeine Beschreibung

In dem Unterformular Packstücke können Sie die packstückbezogenen Daten erfassen, die für die Bestätigung des Ausgangs an der Ausgangszollstelle benötigt werden. Bei den rot schattierten und mit „*“ gekennzeichneten Feldtypen handelt es sich um Pflichtfelder und die hellgrau schattierten Feldtypen ohne besondere Kennzeichnung stellen optionale Felder dar.

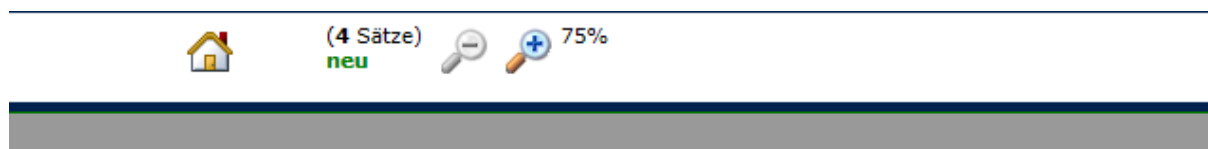
Feldbeschreibung

Positionsnummer	Hier wird Ihnen die Positionsnummer angezeigt.
Lfd. Nummer	Hier wird Ihnen die lfd. Nr. angezeigt.
Zeichen/Nummer	Ist die Verpackungsart weder „lose“ noch „unverpackt“, ist dieses Feld mit dem Zeichen oder der Nummer zu füllen, mit dem die Verpackung gekennzeichnet ist. Hinweis: Umlaute, „€“, „ß“ und weitere spezielle Sonderzeichen können hier nicht eingetragen werden.
Anzahl Packstücke	Hier geben Sie die Anzahl der Packstücke ein.

Stand: Mai 2020

3.4.3 Ausgangszollstelle, Teilnehmerwechsel am Ausgang

Nachdem Sie den Menüpunkt „... Teilnehmerwechsel am Ausgang“ angewählt haben, öffnet sich die Übersicht „Teilnehmerwechsel am Ausgang“.



Teilnehmerwechsel am Ausgang

Hinweise zum Teilnehmerwechsel am Ausgang

- Sie müssen die TIN des Teilnehmers angeben der Ihren Ausfuhrvorgang übernehmen soll
- Die Übergabe des Ausfuhrvorgangs an den anderen Teilnehmer wird protokolliert
- Die TIN ergibt sich aus der Kombination von EORI und Niederlassungsnummer


MRN *

TIN *

* = Pflichtfeld; (*) = bedingtes Pflichtfeld

Sie erhalten eine Übersicht über die von Ihnen bereits abgegebenen und übernommenen Ausfuhrvorgänge unter dem Menüpunkt "Übersicht der Teilnehmerwechsel am Ausgang"

Hier erfassen Sie sowohl die MRN des zu übergebenden Ausfuhrvorgangs als auch die TIN des Teilnehmers, an den Sie den Ausfuhrvorgang übergeben wollen.

Durch Betätigen der Schaltfläche , welche nach Angabe von MRN und TIN erscheint, wird der Vorgang an den anderen Teilnehmer übergeben und ist für Sie nicht mehr sichtbar. In der Übersichtsliste „Teilnehmerwechsel am Ausgang“ können Sie jedoch einsehen, wann Sie welchen Ausfuhrvorgang an wen übergeben haben.

3.4.4 Ausgangszollstelle, Übersichtsliste „neue Nachrichten eingetroffen“

Über den Menüpunkt „... neue Nachrichten eingetroffen“ gelangen Sie auf den dazugehörigen „Datenbrowser“.

The screenshot shows the AtI@s web interface. On the left is a navigation menu with sections like 'Ausfuhrzollstelle' and 'Ausgangszollstelle'. The main area displays 'Übersicht Ausgangszollstelle ... neue Nachrichten eingetroffen' with a 'Datenbrowser' header and a table of 15 entries. Each entry includes a checkbox, an MRN, an 'Ausgangszollstelle' code, a 'Registriernummer Fremdsystem', a 'Status' dropdown, and a 'Neuigkeiten' column with a warning icon.


	MRN	Ausgangszollstelle	Registriernummer Fremdsystem	Status	Neuigkeiten
<input type="checkbox"/>	1 16DE45756867878978	DE007154			Fehler ⚠
<input type="checkbox"/>	2 16DE47867878978978	DE007154			Fehler ⚠
<input type="checkbox"/>	3 16AT75850398498596	DE007154			Fehler ⚠
<input type="checkbox"/>	4 16DE45656756869999	DE007154			Fehler ⚠
<input type="checkbox"/>	5 16DE45757867897897	DE007154			Fehler ⚠
<input type="checkbox"/>	6 16DE45675867789789	DE007154			Fehler ⚠
<input type="checkbox"/>	7 16DE45756867867845	DE007154			Fehler ⚠
<input type="checkbox"/>	8 16DE65686778978978	DE007154			Fehler ⚠
<input type="checkbox"/>	9 16DE23423423445457	DE007154			Fehler ⚠
<input type="checkbox"/>	10 16DE45567686786000	DE007154			Fehler ⚠
<input type="checkbox"/>	11 16DE45656756867867	DE007154			Fehler ⚠
<input type="checkbox"/>	12 16DE45756786786786	DE007154			Fehler ⚠
<input type="checkbox"/>	13 16DE46576568678678	DE007154			Fehler ⚠
<input type="checkbox"/>	14 16DE45656758678678	DE007154			Fehler ⚠
<input type="checkbox"/>	15 16DE56776869789789	DE007154			Fehler ⚠

Allgemeine Beschreibung





Hier werden Ihnen die sich in Bearbeitung bei der Ausgangszollstelle befindenden Vorgänge angezeigt.

Diese können sich in folgenden Status befinden:

- 20 = Gestellung erwartet
- 21 = Gestellung mitgeteilt
- 22 = Gestellung qualifiziert
- 23 = Kontrollmaßnahme angeordnet
- 24 = Ausgang freigegeben
- 25 = Ausgang abgeschlossen
- 26 = Ausgang untersagt
- 27 = Vorgang in Weiterbearbeitung außerhalb AES
- 28 = Ausgang abgebrochen
- 29 = Vorgang weitergeleitet an eine andere deutsche Ausgangszollstelle
- 60 = Ausgang abgeschlossen (Vorgang für ungültig erklärt)
- 61 = Ausgang abgewiesen (Vorgang international umgeleitet)
- 62 = Ausgang abgeschlossen (Anmeldung nicht angenommen)

Über das jeweilige Symbol  kann anhand einer einzelnen Spalte die Übersicht auf- oder absteigend sortiert werden. Sie können den Inhalt der Liste filtern, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben.




Feldbeschreibung (Datenbrowser)

	Hiermit aktualisieren Sie die Ansicht.
	Hiermit können Sie alle Vorgänge, die durch Anhaken selektierbar sind, löschen.
	Die aktuell angezeigte Seite ist grün markiert. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.
	Eine zusätzliche Seite ist vorhanden und kann durch Anklicken eingesehen werden. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.

(Liste)

MRN	Hier wird Ihnen die MRN des Vorgangs angezeigt.
Ausgangszollstelle	Hier ist die tatsächliche Ausgangszollstelle angegeben.
Registriernummer Fremdsystem	Hier können Sie eine Registriernummer eines Wirtschaftssystems am Ausgang einsehen, z.B. eine Luftfrachtbrief- oder Hafensystem-Nummer.
Status	Hier wird Ihnen der aktuelle Status der Ausfuhrvorgangs bzw. der Ausfuhranmeldung angezeigt.
Neuigkeiten	Hier sehen Sie ggf. eingegangene Hinweise aus dem AES-Geschäftsprozess „Überwachung“.

Beschreibung der Schaltflächen

	Sie können den Inhalt der Liste filtern, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben und diese Schaltfläche anklicken.
	Hier können Sie die Sortierung der Listeninhalte verändern.
	Dieses Symbol leitet Sie direkt zu dem Fenster „Informationen zur Ausgangszollstelle“ weiter, wo Sie die eingegangene Nachricht anfordern und ansehen können.

3.4.5 Ausgangszollstelle, Übersichtsliste „Gestellung begonnen“

Über den Menüpunkt „... Gestellung begonnen“ gelangen Sie auf den dazugehörigen „Datenbrowser“.

Übersicht Ausgangszollstelle ... Gestellung begonnen


Datenbrowser

MRN	Ausgangszollstelle	Registriernummer Fremdsystem	Status
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8	16DE45656768678678	DE007154	
9	16DE45756867888888	DE007154	
10	16DE57475686787697	DE007154	
11	16DE45756867789789	DE007154	
12			
13			
14			
15			

Allgemeine Beschreibung





Hier werden Ihnen alle Vorgänge angezeigt, bei denen eine Gestellung begonnen wurde. Diese können sich in folgenden Status befinden:

- 20 = Gestellung erwartet
- 21 = Gestellung mitgeteilt
- 22 = Gestellung qualifiziert
- 28 = Ausgang abgebrochen
- 29 = Vorgang weitergeleitet an eine andere deutsche Ausgangszollstelle

Über das jeweilige Symbol  kann anhand einer einzelnen Spalte die Übersicht auf- oder absteigend sortiert werden.

Sie können den Inhalt der Liste filtern, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben.

Feldbeschreibung (Datenbrowser)




	Hiermit aktualisieren Sie die Ansicht.
	Hiermit können Sie alle Vorgänge, die durch Anhaken selektierbar sind, löschen. In dieser Anwendung ist das Löschen von Vorgängen nicht möglich, da diese bereits einen Status besitzen.
	Die aktuell angezeigte Seite ist grün markiert. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.
	Eine zusätzliche Seite ist vorhanden und kann durch Anklicken eingesehen werden. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.

Stand: Mai 2020

(Liste)

MRN	Hier wird Ihnen die MRN des Vorgangs angezeigt.
Ausgangszollstelle	Hier ist die tatsächliche Ausgangszollstelle angegeben.
Registriernummer Fremdsystem	Hier können Sie eine Registriernummer eines Wirtschaftssystems am Ausgang einsehen, z.B. eine Luftfrachtbrief- oder Hafensystem-Nummer.
Status	Hier wird Ihnen der aktuelle Status der Ausfuhrvorgangs bzw. der Ausfuhranmeldung angezeigt.

Beschreibung der Schaltflächen

	Sie können den Inhalt der Liste filtern, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben und diese Schaltfläche anklicken.
	Hier können Sie die Sortierung der Listeninhalte verändern.
	Dieses Symbol leitet Sie direkt zu dem Fenster „Informationen zur Ausfuhrzollstelle“ weiter, wo Sie die eingegangene Nachricht anfordern und ansehen können.

3.4.6 Ausgangszollstelle, Übersichtsliste „Kontrolle angeordnet“

Über den Menüpunkt „... Kontrolle angeordnet“ gelangen Sie auf den dazugehörigen „Datenbrowser“.




Übersicht Ausgangszollstelle ... Kontrolle angeordnet

Datenbrowser





	MRN	Ausgangszollstelle	Registriernummer Fremdsystem
1	16DE588000089668E7	DE003302	
2	16DE875600090667E5	DE007154	

Allgemeine Beschreibung

Hier werden Ihnen alle Vorgänge angezeigt, bei denen eine Kontrollmaßnahme angeordnet wurde. Diese befinden sich im Status 23 „Kontrollmaßnahme angeordnet“.

Über das jeweilige Symbol  kann anhand einer einzelnen Spalte die Übersicht auf- oder absteigend sortiert werden. Sie können den Inhalt der Liste filtern, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben.




Feldbeschreibung (Datenbrowser)

	Hiermit aktualisieren Sie die Ansicht.
	Hiermit können Sie alle Vorgänge, die durch Anhaken selektierbar sind, löschen.
	Die aktuell angezeigte Seite ist grün markiert. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.
	Eine zusätzliche Seite ist vorhanden und kann durch Anklicken eingesehen werden. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.

(Liste)

MRN	Hier wird Ihnen die MRN des Vorgangs angezeigt.
Ausgangszollstelle	Hier ist die tatsächliche Ausgangszollstelle angegeben.
Registriernummer Fremdsystem	Hier können Sie eine Registriernummer eines Wirtschaftssystems am Ausgang einsehen, z.B. eine Luftfrachtbrief- oder Hafensystem-Nummer.

Beschreibung der Schaltflächen

	Sie können den Inhalt der Liste filtern, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben und diese Schaltfläche anklicken.
	Hier können Sie die Sortierung der Listeninhalte verändern.
	Dieses Symbol leitet Sie direkt zu dem Fenster „Informationen zur Ausgangszollstelle“ weiter, wo Sie die eingegangene Nachricht anfordern und ansehen können.

3.4.7 Ausgangszollstelle, Übersichtsliste „Ausgangsbestätigung durchführen“

Über den Menüpunkt „... Ausgangsbestätigung durchführen“ gelangen Sie auf den dazugehörigen „Datenbrowser“.

Übersicht Ausgangszollstelle ... Ausgangsbestätigung durchführen


Datenbrowser

	MRN	Ausgangszollstelle	Registriernummer Fremdsystem
1	15DE875600055965E8	DE007154	
2	15DE875600055982E0	DE007154	
3	15DE875600055968E5	DE007154	
4	15DE875600055964E9	DE007154	
5	15DE875600055963E0	DE007154	
6	15DE875600055962E0	DE007154	
7	15DE875600055961E1	DE007154	
8	15DE875600055958E0	DE007154	
9	15DE875600055957E1	DE007154	

Allgemeine Beschreibung





Hier werden Ihnen alle Ausfuhrvorgänge angezeigt, deren Bearbeitung bei der Ausgangszollstelle beendet wurde.

Diese befinden sich im Status 24 „Ausgang freigegeben“.

Über das jeweilige Symbol  kann anhand einer einzelnen Spalte die Übersicht auf- oder absteigend sortiert werden.

Sie können den Inhalt der Liste filtern, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben.

Feldbeschreibung (Datenbrowser)




	Hiermit aktualisieren Sie die Ansicht.
	Hiermit können Sie alle Vorgänge, die durch Anhängen selektierbar sind, löschen. In dieser Anwendung ist das Löschen von Vorgängen nicht möglich, da diese bereits einen Status besitzen.
	Die aktuell angezeigte Seite ist grün markiert. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.
	Eine zusätzliche Seite ist vorhanden und kann durch Anklicken eingesehen werden. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.

Stand: Mai 2020

(Liste)

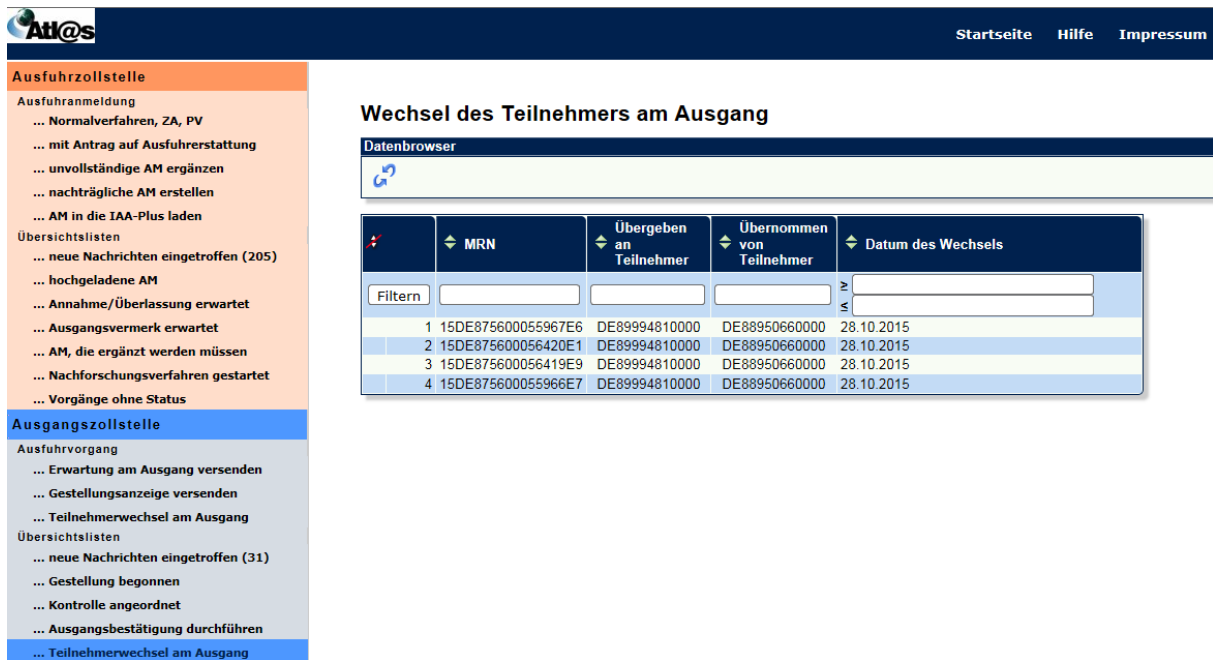
MRN	Hier wird Ihnen die MRN des Vorgangs angezeigt.
Ausgangszollstelle	Hier ist die tatsächliche Ausgangszollstelle angegeben.
Registriernummer Fremdsystem	Hier können Sie eine Registriernummer eines Wirtschaftssystems am Ausgang einsehen, z.B. eine Luftfrachtbrief- oder Hafensystem-Nummer.

Beschreibung der Schaltflächen

	Sie können den Inhalt der Liste filtern, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben und diese Schaltfläche anklicken.
	Hier können Sie die Sortierung der Listeninhalte verändern.
	Dieses Symbol leitet Sie direkt zu dem Fenster „Informationen zur Ausfuhrzollstelle“ weiter, wo Sie die eingegangene Nachricht anfordern und ansehen können.

3.4.8 Ausgangszollstelle, Übersichtsliste „Teilnehmerwechsel am Ausgang“

Über den Menüpunkt „... Teilnehmerwechsel am Ausgang“ gelangen Sie auf den dazugehörigen „Datenbrowser“.



AtI@s Startseite Hilfe Impressum

Ausfuhrzollstelle


- Ausfuhranmeldung
 - ... Normalverfahren, ZA, PV
 - ... mit Antrag auf Ausfuhrerstattung
 - ... unvollständige AM ergänzen
 - ... nachträgliche AM erstellen
 - ... AM in die IAA-Plus laden
- Übersichtslisten
 - ... neue Nachrichten eingetroffen (205)
 - ... hochgeladene AM
 - ... Annahme/Überlassung erwartet
 - ... Ausgangsvermerk erwartet
 - ... AM, die ergänzt werden müssen
 - ... Nachforschungsverfahren gestartet
 - ... Vorgänge ohne Status
- Ausgangszollstelle**
 - Ausfuhrvorgang
 - ... Erwartung am Ausgang versenden
 - ... Gestellungsanzeige versenden
 - ... Teilnehmerwechsel am Ausgang
 - Übersichtslisten
 - ... neue Nachrichten eingetroffen (31)
 - ... Gestellung begonnen
 - ... Kontrolle angeordnet
 - ... Ausgangsbestätigung durchführen
 - ... Teilnehmerwechsel am Ausgang

Wechsel des Teilnehmers am Ausgang




Datenbrowser

	MRN	Übergeben an Teilnehmer	Übernommen von Teilnehmer	Datum des Wechsels
Filtern	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	≥ <input type="text"/> ≤ <input type="text"/>
1	15DE875600055967E6	DE89994810000	DE88950660000	28.10.2015
2	15DE875600056420E1	DE89994810000	DE88950660000	28.10.2015
3	15DE875600056419E9	DE89994810000	DE88950660000	28.10.2015
4	15DE875600055966E7	DE89994810000	DE88950660000	28.10.2015

Allgemeine Beschreibung

Hier werden Ihnen alle Ausfuhrvorgänge angezeigt, die Sie an einen anderen Teilnehmer übergeben haben bzw. von einem anderen Teilnehmer übernommen haben. Über das jeweilige Symbol  kann anhand einer einzelnen Spalte die Übersicht auf- oder absteigend sortiert werden. Sie können den Inhalt der Liste filtern, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben.



Feldbeschreibung (Datenbrowser)

	Hiermit aktualisieren Sie die Ansicht.
	Die aktuell angezeigte Seite ist grün markiert. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.
	Eine zusätzliche Seite ist vorhanden und kann durch Anklicken eingesehen werden. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.

(Liste)

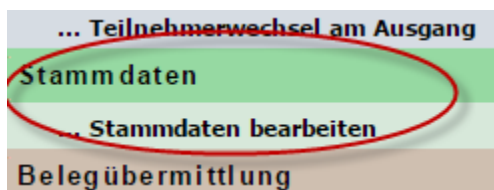
MRN	Hier wird Ihnen die MRN des Vorgangs angezeigt.
Übergeben an Teilnehmer	Hier wird Ihnen die EORI- sowie die Niederlassungsnummer des Teilnehmers angezeigt, an den der Ausfuhrvorgang übergeben wurde.
Übernommen von Teilnehmer	Hier wird Ihnen die EORI- sowie die Niederlassungsnummer des Teilnehmers angezeigt, von dem der Ausfuhrvorgang übernommen wurde.
Datum des Wechsels	Hier wird Ihnen das Datum des Wechsels angezeigt.

Beschreibung der Schaltflächen

	Sie können den Inhalt der Liste filtern, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben und diese Schaltfläche anklicken.
	Hier können Sie die Sortierung der Listeninhalte verändern.

3.5 Stammdaten

Die IAA-Plus bietet Ihnen als Ausführer/Anmelder über die Menüfunktion „Stammdaten bearbeiten“ in der Stammdatenverwaltung die Möglichkeit, häufig genutzte Adress-, Waren und/oder Ladeort-Informationen als Stammdaten zu erfassen, zu speichern und somit für entsprechende Ausfuhrvorgänge wieder zu verwenden.



In der Stammdatenverwaltung stehen Ihnen die Funktionen „Adressen anlegen“, „Waren anlegen“ und „Ladeort anlegen“ für eine Erfassung der entsprechenden Daten zur Verfügung. Über die Funktionen „Adressen bearbeiten“, „Waren bearbeiten“ und „Ladeort bearbeiten“ erhalten Sie eine Gesamtübersicht über die bereits angelegten Stammdaten. Wählen Sie dort gegebenenfalls einzelne Einträge durch Anklicken zur weiteren Bearbeitung oder Änderung aus.

Ati@s Startseite Hilfe Impressum A

Ausfuhrzollstelle

Ausfuhranmeldung

- ... Normalverfahren, ZA, PV
- ... mit Antrag auf Ausfuhrerstattung
- ... unvollständige AM ergänzen
- ... nachträgliche AM erstellen
- ... AM in die IAA-Plus laden

Übersichtslisten

- ... neue Nachrichten eingetroffen (184)
- ... hochgeladene AM
- ... Annahme/Überlassung erwartet
- ... Ausgangsvermerk erwartet
- ... AM, die ergänzt werden müssen
- ... Nachforschungsverfahren gestartet
- ... Vorgänge ohne Status

Ausgangszollstelle

Ausfuhrvorgang

- ... Erwartung am Ausgang versenden

Stammdatenverwaltung

Adressen anlegen	Adressen bearbeiten
Waren anlegen	Waren bearbeiten
Ladeort anlegen	Ladeort bearbeiten

3.5.1 Stammdaten, Adressen anlegen

Über die Funktion „Adressen anlegen“ öffnen Sie dieses Fenster.

(10 Sätze) neu

🏠
⏪ ⏩
📄
🗑️
🔍
🔍 75%

Adresserfassung

In den hier angezeigten Erfassungsfeldern haben Sie die Möglichkeit, neue Datensätze anzulegen, vorhandene Datensätze zu ändern oder vorhandene Datensätze zu löschen. Die hier hinterlegten Adressen können in einer entsprechenden Ausfuhranmeldung ausgewählt werden.

Adressdaten ?

Name	<input type="text"/>
Strasse	<input type="text"/>
PLZ / Ort	<input type="text"/>
Land	<input type="text"/>
TIN	<input type="text"/>
Niederlassungsnr.	<input type="text"/>


Ansprechpartner

Name	<input type="text"/>
Stellung	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Telefax	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>


Allgemeine Beschreibung

Hier können Sie häufig benötigte Adressdaten als Stammdaten erfassen und speichern. Sie können sie dann in Ihre zu bearbeitenden Ausfuhrvorgänge einfach einfügen und brauchen sie nicht erneut einzugeben.

Feldbeschreibung



Adressdaten	
Name	Hier können Sie den Namen eingeben.
Strasse	Hier können Sie die Straße eingeben.
PLZ/Ort	Hier können Sie Postleitzahl und Ort eingeben.
Land	Hier können Sie das Land eingeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
TIN	Hier können Sie die TIN eingeben.
Niederlassungsnummer	Hier können Sie die Niederlassungsnummer eingeben.
Ansprechpartner	
Name	Hier können Sie den Namen eines Ansprechpartners eingeben.
Stellung	Hier können Sie die Stellung des Ansprechpartners eingeben.
Telefon	Hier können Sie die Telefonnummer des Ansprechpartners eingeben.
Telefax	Hier können Sie die Telefax- Nr. des Ansprechpartners eingeben.
E-Mail	Hier können Sie die E-Mail-Adresse des Ansprechpartners eingeben.

Beschreibung der Schaltflächen


	Hier können Sie eine Auswahlliste öffnen.
---	---

3.5.2 Stammdaten, Adressen bearbeiten


Über die Funktion „Adressen bearbeiten“ gelangen Sie auf den dazugehörigen „Datenbrowser“.

Adresserfassung					
Datenbrowser					
	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2			
	Name	PLZ	Ort	TIN	Niederlassungsnummer
Filtern	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1				8895163	
2	Adressdaten AT AES 2.1	90408	Nürnberg	8895163	
3	Mustermann1	123456	Musterhausen		
4	CR 1974-003	90408	Nürnberg		
5	Empfänger3 CR1984-005	456789	teststadt		
6				DE8895163	0000
7	abc	333	abc ton		
8	abc möbel	3333	Bern		
9	EON Bayern	90408	Nürnberg		
10	Windpark	0	Nordsee		

Allgemeine Beschreibung

Hier finden Sie eine Gesamtübersicht über die bereits angelegten Stammdaten. Sie können einzelne Einträge durch Anklicken auswählen, um sie weiter zu bearbeiten oder zu ändern. Über das jeweilige Symbol  kann anhand einer einzelnen Spalte die Übersicht auf- oder absteigend sortiert werden. Sie können den Inhalt der Liste filtern, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben.

Feldbeschreibung (Datenbrowser)



	Hiermit aktualisieren Sie die Ansicht.
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Die aktuell angezeigte Seite ist grün markiert. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.
<input type="checkbox"/> 2	Eine zusätzliche Seite ist vorhanden und kann durch Anklicken eingesehen werden. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.

(Liste)

Name	Hier wird Ihnen der Name des Beteiligten angezeigt.
PLZ	Hier wird Ihnen die PLZ angezeigt.
Ort	Hier wird Ihnen der Ort angezeigt.
TIN	Hier wird Ihnen die TIN angezeigt.
Niederlassungsnummer	Hier wird Ihnen die Niederlassungsnummer angezeigt.

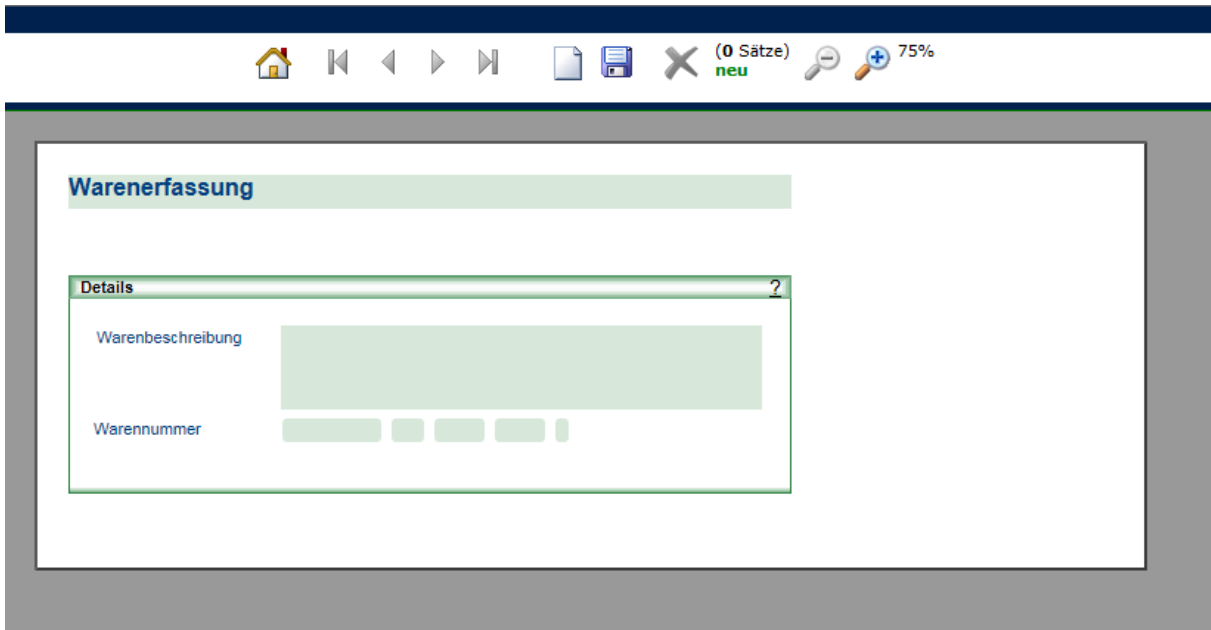
Stand: Mai 2020

Beschreibung der Schaltflächen

	Sie können den Inhalt der Liste filtern, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben und diese Schaltfläche anklicken.
	Hier können Sie die Sortierung der Listeninhalte verändern.

3.5.3 Stammdaten, Waren anlegen

Über die Funktion „Waren anlegen“ öffnen Sie dieses Fenster.



Allgemeine Beschreibung


Hier können Sie häufig benötigte Warenangaben als Stammdaten erfassen und speichern. Sie können sie dann in Ihre zu bearbeitenden Ausfuhrvorgänge einfach einfügen und brauchen sie nicht erneut eingeben.

Feldbeschreibung


Details	
Warenbeschreibung	Hier können Sie eine Warenbeschreibung eingeben.
Warennummer	Hier können Sie eine Warennummer eingeben.

3.5.4 Stammdaten, Waren bearbeiten


Über die Funktion „Waren bearbeiten“ gelangen Sie auf den dazugehörigen „Datenbrowser“.

WARENERFASSUNG						
Daten-Browser						
 1 2						
◆	◆ Warenbezeichnung	◆ KN8	◆ TARIC	◆ erster Zusatz	◆ zweiter Zusatz	◆ nationaler Angaben
Filtern	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	pc momente, leise, laut	84719000				
2	Eier von Hausgänsen	04021019			9000	
3	handgefertigte Trinkgläser mit Stiel	70132810				
4	Bier aus Malz in Flaschen (0,5 Liter)	22030001				
5	Regenschirme	66019920				
6	original Nürnberger Lebkuchen	18069031			9120	
7	Truthühner, gerupft	02072510			9000	
8	Rohdiamanten	71023100				
9	Testware					
10	qwdqdw	12121212	21	2121		

Allgemeine Beschreibung

Hier finden Sie eine Gesamtübersicht über die bereits angelegten Stammdaten. Sie können einzelne Einträge durch Anklicken auswählen, um sie weiter zu bearbeiten oder zu ändern. Über das jeweilige Symbol  kann anhand einer einzelnen Spalte die Übersicht auf- oder absteigend sortiert werden. Sie können den Inhalt der Liste filtern, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben.

Feldbeschreibung (Datenbrowser)

	Hiermit aktualisieren Sie die Ansicht.
1	Die aktuell angezeigte Seite ist grün markiert. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.
2	Eine zusätzliche Seite ist vorhanden und kann durch Anklicken eingesehen werden. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.



(Liste)

Warenbezeichnung	Hier wird Ihnen die Warenbezeichnung angezeigt.
KN8	Hier wird Ihnen der KN8-Code angezeigt.
TARIC	Hier wird Ihnen der TARIC-Code angezeigt.

Stand: Mai 2020

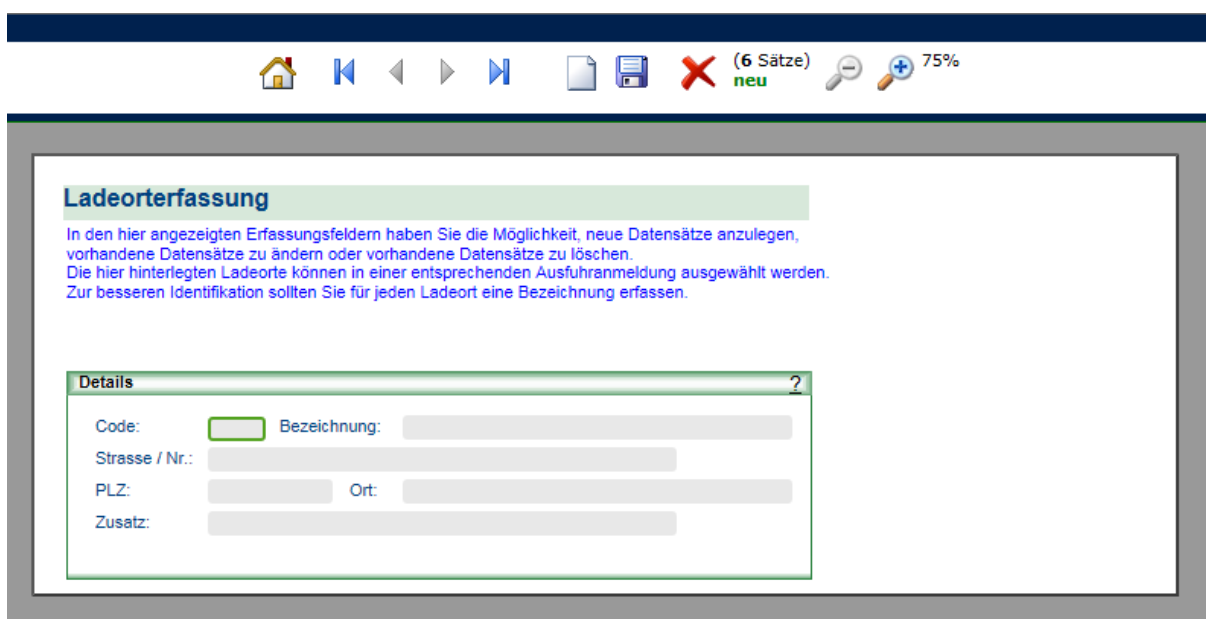
erster Zusatz	Hier wird Ihnen ggf. ein Zusatzcode angezeigt.
zweiter Zusatz	Hier wird Ihnen ggf. ein zweiter Zusatzcode angezeigt.
nationaler Angaben	Hier werden Ihnen ggf. zusätzliche nationale Angaben angezeigt.

Beschreibung der Schaltflächen

	Sie können den Inhalt der Liste filtern, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben und diese Schaltfläche anklicken.
	Hier können Sie die Sortierung der Listeninhalte verändern.

3.5.5 Stammdaten, Ladeort anlegen

Über die Funktion „Ladeort anlegen“ öffnen Sie dieses Fenster.



Allgemeine Beschreibung

Hier können Sie häufig benötigte Ladeorte als Stammdaten erfassen und speichern.

Feldbeschreibung


Details	
Code / Bezeichnung	Hier können Sie einen Code und die Bezeichnung des Ladeortes eingeben.
Strasse / Nr. / PLZ / Ort	Hier erfassen Sie die Anschrift zum Ladeort.
Zusatz	Hier können Sie zusätzliche Angaben zum Ladeort erfassen.

3.5.6 Stammdaten, Ladeort bearbeiten




Über die Funktion „Ladeort bearbeiten“ gelangen Sie auf den dazugehörigen „Datenbrowser“.

Ladeorterfassung					
Datenbrowser					
					
	Bezeichnung	Ladeort_code	Strasse	Ort	Zusatz
1		AA23			
2					

Allgemeine Beschreibung

Hier finden Sie eine Gesamtübersicht über die bereits angelegten Ladeorte. Sie können einzelne Einträge durch Anklicken auswählen, um sie weiter zu bearbeiten oder zu ändern. Über das jeweilige Symbol  kann anhand einer einzelnen Spalte die Übersicht auf- oder absteigend sortiert werden. Sie können den Inhalt der Liste filtern, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben.



Feldbeschreibung (Datenbrowser)

	Hiermit aktualisieren Sie die Ansicht.
	Die aktuell angezeigte Seite ist grün markiert. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.
	Eine zusätzliche Seite ist vorhanden und kann durch Anklicken eingesehen werden. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.

(Liste)

Bezeichnung	Hier wird Ihnen die Bezeichnung des Ladeortes angezeigt.
Ladeort_code	Hier wird Ihnen der Code zum Ladeort angezeigt.
Strasse	Hier wird die Straße zum Ladeort angezeigt.
Ort	Hier wird Ihnen der Ort zum Ladeort angezeigt.
Zusatz	Hier wird Ihnen ggf. eine zusätzliche Angabe zum Ladeort angezeigt.

Beschreibung der Schaltflächen

	Sie können den Inhalt der Liste filtern, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben und diese Schaltfläche anklicken.
	Hier können Sie die Sortierung der Listeninhalte verändern.

3.6 Belegübermittlung

Innerhalb des Navigationsbereiches „Belegübermittlung“ haben Sie die Möglichkeit Ausfuhranmeldungen bzw. -vorgänge, die nicht mehr bearbeitet werden können, herunterzuladen um sie zu archivieren.

The screenshot shows the AtI@s web application interface. On the left is a navigation menu with sections: 'Ausfuhrzollstelle' (containing 'Ausfuhranmeldung' and 'Übersichtslisten'), 'Ausgangszollstelle' (containing 'Ausfuhrvorgang' and 'Übersichtslisten'), 'Stammdaten', and 'Belegübermittlung' (highlighted with a green oval). The main content area is titled 'Übersicht Ausfuhrzollstelle ... beendete Ausfuhrvorgänge'. It features a 'Datenbrowser' with a search bar and a table of 15 rows. Each row contains a checkbox, an MRN, a 'Bezugsnummer', an 'Ausfuhrzollstelle', a 'Status', and an 'Archiviert am' column.

	MRN	Bezugsnummer	Ausfuhrzollstelle	Status	Archiviert am
<input type="checkbox"/>	1 15DE875600060867E2	AM+e	DE008756	35 -> Vorgang erledigt	
<input type="checkbox"/>	2 15DE875600060510E4	AM+c	DE008756	13 -> Anmeldung nicht angenommen	
<input type="checkbox"/>	3 15DE875600059121E0	AM+c	DE008756	35 -> Vorgang erledigt	
<input type="checkbox"/>	4 15DE875600059113E3	AM+c	DE008756	13 -> Anmeldung nicht angenommen	
<input type="checkbox"/>	5 15DE875600059082E9	nB	DE008756	35 -> Vorgang erledigt	
<input type="checkbox"/>	6 15DE875600059081E0	AM+c	DE008756	35 -> Vorgang erledigt	
<input type="checkbox"/>	7 15DE875600059067E5	AM+c	DE008756	35 -> Vorgang erledigt	
<input type="checkbox"/>	8 15DE875600059035E3	AM+c	DE008756	35 -> Vorgang erledigt	
<input type="checkbox"/>	9 15DE875600057742E4	mS+a_Rohmasse_0	DE008756	13 -> Anmeldung nicht angenommen	
<input type="checkbox"/>	10 15DE875600056422E0	AM+f	DE008756	33 -> Ausgang ganz oder teilweise bestätigt, ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor	
<input type="checkbox"/>	11 15DE715400056412E3	AM+g	DE007154	35 -> Vorgang erledigt	
<input type="checkbox"/>	12 15DE875600048427E0	nB	DE008756	35 -> Vorgang erledigt	
<input type="checkbox"/>	13 15DE875600048425E2	nB	DE008756	35 -> Vorgang erledigt	
<input type="checkbox"/>	14 15DE875600041897E6	normal	DE008756	35 -> Vorgang erledigt	
<input type="checkbox"/>	15 15DE875600041896E7	10 23	DE008756	35 -> Vorgang erledigt	

Sie können einen oder mehrere Ausfuhrvorgänge durch Anklicken des Kontrollkästchens

markieren. Nach Anklicken des Symbols  erscheint ein Hinweisfenster, indem Sie bestätigen müssen, dass die ausgewählten Vorgänge archiviert werden sollen.

Ausfuhrzollstelle

- Ausfuhranmeldung
 - ... Normalverfahren, ZA, PV
 - ... mit Antrag auf Ausfuhrerstattung
 - ... unvollständige AM ergänzen
 - ... nachträgliche AM erstellen
 - ... AM in die IAA-Plus laden
- Übersichtslisten
 - ... neue Nachrichten eingetroffen (207)
 - ... hochgeladene AM
 - ... Annahme/Überlassung erwartet
 - ... Ausgangsvermerk erwartet
 - ... AM, die ergänzt werden müssen
 - ... Nachforschungsverfahren gestartet
 - ... Vorgänge ohne Status
- Ausgangszollstelle**
 - Ausfuhrvorgang
 - ... Erwartung am Ausgang versenden
 - ... Gestellungsanzeige versenden
 - ... Teilnehmerwechsel am Ausgang
 - Übersichtslisten
 - ... neue Nachrichten eingetroffen (17)
 - ... Gestellung begonnen
 - ... Kontrolle angeordnet
 - ... Ausgangsbestätigung durchführen
 - ... Teilnehmerwechsel am Ausgang
- Stammdaten**
 - ... Stammdaten bearbeiten
- Belegübermittlung**
 - Übersichtslisten der Ausfuhrzollstelle
 - ... beendete Ausfuhrvorgänge
 - Übersichtslisten der Ausgangszollstelle
 - ... beendete Ausfuhrvorgänge

Übersicht Ausfuhrzollstelle ... beendete Ausfuhrvorgänge

Datenbrowser

Hinweis
Möchten Sie die ausgewählten Vorgänge archivieren? Nach Erstellung der zip-Datei zum Download werden die gewählten Vorgänge innerhalb von 14 Tagen automatisch gelöscht.

Ja Nein

Ausgewählte MRN: 15DE875600041897E6,15DE875600041896E7

1 2

+	MRN	Bezugsnummer	Ausfuhrzollstelle	Status	Archiviert am
<input type="checkbox"/>	1 15DE875600060867E2	AM+e	DE008756	35 -> Vorgang erledigt	
<input type="checkbox"/>	2 15DE875600060510E4	AM+c	DE008756	13 -> Anmeldung nicht angenommen	
<input type="checkbox"/>	3 15DE875600059121E0	AM+c	DE008756	35 -> Vorgang erledigt	
<input type="checkbox"/>	4 15DE875600059113E3	AM+c	DE008756	13 -> Anmeldung nicht angenommen	
<input type="checkbox"/>	5 15DE875600059082E9	nB	DE008756	35 -> Vorgang erledigt	
<input type="checkbox"/>	6 15DE875600059081E0	AM+c	DE008756	35 -> Vorgang erledigt	
<input type="checkbox"/>	7 15DE875600059067E6	AM+c	DE008756	35 -> Vorgang erledigt	
<input type="checkbox"/>	8 15DE875600059035E3	AM+c	DE008756	35 -> Vorgang erledigt	
<input type="checkbox"/>	9 15DE875600057742E4	mS+a_Rohmasse_0	DE008756	13 -> Anmeldung nicht angenommen	
<input type="checkbox"/>	10 15DE875600056422E0	AM+f	DE008756	33 -> Ausgang ganz oder teilweise bestätigt, ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor	
<input type="checkbox"/>	11 15DE715400056412E3	AM+g	DE007154	35 -> Vorgang erledigt	
<input type="checkbox"/>	12 15DE875600048427E0	nB	DE008756	35 -> Vorgang erledigt	
<input type="checkbox"/>	13 15DE875600048425E2	nB	DE008756	35 -> Vorgang erledigt	
<input checked="" type="checkbox"/>	14 15DE875600041897E6	normal	DE008756	35 -> Vorgang erledigt	
<input checked="" type="checkbox"/>	15 15DE875600041896E7	10 23	DE008756	35 -> Vorgang erledigt	

Durch Anklicken des Links **Download** können Sie die ZIP-Datei öffnen oder speichern. Sie beinhaltet alle für diesen Vorgang gesendeten und empfangenen Nachrichten, eine Auflistung aller Nachrichten als Textdatei und alle zum Vorgang gehörenden PDF-Dokumente.

Ati@s Startseite Hilfe Impressum Abmelden

Ausfuhrzollstelle

- Ausfuhranmeldung
 - ... Normalverfahren, ZA, PV
 - ... mit Antrag auf Ausfuhrerstattung
 - ... unvollständige AM ergänzen
 - ... nachträgliche AM erstellen
 - ... AM in die IAA-Plus laden
- Übersichtslisten
 - ... neue Nachrichten eingetroffen (205)
 - ... hochgeladene AM
 - ... Annahme/Überlassung erwartet
 - ... Ausgangsvermerk erwartet
 - ... AM, die ergänzt werden müssen
 - ... Nachforschungsverfahren gestartet
 - ... Vorgänge ohne Status
- Ausgangszollstelle**
 - Ausfuhrvorgang
 - ... Erwartung am Ausgang versenden
 - ... Gestellungsanzeige versenden
 - ... Teilnehmerwechsel am Ausgang
 - Übersichtslisten
 - ... neue Nachrichten eingetroffen (31)
 - ... Gestellung begonnen
 - ... Kontrolle angeordnet
 - ... Ausgangsbestätigung durchführen
 - ... Teilnehmerwechsel am Ausgang
 - Stammdaten
 - ... Stammdaten bearbeiten
 - Belegübermittlung
 - Übersichtslisten der Ausfuhrzollstelle
 - ... beendete Ausfuhrvorgänge
 - Übersichtslisten der Ausgangszollstelle
 - ... beendete Ausfuhrvorgänge

Übersicht Ausfuhrzollstelle ... beendete Ausfuhrvorgänge

Datenbrowser

Download diverse_mrn22122016152337.zip

MRN	Bezugsnummer	Ausfuhrzollstelle	Status	Archiviert am
<input type="checkbox"/> 1	15DE875600060867E2 AM+e	DE008756	35 -> Vorgang erledigt	
<input type="checkbox"/> 2	15DE875600060510E4 AM+c	DE008756	13 -> Anmeldung nicht angenommen	
<input type="checkbox"/> 3	15DE875600059121E0 AM+c	DE008756	35 -> Vorgang erledigt	
<input type="checkbox"/> 4	15DE875600059113E3 AM+c	DE008756	13 -> Anmeldung nicht angenommen	
<input type="checkbox"/> 5	15DE875600059082E9 nB	DE008756	35 -> Vorgang erledigt	
<input type="checkbox"/> 6	15DE875600059081E0 AM+c	DE008756	35 -> Vorgang erledigt	
<input type="checkbox"/> 7	15DE875600059067E5 AM+c	DE008756	35 -> Vorgang erledigt	
<input type="checkbox"/> 8	15DE875600059035E3 AM+c	DE008756	35 -> Vorgang erledigt	
<input type="checkbox"/> 9	15DE875600057742E4 mS+a_Rohmasse_0	DE008756	13 -> Anmeldung nicht angenommen	
<input type="checkbox"/> 10	15DE875600056422E0 AM+f	DE008756	33 -> Ausgang ganz oder teilweise bestätigt, ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor	
<input type="checkbox"/> 11	15DE715400056412E3 AM+g	DE007154	35 -> Vorgang erledigt	
<input type="checkbox"/> 12	15DE875600048427E0 nB	DE008756	35 -> Vorgang erledigt	
<input type="checkbox"/> 13	15DE875600048425E2 nB	DE008756	35 -> Vorgang erledigt	
<input checked="" type="checkbox"/> 14	15DE875600041897E6 normal	DE008756	35 -> Vorgang erledigt	22.12.2016 15:23
<input checked="" type="checkbox"/> 15	15DE875600041896E7 10 23	DE008756	35 -> Vorgang erledigt	22.12.2016 15:23

Möchten Sie „diverse_mrn22122016152337.zip“ von „10.133.197.181“ öffnen oder speichern?

Feldbeschreibung (Datenbrowser)

	Hiermit aktualisieren Sie die Ansicht.
	Hiermit können Sie alle Vorgänge, die durch Anhakern selektierbar sind, löschen
	Hiermit können Sie ausgewählte Ausfuhrvorgänge herunterladen um sie zu archivieren.
	Die aktuell angezeigte Seite ist grün markiert. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.
	Eine zusätzliche Seite ist vorhanden und kann durch Anklicken eingesehen werden. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.

(Liste)

MRN	Hier wird Ihnen die MRN des Vorgangs angezeigt.
Bezugsnummer	Die Bezugsnummer ist ein innerbetriebliches, vom Ersteller der Nachricht erstelltes Ordnungskriterium.
Ausfuhrzollstelle	Hier wird Ihnen die Ausfuhrzollstelle angezeigt, an der die Ausfuhranmeldung abgegeben wurde.
Status	Hier wird Ihnen der aktuelle Status der Ausfuhrvorgangs bzw. der Ausfuhranmeldung angezeigt.
Archiviert am	Hier wird Ihnen angezeigt, wann der Ausfuhrvorgang archiviert wurde.

Stand: Mai 2020

3.7 MRN und Barcode drucken

Unter dem Dialogfeld „Informationen zur Ausfuhrzollstelle, können Sie die MRN sowie den dazugehörenden Barcode Ihrer Anmeldung drucken.

Informationen zur Ausfuhrzollstelle

Informationen zum Vorgang

Movement Reference Number (MRN)

Bezugsnummer:

Ausfuhrzollstelle:


Informationen zum Status


aktueller Status Überführung:


letzte Aktualisierung am:

es liegen neue Meldungen vor: Ja.
Nein.

Toolbar

 Antwortnachrichten anfordern

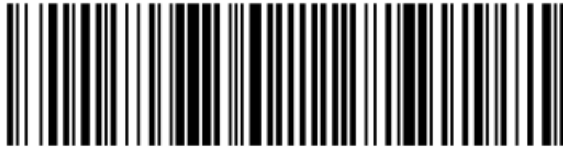
 MRN und Barcode drucken

Durch Betätigen der Schaltfläche  MRN und Barcode drucken wird ein PDF-Dokument geöffnet, welches sowohl die MRN, den Barcode, die Bezugsnummer sowie die Ausfuhrzollstelle enthält:

ATLAS-Ausfuhr - Internetausfuhranmeldung Plus (IAA-Plus)

Barcode Ausdruck

MRN 11DE588000013004E6



Bezugsnummer AEm

Ausfuhrzollstelle DE005880

3.8 Abmeldung

Mit der Abmeldung über die gleichnamige Funktion in der Menüleiste auf dem Startbildschirm verlassen Sie die IAA-Plus. Mit Ausnahme der ausschließlich lokal gespeicherten PDF-Dokumente verbleiben keine in der IAA-Plus bearbeiteten Formulardateien auf Ihrem Computer. In der IAA-Plus werden nur die von Ihnen ab dem letzten Stand gespeicherten Daten für eine Weiterverarbeitung vorgehalten.

=> Bitte beachten Sie, dass nach festgelegter Zeit der Inaktivität (keine Eingabe oder Navigation in der IAA-Plus) die Verbindung zum Webserver getrennt wird und Sie aus Sicherheitsgründen systemseitig von der IAA-Plus abgemeldet werden. Alle Ihre bis dahin nicht gespeicherten Daten gehen verloren. Die verbleibende Zeit wird als Information in der Fußzeile Ihres Web-Browsers angezeigt.

4 Kurzanleitungen

Die nachfolgenden „Kurzanleitungen“ sollen Ihnen einen Überblick über Ihr Vorgehen bei der Bearbeitung von Vorgängen mit der IAA-Plus geben. Sie sind als Hilfestellung vorgesehen, um Ihnen das Arbeiten in der Anwendung zu erleichtern.

=>Bitte beachten Sie jedoch, dass jeder Vorgang abhängig von den jeweiligen speziellen Gegebenheiten individuell bearbeitet werden muss. Deshalb können die Kurzanleitungen sowie die dazugehörigen Abbildungen nur beispielhaft sein und erheben keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

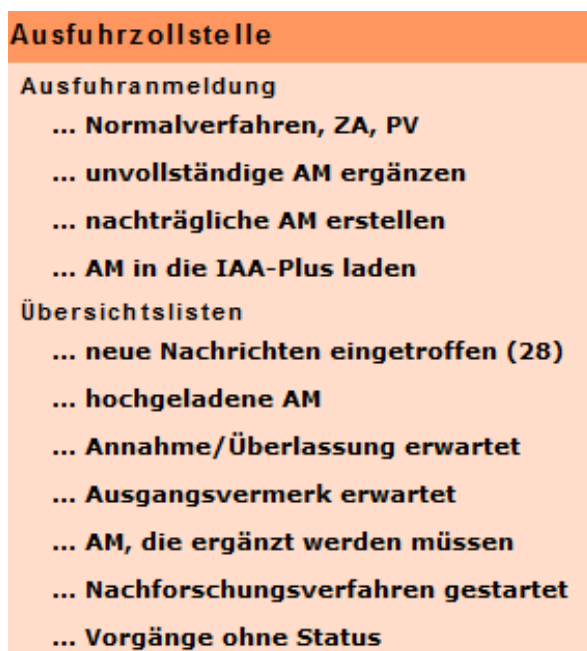
Sie erhalten zunächst einen detaillierten Überblick über das Vorgehen im Normalverfahren. Anschließend werden die wichtigsten Besonderheiten erläutert.

4.1 Normalverfahren

In diesem Kapitel soll Ihnen ein Überblick über den Ablauf des Zweistufigen Normalverfahrens gegeben werden.

4.1.1 *Tätigkeiten des Ausführers (Normalverfahren)*

Vom Startbildschirm aus wählen Sie aus dem Navigationsbereich „Ausfuhrzollstelle“



den Menüpunkt „... Normalverfahren, ZA, PV“ aus. Es wird Ihnen das Fenster „Informationen zur Ausfuhrzollstelle“ angezeigt.

The screenshot shows the AtI@s web application interface. At the top, there is a navigation bar with the AtI@s logo, a home icon, a printer icon, a magnifying glass icon, and a '75%' zoom level. Below the navigation bar is a sidebar menu with the following items:

- Formularaktionen
 - Ausfuhranmeldung
- Ausfuhrzollstelle
- Ausfuhrzollstelle *

The main content area displays the 'Informationen zur Ausfuhrzollstelle' form. The form is titled 'Informationen zur Ausfuhrzollstelle' and contains the following sections:

- Informationen zum Vorgang**
 - Movement Reference Number (MRN): [input field]
 - Bezugsnummer: [input field]
 - Ausfuhrzollstelle: [input field]
- Informationen zum Status**
 - aktueller Status Überführung: [input field]
 - letzte Aktualisierung am: [input field]
 - es liegen neue Meldungen vor:
 - Ja.
 - Nein.

At the bottom of the form is a 'Toolbar' with two buttons:

- Antwortnachrichten anfordern (with a refresh icon)
- MRN und Barcode drucken (with a printer icon)

Sie wählen die Formularaktion „Ausfuhranmeldung“ (am oberen linken Rand) an; es öffnet sich die „Kopfseite 1“ der Ausfuhranmeldung.

This image is a close-up of the sidebar menu from the screenshot above. It shows the following items:

- Formularaktionen
- Ausfuhranmeldung (with a red arrow pointing to it)
- Ausfuhrzollstelle
- Ausfuhrzollstelle*

Ati@s 75% Hilfe

Formularaktionen

- Ausfuhranmeldung
- Warenposition

Ausfuhrzollstelle

- Ausfuhrzollstelle
- Ausfuhranmeldung *

Aktuelle Hinweise:

[Ausfuhranmeldung]
→ Mindestens 1 Unterformular/e vom Typ Warenposition wird/werden benötigt!

Ausfuhranmeldung - Kopfseite 1

Zur Überführung von Waren in das Ausfuhrverfahren übermittelt der Beteiligte der zuständigen Ausfuhrzollstelle die Anmeldung zur Ausfuhr. Dieser Dialog dient der Erfassung und Anzeige der Daten einer Anmeldung zur Ausfuhr.

* = Pflichtfeld; (*) = bedingtes Pflichtfeld

Art der Anmeldung 2

Bitte wählen Sie die Art der Ausfuhranmeldung, die Sie erstellen möchten:

Art der Ausfuhr: *

- Ausfuhranmeldung**
- Ausfuhranmeldung zur Überführung in die zollrechtliche Passive Veredelung
- Ausfuhranmeldung zur Überführung in die wirtschaftliche Passive Veredelung

Art der Anmeldung: * Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Vermerk:

[Weiter zu den Kopfdaten >>](#)

Hier wählen Sie die gewünschte Art der Ausfuhranmeldung und die Art des Verfahrens aus. Über die Schaltfläche [Weiter zu den Kopfdaten >>](#) gelangen Sie anschließend in das Fenster „Kopfseite 2“ der Ausfuhranmeldung.

Ati@s 75% Hilfe

Formularaktionen

- Ausfuhranmeldung
- Warenposition

Ausfuhrzollstelle

- Ausfuhrzollstelle
- Ausfuhranmeldung *

Aktuelle Hinweise:

[Ausfuhranmeldung]
→ Mindestens 1 Unterformular/e vom Typ Warenposition wird/werden benötigt!

Ausfuhranmeldung - Kopfseite 2

Allgemein 2

Bestimmungsland: * Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Ausfuhrland: * DE Deutschland

Ausfuhrzollstelle: * Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Ausgangszollstelle: * Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Abgabe der eAM bei:

Besondere Umstände: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Beförderungskosten: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Gesamt-Rohmasse: * kg Bezugsnummer:

Kennnummer der Sendung: (*)

Registriernummer

Fremdsystem:

Hinweis:
Die Kennnummer der Sendung muss bei nur einer Kennnummer auf Kopfebene, bei unterschiedlichen Kennnummern bei den jeweiligen Positionen angegeben werden. Nur wenn die besonderen Umstände mit dem Wert 'A' angegeben werden ist diese Angabe optional.
Die Beförderungskosten (Zahlungsweise) auf Warenpositions- und hier auf Kopfebene schließen sich gegenseitig aus.

Ladeort

Strasse / Nr:

PLZ: Ort:

Zusatz:

Bitte auswählen: Anmelder ist Ausfuhrer Subunternehmer besauftragt

Ausführer

Ausführer ist Anmelder.

Subunternehmer

Es wird kein Subunternehmer beauftragt.

Anmelder

TIN liegt vor

TIN: DE8895066

Niederlassungsnr.: 0000

Ansprechpartner

Name: *

Stellung:

Telefon: *

Telefax:

eMail:

Empfänger

TIN liegt vor

Name: (*)

Straße: (*)

PLZ: (*) Ort: (*)

Land: (*) Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Hinweis: Der Empfänger muss bei nur einem Empfänger auf Kopfebene, bei unterschiedlichen Empfängern auf den jeweiligen Positionen angegeben werden.

Beförderungsmittel

Grenzüberschreitendes aktives Beförderungsmittel

Art: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen Staatszugehörigkeit: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Kennzeichen:

Verkehrsmittel

Inland: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen Grenze: * Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Beförderungsrouten

* 1 Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

* 2 Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

(max. 99)

Lieferbedingungen / Geschäftsvorgang

Hinweis: Die Lieferbedingungen und die Geschäftsart können sich für die Warenpositionen unterscheiden. Sind diese für alle Warenpositionen gleich bzw. wird nur eine Warenposition angemeldet, ist die Angabe auf Kopfebene erforderlich.

Lieferbedingungen (Incoterm)

Incoterm-Code: (*) Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Lieferbedingungen (Incoterm)

Incoterm-Code: (*) Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Geschäftsvorgang / Rechnung

Art des Geschäfts: (*) Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Rechnungsbetrag: Währung: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Besonderer Tatbestand

* 0 ohne

Hier machen Sie weitere Angaben zum Ausfuhrvorgang. Anschließend wählen Sie die Formularaktion „Warenposition“ aus.

=> Wenn Sie auf der Kopfseite 1 der Anmeldung die Variante „Ausfuhranmeldung zur Überführung in die zollrechtliche Passive Veredelung“ gewählt haben, müssen Sie zusätzlich noch Eintragungen in den Feldern „Standardaustausch/Ersatzwarenverfahren“ und „Datum der Wiedereinfuhr“ sowie in Bezug auf das Land der Wiedereinfuhr, auf die Nämlichkeitsmittel und auf das Veredelungserzeugnis vornehmen.

Passive Veredelung

Standardaustausch/Ersatzwarenverfahren:

Datum der Wiedereinfuhr: *

Ausfuhranmeldung - Passive Veredelung

Passive Veredelung

Datum der Wiedereinfuhr: 01.12.2018

Standardaustausch/Ersatzwarenverfahren:

Wiedereinfuhr

Land: * Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

(max. 99)

Nämlichkeitsmittel

Art: *

Beschreibung:

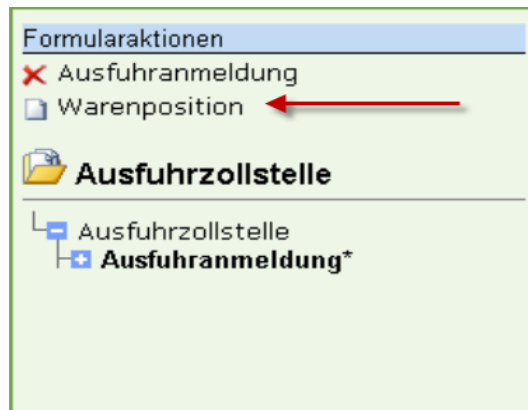
(max. 7)

Erzeugnis

Warennummer: *

Warenbezeichnung: *

(max. 999)



In dem Formular „Positionsseite“ erfassen Sie die Positionsdaten.

Ati@s 75% Hilfe

Formularaktionen

- 📁 Weitere Warenposition
- 📁 Ausfuhrzollstelle
- ↳ Ausfuhrzollstelle
- ↳ + Ausfuhranmeldung
- ↳ + Warenposition*

Aktuelle Hinweise:

[Ausfuhranmeldung]

- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.

Ausfuhranmeldung - Positionsseite

Ware 2

Warenbezeichnung: * ...

Warennummer: * [EZT-Ausfuhr](#)

Rohmasse: kg

Eigenmasse: * kg

Vermerk:

Sendung

Gefahrtunummer: ... Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Kennnummer der Sendung: (*)

Beförderungskosten: ... Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen (Zahlungsweise)

Statistik

Statistischer Wert: EUR

Menge in bes Maßeinheit:

Ursprungs-Bundesland: ... Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Verfahren 2

angemeldetes Verfahren: * ... Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

vorangegangenes Verfahren: * ... Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

evtl. weiteres Verfahren: ... Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Registrierungsnummer Fremdsystem:

Empfänger

TIN liegt vor

Name: (*) ...

Straße: (*)

PLZ: (*) Ort: (*)

Land: (*) Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Lieferbedingungen (Incoterm)

Incoterm-Code: (*) Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Geschäftsvorgang / Rechnung

Art des Geschäfts: (*) Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Packstücke	Art	Anzahl	Zeichen / Nummer	Hauptpack
1	* <input type="text"/> <small>Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen</small>	*	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2	* <input type="text"/> <small>Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen</small>	*	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

(max. 99)

Container

Container	Nummer
1	* <input type="text"/>

(max. 99)

Vorpagiere

Nr. 1

Art: * Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Referenz: * Zusatz:

(max. 9)

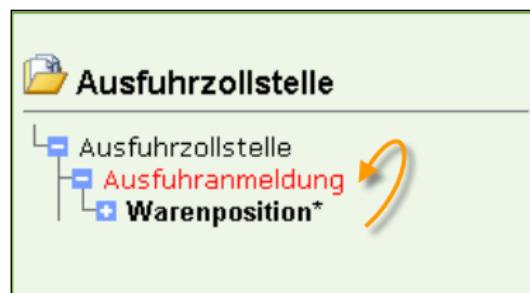
Unterlagen


Nr. 1

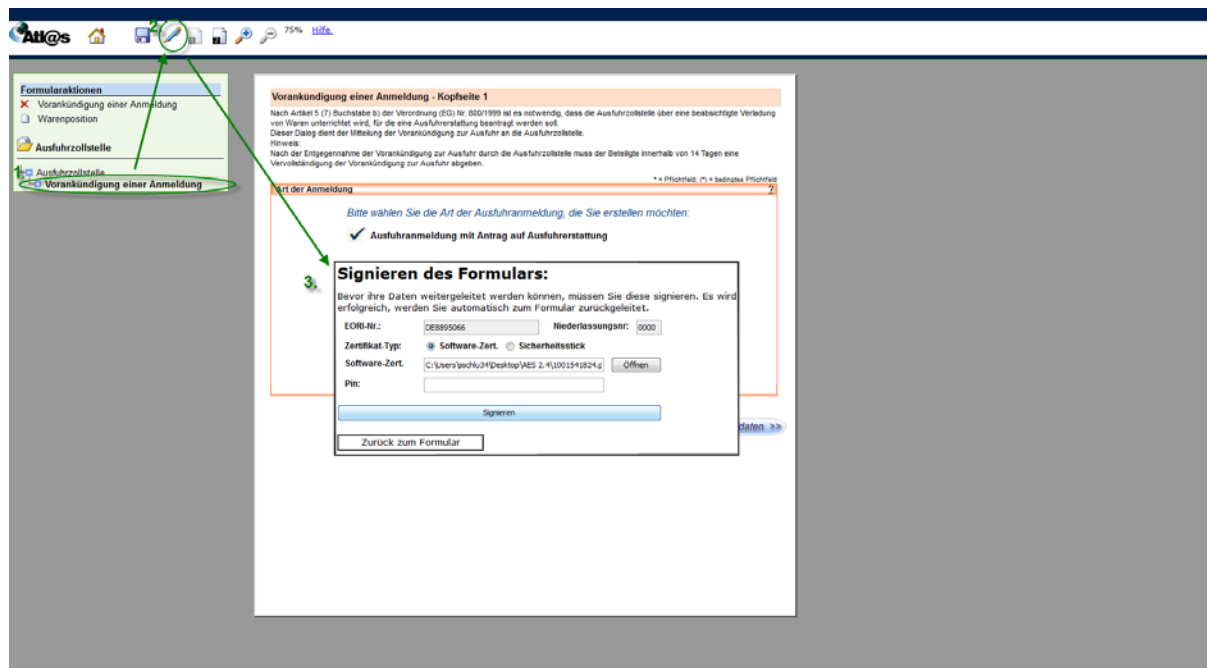
Typ: * Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen


(max. 99)

Speichern Sie Ihre Eingaben mit und kehren Sie auf den Formulartitel „Ausfuhranmeldung“ zurück, indem Sie ihn im Verzeichnisbaum anwählen.



Signieren Sie nun den Vorgang über das  -Symbol in der Navigationsleiste.




=> Bitte beachten Sie, dass die Ausfuhranmeldung nur signiert werden kann, wenn Sie im Verzeichnisbaum den Formulartitel „Ausfuhranmeldung“ angewählt haben. Nur hier wird das  -Symbol aktiv, sofern die Anmeldung komplett ausgefüllt ist und keine Fehlermeldungen enthält.

Nach Betätigen des  -Symbols ist die Eingabe des Software-Zertifikats und der PIN erforderlich. Abschließend betätigen Sie die Schaltfläche **Signieren**.

Nach Übertragen der Vorgangsdaten kehren Sie in der Anwendung automatisch zur Formularansicht zurück.

Hinweis:

Wenn Sie sich über Java Web Start angemeldet haben, öffnet sich nach Betätigen des  -Symbols das zusätzliche Fenster „IAA-Plus Signatur“. Dort sind die Eingabe des Software-Zertifikats und der PIN erforderlich. Abschließend betätigen Sie die Schaltfläche **Signieren**.

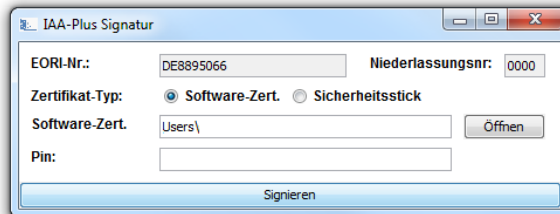
Nach Übertragen der Vorgangsdaten kehren Sie in der Anwendung automatisch zur Formularansicht zurück.

Signieren des Formulars:

Bevor ihre Daten weitergeleitet werden können, müssen Sie diese signieren. Es wird eine Signatur erstellt und diese überprüft. Verläuft dieser Vorgang erfolgreich, werden Sie automatisch zum Formular zurückgeleitet.

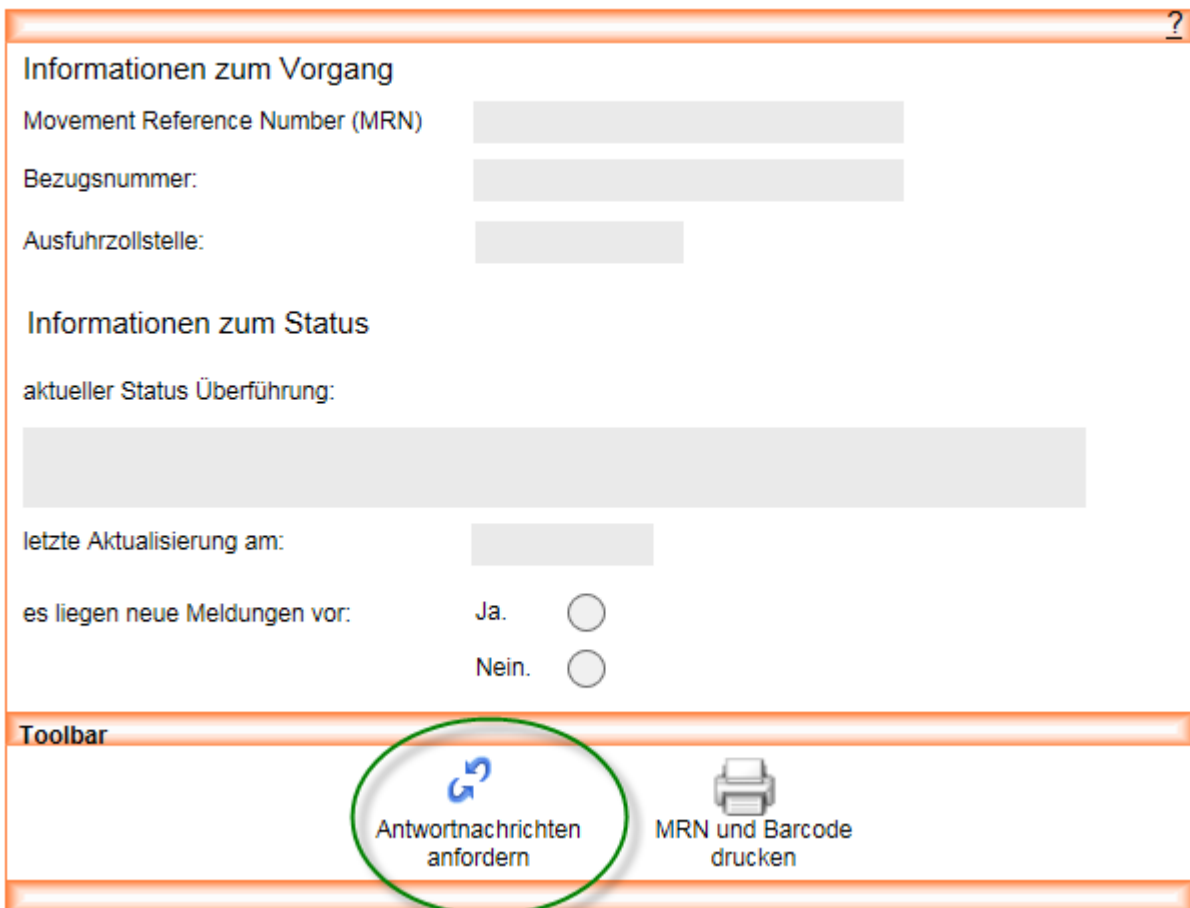
Anwendung wird gestartet. Bitte geben Sie Ihre Daten ein.
Sie werden nach erfolgreicher Signatur automatisch weitergeleitet.

[Zurück zum Formular](#)



Nun kehren Sie im Verzeichnisbaum zum Formulartitel „Ausfuhrzollstelle“ zurück. Hier können Sie die Antwortnachrichten Ihrer Ausfuhrzollstelle anfordern.

Informationen zur Ausfuhrzollstelle



Bei korrekter Eingabe nimmt die Zollstelle Ihre Anmeldung entgegen und übermittelt Ihnen die „Statusmeldung (Status 12)“ (Anmeldung entgegengenommen).

Stand: Mai 2020

- Formularaktionen
 - Stornierung/Ungültigkeitserklärung
- Ausfuhrzollstelle
 - Ausfuhrzollstelle
 - Ausfuhranmeldung (NZ)
 - Statusmeldung (Status 12)

Informationen zur Ausfuhrzollstelle

Informationen zum Vorgang

Movement Reference Number (MRN)	16DE875600088913E5
Bezugsnummer:	AM+f
Ausfuhrzollstelle:	DE008756

Informationen zum Status

aktueller Status Überführung:

12 --> Anmeldung entgegengenommen

letzte Aktualisierung am: 22.12.2016

es liegen neue Meldungen vor: Ja.
Nein.

Toolbar

 Antwortnachrichten anfordern

 MRN und Barcode drucken

Ausfuhrzollstelle: Status des Ausfuhrvorgangs

Dieser Dialog zeigt den von der Ausfuhrzollstelle ibermittelten Status des Ausfuhrvorgangs an.

Allgemein		
MRN	13DE875500023289E0	
Ausfuhrzollstelle	DE008755	Nürnberg Flughafen
Status der Überfuhrung	12	Anmeldung entgegengenommen
Bezugsnummer		
Grund		
Zeitpunkt ...		
.. der Entgegennahme	14.02.13 16:22	.. der Ungültigkeit
.. der Annahme		.. der Überlassung
.. der Vorankündigung		.. der Erledigung
.. der Ablehnung § 12 (4) AWW		
.. des Verladens und Verpackens von		
.. des Verladens und Verpackens bis		
.. der Ablehnung der Vorankündigung		
.. des Beginns der Weiterbearbeitung außerhalb AES		

Bearbeiter beim Zoll (Ausfuhrzollstelle)	
Name	
Telefon	

Bearbeiter beim Zoll (Zollstelle der ergänzenden Anmeldung)	
Name	
Telefon	

Code	Datenfeld	Fehlerbeschreibung

Beim Erhalt einer Fehlernachricht ist es möglich die fehlerhafte Ausfuhranmeldung über die Schaltfläche „Erneut anlegen“ einmalig zu duplizieren, zu berichtigen und erneut zu signieren. Wird die duplizierte Nachricht versehentlich gelöscht, ist das einmalige Duplizieren der ursprünglichen Ausfuhranmeldung erneut möglich.

Detailansicht der Fehlermeldung

Auflistung aller von der Zollstelle festgestellten Fehler als Antwort auf die übermittelten Daten.

Code	Datenfeld	Fehlerbeschreibung
AES00202	KÖPF.Bestimmungsland	Das letzte Land der Beförderungsrouten muss mit dem Bestimmungsland übereinstimmen.

Diese Fehlernachricht beinhaltet insgesamt 1 Fehler.



Nach Gestellung der Ware und Annahme der Ausfuhranmeldung erhalten Sie von der Ausfuhrzollstelle die „Statusmeldung (Status 17)“ (Anmeldung angenommen).

Formularaktionen

- Stornierung/Ungültigkeitserklärung

Ausfuhrzollstelle

- Ausfuhrzollstelle**
 - Ausfuhranmeldung (ES)
 - Statusmeldung (Status 12)
 - Statusmeldung (Status 17)

Informationen zur Ausfuhrzollstelle

Informationen zum Vorgang

Movement Reference Number (MRN) 13DE875600032549E8

Bezugsnummer: AMA

Ausfuhrzollstelle: DE008756

Informationen zum Status

aktueller Status Überführung:

17 --> Anmeldung angenommen, ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor

letzte Aktualisierung am: 22.12.2016

es liegen neue Meldungen vor: Ja. Nein.

Toolbar

Antwortnachrichten anfordern MRN und Barcode drucken

Ausfuhrzollstelle: Status des Ausfuhrvorgangs

Dieser Dialog zeigt den von der Ausfuhrzollstelle übermittelten Status des Ausfuhrvorgangs an.

Allgemein

MRN 11DE588000012986E2
Ausfuhrzollstelle DE005880 Karlsruhe
Status der Überführung 17 Anmeldung angenommen, ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor

Bezugsnummer AEm

Grund

Zeitpunkt ...

.. der Entgegennahme	21.07.11 12:00	.. der Ungültigkeit
.. der Annahme	21.07.11 13:30	.. der Überlassung
.. der Vorankündigung	21.07.11 11:58	.. der Erledigung
.. der Ablehnung §9(2) AWW		

Nach der Annahme der Anmeldung erhalten Sie ggf. eine Kontrollmitteilung der Ausfuhrzollstelle, mit der eine Kontrolle für Ihren gesamten Vorgang angeordnet wird.

Ati@s 75% Hilfe

Ausfuhrzollstelle

- [-] Ausfuhrzollstelle
 - [-] Ausfuhranmeldung (ES)
 - [-] Überlassung zur Ausfuhr
 - [-] Statusmeldung (Status 12)
 - [-] Statusmeldung (Status 12)
 - [-] Statusmeldung (Status 17)
 - [-] **Kontrollmitteilung**

Kontrolle an der Ausfuhrzollstelle

Dieser Dialog beinhaltet die Anordnung einer Kontrollmaßnahme an einen Teilnehmer (Anmelder oder Vertreter) an der Ausfuhrzollstelle.

MRN	12DE875600040913E4		
Bezugsnummer	AMa		
Ausfuhrzollstelle	DE008756	Nürnberg-Hafen	
Art d. Kontrollmaßnahme	B	Beschau	
TIN des Anmelders	DE8895066	0000	TIN legt vor <input checked="" type="checkbox"/>
TIN des Vertreters			TIN legt vor <input type="checkbox"/>
Sachbearbeiter	Hr. L. Leiter		
Zeitpunkt der Kontrollmaßnahme	05.12.2012 10:58		
Mitteilung der Zollstelle	Beschau der Ware		

Nach der Annahme der Anmeldung folgt die Überlassung mit der Statusmeldung „Überlassung zur Ausfuhr“.

Ati@s [5] 75% Hilfe

Formularaktionen

- [-] Stormierung/Ungültigkeitserklärung

Ausfuhrzollstelle

- [-] Ausfuhrzollstelle
 - [-] Ausfuhranmeldung (CH)
 - [-] Information zum Ausgang
 - [-] Information zum Ausgang
 - [-] Information zum Ausgang
 - [-] Information zum Ausgang
 - [-] **Überlassung zur Ausfuhr**
 - [-] 1. Warenposition
 - [-] 2. Warenposition
 - [-] Statusmeldung (Status 12)
 - [-] Statusmeldung (Status 17)

Informationen zur Ausfuhrzollstelle

Informationen zum Vorgang

Movement Reference Number (MRN) 13DE875600034102E4

Bezugsnummer: cr_21676

Ausfuhrzollstelle: DE008756

Informationen zum Status

aktueller Status Überfuhrung:
31 --> Vorgang überlassen, ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor

letzte Aktualisierung am: 02.11.2016

es liegen neue Meldungen vor: Ja. Nein.

Toolbar

Antwortnachrichten anfordern
 MRN und Barcode drucken

Überlassung zur Ausfuhr

Dieser Dialog dient zur Mitteilung der Überlassung eines Ausfuhrvorgangs. Sie wird unabhängig von der Beteiligten-Konstellation immer an den Ersteller der Ausfuhranmeldung übermittelt.
Als Anlage wird das Ausfuhrbegleitdokument (ABD) in Form eines PDF-Dokumentes übermittelt.

Anlagen

Ausfuhrbegleitdokument

MRN: 13DE875600034102E4

Art der Ausfuhr: Ausfuhr in EFTA-Land

Art der Anmeldung (Verfahren): AM Ausfuhranmeldung


Art der Anmeldung: 6 Zweistufiges Normalverfahren Antrag auf Gestellung außerhalb des Arbeitsplatzes – AM

Zeitpunkt der Entgegennahme: 04.11.2013 09:50

Zeitpunkt der Annahme: 04.11.2013 09:53

Zeitpunkt der Überlassung: 04.11.2013 09:55

[Weiter zu den Kopfdaten >>](#)


Wenn Sie im Verzeichnisbaum „Überlassung zur Ausfuhr“ markiert haben, können Sie sich über das Symbol  in der Navigationsleiste das Dokument „Ausfuhrbegleitdokument.pdf“ anzeigen lassen, es ausdrucken und/oder speichern. Des Weiteren steht Ihnen das Ausfuhrbegleitdokument als Anlage, ebenfalls im PDF-Format, zur Verfügung.

=> Sollte sich eine XML-Datei, anstatt eines PDF-Dokuments als Anhang öffnen, befinden Sie sich im Verzeichnisbaum nicht in „Überlassung zur Ausfuhr“.

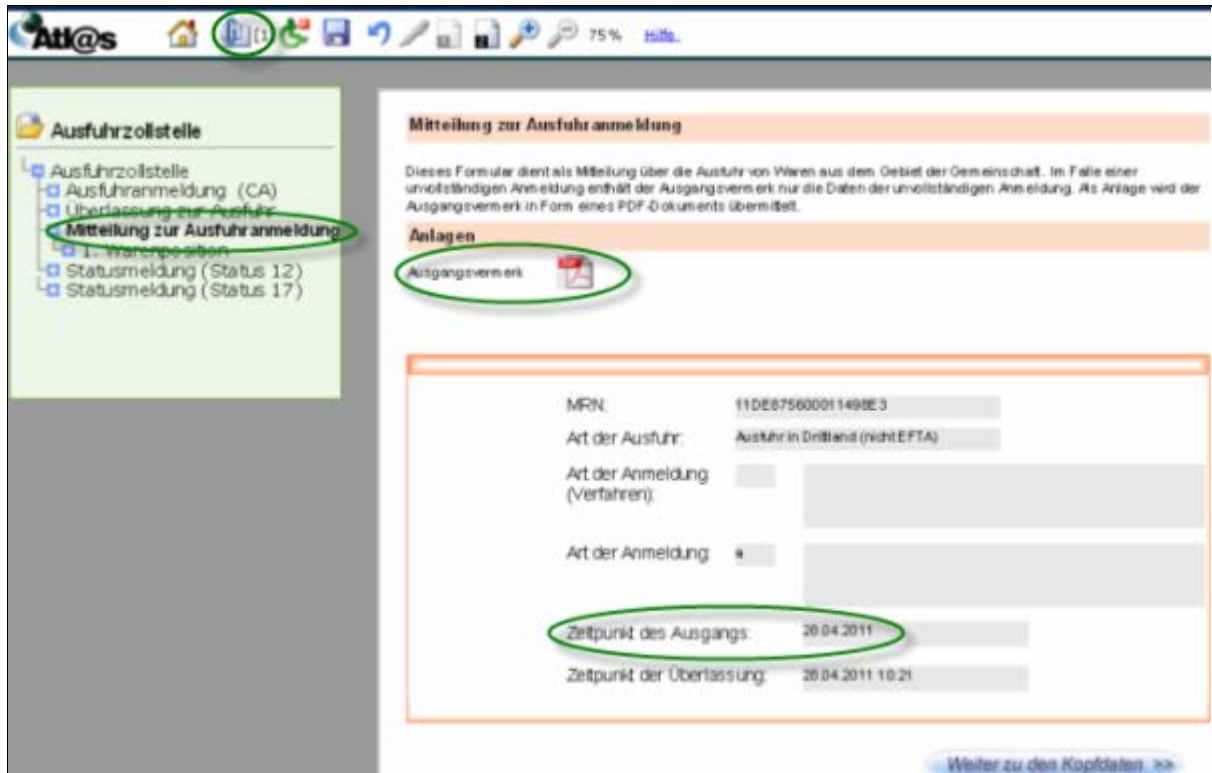
Anlagen verwalten


Folgende Dateien sind an das Formular angehängt:

Dateiname	kB
 Ausfuhrbegleitdokument.pdf	16

Nach erfolgreichem Ausgang an der Ausgangszollstelle wechselt der Vorgang in die Übersichtsliste „... deren Bearbeitung beendet ist“ im Navigationsbereich „Ausfuhrzollstelle“. Durch Öffnen des Vorgangs und erneute Anforderung von Antwortnachrichten erhalten Sie eine „Mitteilung zur Ausfuhranmeldung“ als Nachricht über den Ausgang und können sich den Ausgangsvermerk über  speichern bzw. ausdrucken.

Stand: Mai 2020



Wenn Sie im Verzeichnisbaum „Mitteilung zur Ausfuhranmeldung“ markiert haben, können Sie sich über das Symbol  in der Navigationsleiste das Dokument „Ausgangsvermerk.pdf“ anzeigen lassen, es ausdrucken und/oder speichern. Des Weiteren steht Ihnen der Ausgangsvermerk als Anlage, in PDF-Format, zur Verfügung.

=> Sollte sich eine XML-Datei, anstatt eines PDF-Dokuments als Anhang öffnen, befinden Sie sich im Verzeichnisbaum nicht in „Mitteilung zur Ausfuhranmeldung“.



Ist der Ausgang der Waren 90 Tage nach Überlassung nicht erfolgt oder konnte der Ausgang nicht geklärt werden, erhalten Sie die Meldung „Aufforderung zur Wiedervorlage“.

Formularaktionen

- Ausfuhrzollstelle
 - Ausfuhranmeldung (NZ)
 - ergänzende Anmeldung
 - 1. Warenposition
 - Überlassung zur Ausfuhr
 - Statusmeldung (Status 16)
 - Aufforderung Wiedervorlage**

Aufforderung zur Wiedervorlage

Der Ausfuhrzollstelle ist innerhalb der Frist zur tatsächlichen Ausfuhr keine Ausgangsbestätigung zu dem Ausfuhrvorgang vorgelegt worden oder es ist ein Alternativnachweis vorzulegen (siehe Feld "Art der Wiedervorlage"). Im ersten Fall muss der Ausfuhrzollstelle mittels "Informationen zur Ausfuhr" Auskunft über den Verbleib der Ware erteilt werden. Alternativ zu beiden Fällen kann jeweils für den Ausfuhrvorgang auch ein Antrag auf Ungültigkeit gestellt werden.

Allgemein

MRN: 16DE875600091613E0
 Bezugsnummer: AM+f
Art der Wiedervorlage: 1 Nachfrage zum Verbleib der Waren
 Datum Späteste Antwort: 18.12.2016
 Datum der Nachforschung: 03.11.2016
 Datum der spätestmöglichen Vorlage:
 Ausfuhr Zollstelle: DE008756 Nürnberg-Hafen
 Beteiligten Konstellation: 1000 Anmelder <-> Ausfuhrer

Ausfuhrer

JPP00276280000
 Name: MITSUI & CO., LTD.
 Strasse: OTEMACHI 1-2-1
 PLZ: --- Ort: TOKYO TO CHIYODA KU
 Land: JP Japan


Subunternehmer

TIN:
 Name:
 Strasse:
 PLZ: Ort:
 Land:

Anmelder

TIN: DE8895066 0000
 Name: Fa. Test EORI Nummer 202
 Strasse: Krellingstr. 50
 PLZ: 90408 Ort: Nürnberg
 Land: DE Deutschland

Verfahrensinhaber PV

Der Grund für die Meldung „Aufforderung zur Wiedervorlage“ ist aus dem Feld „Art der Wiedervorlage“ ersichtlich. Dies kann zum einen die Nachfrage zum Verbleib der Waren sein, wenn der Ausgang 90 Tage nach Überlassung nicht erfolgte. Dieser Anfrage können Sie nachkommen, indem Sie der Ausfuhrzollstelle eine „Information zum Ausgang“ übermitteln. Sind Ihnen die entsprechenden Codes für die „Art des Ausgangs“, die „Ausfuhrzollstelle“ oder die „Tatsächliche Ausgangszollstelle“ nicht bekannt, können Sie diese durch Betätigen der Schaltfläche  der sich dann öffnenden Werteliste entnehmen. Zum anderen kann dies die Aufforderung zur Vorlage eines Alternativnachweises sein, wenn der Ausgang nicht geklärt werden konnte.

Formularaktionen
 ✖ Information zum Ausgang

Ausfuhrzollstelle

- Ausfuhrzollstelle
 - Ausfuhranmeldung (ES)
 - Information zum Ausgang**
 - Überlassung zur Ausfuhr
 - 1. Warenposition
 - Statusmeldung (Status 12)
 - Statusmeldung (Status 17)

Aktuelle Hinweise:

[Information zum Ausgang]

- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.
- Pflichtfeld! Ein Wert ist erforderlich.

Information zum Ausgang

Dieser Dialog dient zum einen dem Teilnehmer als mögliche Antwort auf eine Anfrage der Ausfuhrzollstelle zum Verbleib der Waren eines Ausfuhrvorgangs. Zum anderen kann der Teilnehmer 70 Tage nach Überlassung diese Anfrage selber stellen. Sie beinhaltet Informationen zu einem ggf. erfolgten Ausgang. Alternativ zu dieser Nachricht kann als Antwort auf die Nachricht "Wiedervorlage zur Ausfuhr" (E_EXP_FUP) auch die Nachricht "Antrag auf Ungültigkeit/Stornierung der Ausfuhr" (E_EXP_CAN) übermittelt werden.

* = Pflichtfeld, (*) = bedingtes Pflichtfeld

MRN: 13DE875600032550E0

Anmelder TIN: DE8895066 0000

Art des Ausgangs: 3 Ausgang erfolgt, Alternativnachweis liegt nicht vor

Datum des Ausgangs: * TT.MM.JJJJ

Vermerk: *

Ausfuhrzollstelle: DE008756 Nürnberg-Hafen

Tatsächliche Ausgangszollstelle: * Bitte ein Kürzel eingeben oder aus der Liste auswählen

4.1.2 Tätigkeiten des Teilnehmers am Ausgang (Normalverfahren)

Als Teilnehmer am Ausgang wählen Sie vom Startbildschirm aus dem Navigationsbereich „Ausgangszollstelle“

Ausgangszollstelle

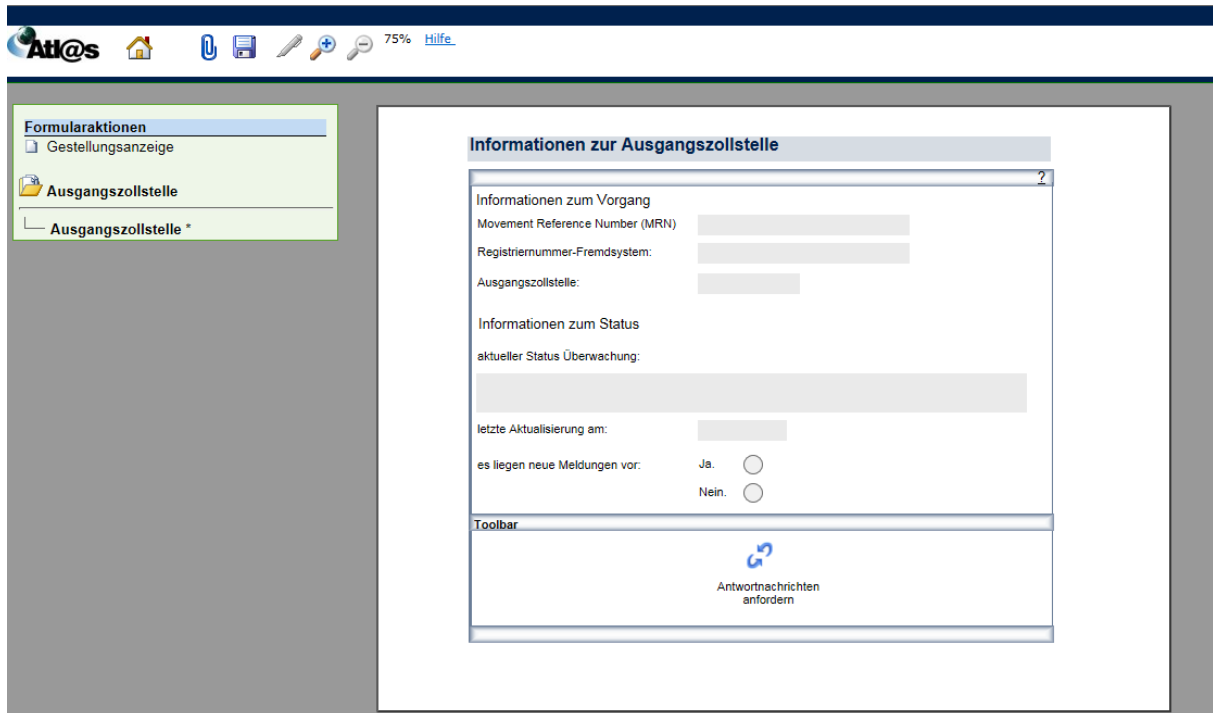
Ausfuhrvorgang

- ... Erwartung am Ausgang versenden
- ... Gestellungsanzeige versenden
- ... Teilnehmerwechsel am Ausgang**

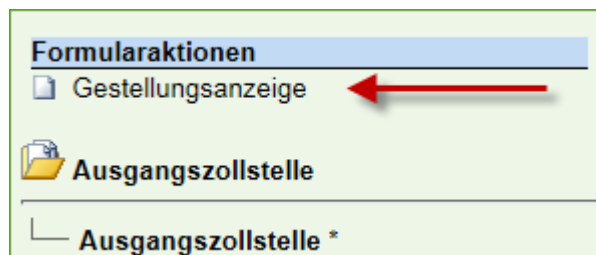
Übersichtslisten

- ... neue Nachrichten eingetroffen (27)
- ... Gestellung begonnen
- ... Kontrolle angeordnet
- ... Ausgangsbestätigung durchführen
- ... Teilnehmerwechsel am Ausgang

den Menüpunkt „... Gestellungsanzeige versenden“ aus. Es wird Ihnen das Fenster „Informationen zur Ausgangszollstelle“ angezeigt.



Sie wählen die Formularaktion „Gestellungsanzeige“ (am oberen linken Rand) aus und es öffnet sich das Fenster „Gestellungsanzeige“.



Formularaktionen

- ✖ Gestellungsanzeige
- 📁 Ausgangszollstelle
- 📁 Ausgangszollstelle
- 📁 Gestellungsanzeige *

Gestellungsanzeige

Dieser Dialog dient zur Erfassung der Daten die für eine Gestellung an der Ausgangszollstelle benötigt werden.

* = Pflichtfeld, (*) = bedingtes Pflichtfeld

Allgemein

MRN *

Reg.-Nr. Fremdsystem

Zeitpunkt Gestellung *

Ausgangszollstelle * ... Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Spediteur

TIN DE8895066 Tin liegt vor

Niederlassungsnr. 0000

Sachbearbeiter *

Telefax

Telefon *

E-Mail

Besonderer Tatbestand

* ... Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Nachdem Sie alle Eintragungen vorgenommen haben, signieren Sie wiederum mit dem -Symbol und geben Ihre Pin-Nummer ein. Ihre Eingaben in der Gestellungsanzeige werden grau hinterlegt. Sie können sich nun über „Ausgangszollstelle“ und das Klammer-Symbol die Gestellung anzeigen und ausdrucken.

think smart.

Anlagen verwalten

Schließen

Folgende Dateien sind an das Formular angehängt:

Dateiname	kB
2009_05_07_19_35_43_Gestellung.xml	3

Über „Ausgangszollstelle/Antwortnachrichten anfordern“ erhalten Sie nun die „Daten zum Ausgang“.

Informationen zur Ausgangszollstelle

?

Informationen zum Vorgang

Movement Reference Number (MRN)

Registriernummer-Fremdsystem:

Ausgangszollstelle:


Informationen zum Status

aktueller Status Überwachung:

letzte Aktualisierung am:

es liegen neue Meldungen vor: Ja.
 Nein.

Toolbar


Antwortnachrichten
anfordern

Diese beinhaltet die Ausfuhranmeldung und dient Ihnen zur weiteren Qualifizierung der Gestellung.

Ausgangszollstelle






- Ausgangszollstelle
 - Gestellung
 - Daten zum Ausgang**
 - Erwartung am Ausgang
 - Erwartung am Ausgang

Daten zum Ausgang - Kopfebene

Dieser Dialog zeigt die vom System aktuell vorgehaltenen Daten eines Ausfuhrvorgangs die an den Teilnehmer (Spediteur) an der Ausgangszollstelle gesendet werden.

MRN	11FR09333322222223		
Art der Anmeldung	EX: Ausfuhr (ausgenommen EFTA-Länder)		
Ausfuhr			
Art der Anmeldung			
Verfahren			
Art der Anmeldung			
Übertüfung			
Container	<input type="checkbox"/>		
Gesamtrohmasse	1660		
Bezugsnummer	535503_21034		
Reg.-Nr. Fremdsystem			
Ausfuhrzollstelle	FR001260 Dunkerque port		
lats. Ausgangszollstelle	DE007154 Flughafen Köln/Bonn		
Anzahl Position	1	Anzahl Packstücke	1
TIN des Spediteurs	DE8999481	0000	TIN legt vor <input checked="" type="checkbox"/>
Anzahl der Verschüsse	0		

Verschlusszeichen

Ati@s      75% [Hilfe](#)

Ausgangszollstelle

- ↳ Ausgangszollstelle
- ↳ Gestellung
- ↳ Daten zum Ausgang
- ↳ **1. Warenposition**
- ↳ Erwartung am Ausgang
- ↳ Erwartung am Ausgang

Daten zum Ausgang - Positionsebene

Dieser Dialog zeigt die vom System aktuell vorgehaltenen Daten eines Ausfuhrvorgangs die an den Teilnehmer (Spediteur) an der Ausgangszollstelle gesendet werden.

Positionnummer	1
Warennummer	87161010 00 0000 0000
Warenbeschreibung	Apple
Reg.-Nr. Frendsystem	
Kenn.-Nr der Sendung	
Bestimmungsland	BR
Eigenmasse	130
Rohmasse	150
Gefahrgut Nr.	

Ausfuhrer

TIN	1KLL04477
Identifikationsart	3 Adressdaten und TIN
Name	Tokamex
Strasse	Szarych Szeregow 1
PLZ / Ort	58-150 Strzegom
Land	PL Polen

Empfänger

TIN	
Identifikationsart	0 Adressdaten
Name	Supermercato
Strasse	Via Manzoni 6
PLZ / Ort	10200 Milano
Land	IT Italien

Angaben zu den Packstücken

Lfd.-Nr.	Verpackungsart	Zeichen / Nummer	Anzahl
1	CT Karton	CT 1a	1

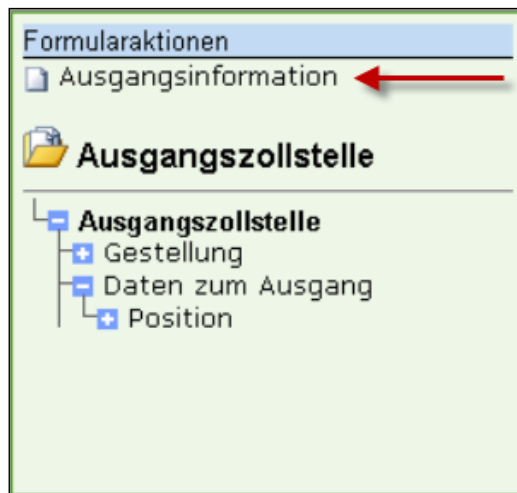
Angaben zu den Containern

Containernummer

Angaben zu den Unterlagen

Qualifizierung	Typ	Referenz	Zusatz	Ausstellungsdatum	Gültigkeitsende
	N023	hgjhghjghjghj			

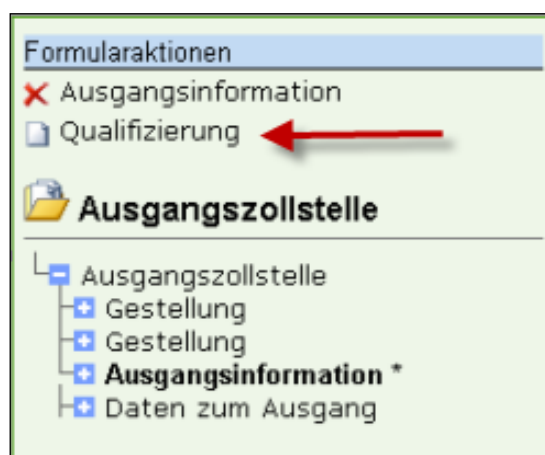
Gehen Sie zurück zum Formulartitel „Ausgangszollstelle“ und wählen Sie hier unter „Formularaktionen“ den Untermenüpunkt „Ausgangsinformation“.



Es öffnet sich das Fenster „Qualifizierung der Gestellung – Art der Information“.



Erfassen Sie hier die Daten „MRN“ und „Art der Information“. Wählen Sie anschließend unter „Formularaktionen“ den Untermenüpunkt „Qualifizierung“, um das Fenster „Qualifizierung der Gestellung – Kopfebene“ zu öffnen.



Die Kopfdaten dienen zur Erfassung der für eine qualifizierte Gestellung notwendigen Daten. Hier müssen sie u.a. Angaben zum Beförderungsmittel machen und ggf. das Abschlusskennzeichen setzen.

Formularaktionen

- Ausgangszollstelle
 - Ausgangszollstelle
 - Gestellungsanzeige
 - Ausgangsinformation
 - Qualifizierung**
 - 1. Warenposition
 - 2. Warenposition
 - Daten zum Ausgang
 - Kontrolle am Ausgang

Qualifizierung der Gestellung - Kopfebene
Dieser Dialog dient zur Erfassung der Daten die für eine qualifizierte Gestellung an der Ausgangszollstelle benötigt werden.

MRN: 16DE875600090667E5

Reg.-Nr. Fremdsystem: []

tats. Ausgangszollstelle: DE007154 Flughafen Köln/Bonn

Art der Information: LV Ladeort zu dem vollständigen Vorgang

TIN des Spediteurs: DE8895066 TIN liegt vor

Niederlassungsnr.: 0000

Abschlusskennzeichen:

Anzahl der Verschlüsse * 0

Warenangaben

Nr	Warennummer	Warenbeschreibung	Eigenmasse	Rohmasse
1	22030001	Bier aus Malz, in Flaschen		
2	22030010	Bier aus Malz, in Dosen		

Angaben zum Beförderungsmittel

Abfahrt - Abflug	Kennzeichen	Ladeort
* 11.10.2016 22 :00	* fgfhgfhg	* gfhfgh

Über den Verzeichnisbaum gelangen Sie weiter über „Position“ in das Positionsformular.

Formularaktionen

- Ausgangszollstelle
 - Ausgangszollstelle
 - Gestellungsanzeige
 - Ausgangsinformation
 - Qualifizierung**
 - 1. Warenposition**
 - 2. Warenposition
 - Daten zum Ausgang
 - Kontrolle am Ausgang

Qualifizierung der Gestellung - Positionsebene
Dieser Dialog dient zur Erfassung der Daten die für eine qualifizierte Gestellung an der Ausgangszollstelle benötigt werden.

MRN: 16DE875600090667E5

Positionsnummer: 1

Warenbeschreibung: Bier aus Malz, in Flaschen

Warennummer: 22030001

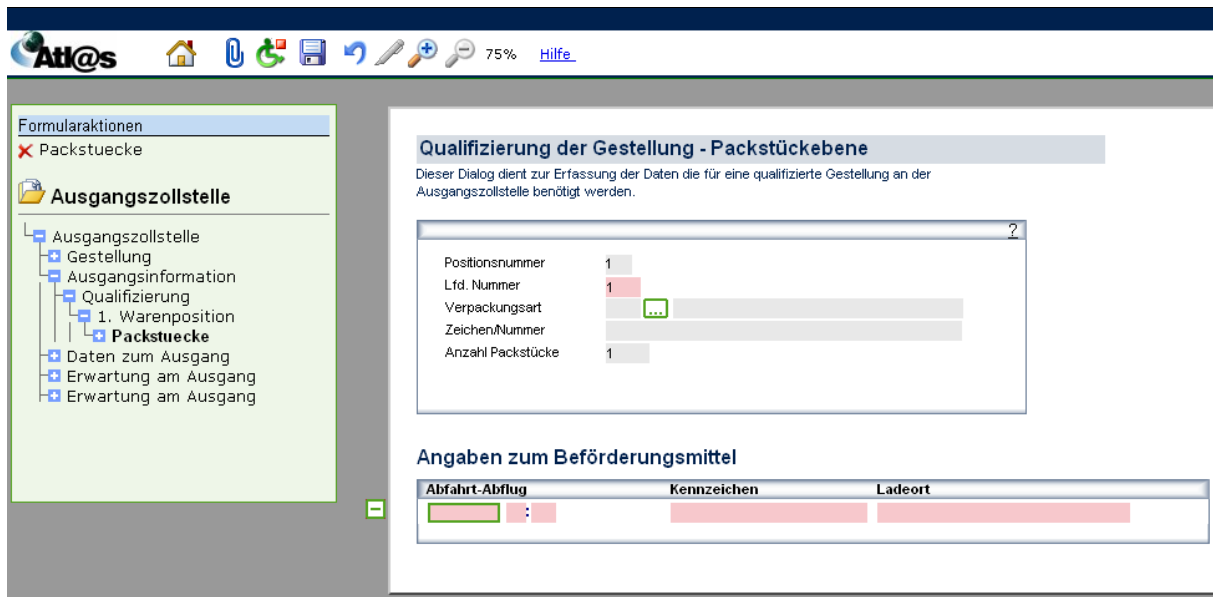
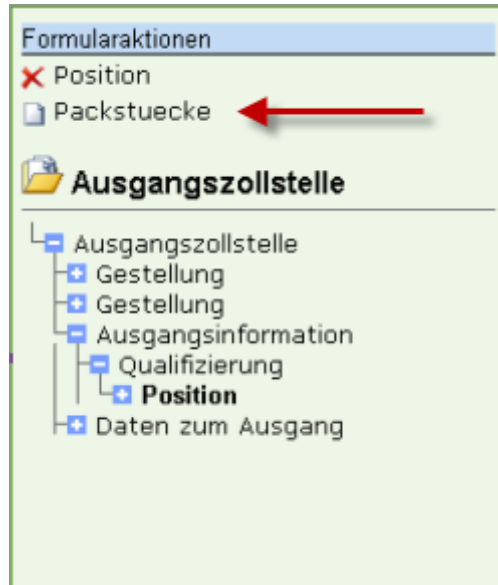
Reg.-Nr. Fremdsystem: []


Mindermenge:

Angaben zu den Containern

Containernummer
* ABC1


In dem Positionsformular können die positionsbezogenen Daten erfasst werden. Positionen können entfernt, aber nicht hinzugefügt werden. Über die Formularaktion „Packstücke“ erfassen Sie diese. (Hinweis: Ob die Formularaktion „Packstücke“ vorhanden ist oder nicht, hängt von der gewählten „Art der Information“ ab!)



Anschließend speichern Sie mit  und gehen zurück zu dem Formulartitel „Ausgangsinformation“. Nun ist die Funktion „Signieren“ freigeschaltet, und Sie können die Signatur durchführen.

Über den Formulartitel „Ausgangszollstelle“ des Verzeichnisbaums, „Antwortnachrichten anfordern“ erhalten Sie ggf. eine Kontrollmitteilung der Ausgangszollstelle, mit der Ihnen für bestimmte Positionen Ihrer Sendung eine Kontrolle angeordnet wird.

Formularaktionen

 **Ausgangszollstelle**

- └─ Ausgangszollstelle
 - └─ Gestellungsanzeige
 - └─ Ausgangsinformation
 - └─ Qualifizierung
 - └─ 1. Warenposition
 - └─ 2. Warenposition
 - └─ Daten zum Ausgang
 - └─ **Kontrolle am Ausgang**
 - └─ 1. Warenposition
 - └─ 2. Warenposition

Kontrolle am Ausgang


Dieser Dialog beinhaltet die Anordnung einer Kontrollmaßnahme an einen Teilnehmer (Spediteur) an der Ausgangszollstelle. Diese Anordnung hebt eine zuvor erteilte Erlaubnis zur Ausfuhr der Waren auf.

MRN	16DE87560009067E5		
Reg.-Nr. Fremdsystem			
tats. Ausgangszollstelle	DE007154	Flughafen Köln/Bonn	
TIN des Spediteurs	DE8895066	0000	TIN liegt vor <input checked="" type="checkbox"/>
Sachbearbeiter	Fr. M. Mustermann		
Telefonnummer des Sachbearbeiters			
Zeitpunkt der Kontrollmaßnahme	11.10.2016 15:57		

Warenangaben

Nr.	Warennummer	Warenbeschreibung
1		
2		

Formularaktionen

 **Ausgangszollstelle**

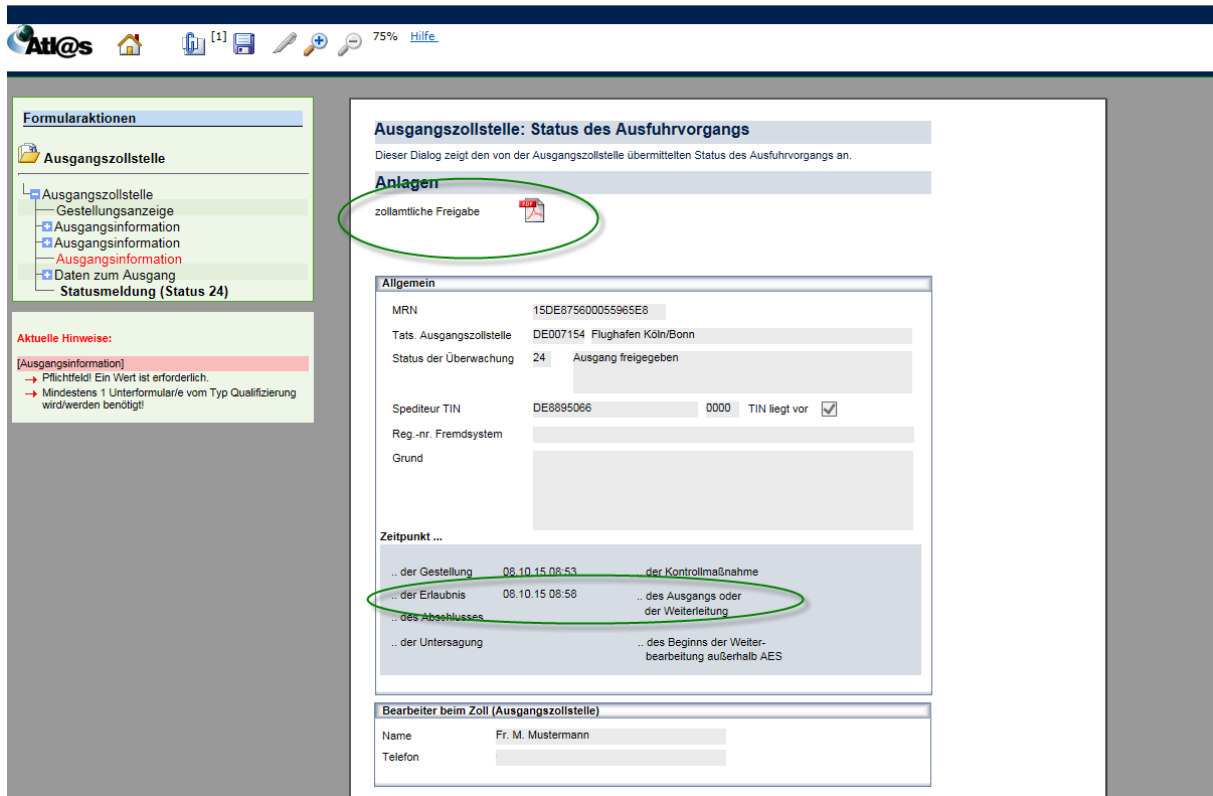
- └─ Ausgangszollstelle
 - └─ Gestellungsanzeige
 - └─ Ausgangsinformation
 - └─ Qualifizierung
 - └─ 1. Warenposition
 - └─ 2. Warenposition
 - └─ Daten zum Ausgang
 - └─ **Kontrolle am Ausgang**
 - └─ 1. Warenposition
 - └─ 2. Warenposition

Kontrolle am Ausgang - Positionsebene

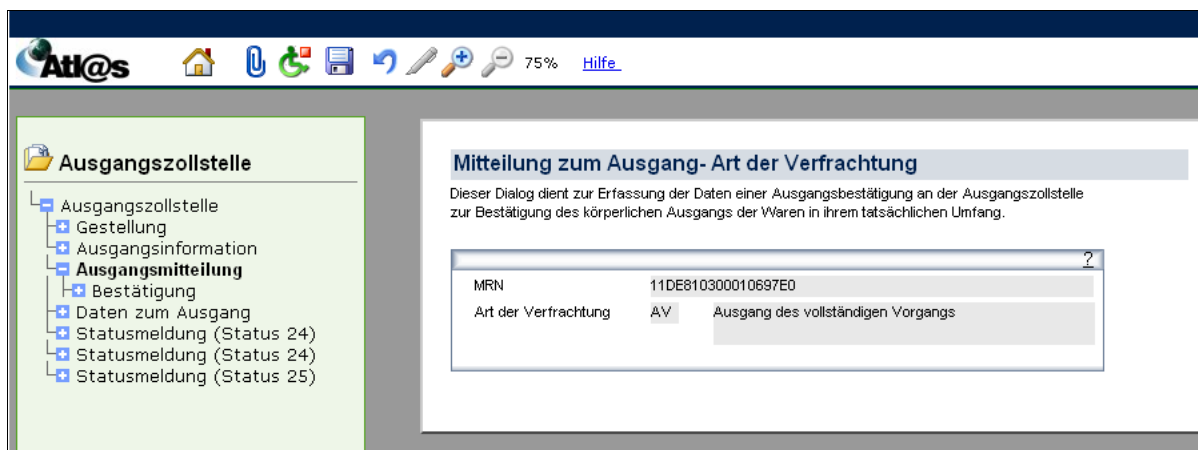
Dieser Dialog beinhaltet die Anordnung einer Kontrollmaßnahme an einen Teilnehmer (Spediteur) an der Ausgangszollstelle. Diese Anordnung hebt eine zuvor erteilte Erlaubnis zur Ausfuhr der Waren auf.

Positionsnummer	1
Reg.-Nr. Fremdsystem	
Art d. Kontrollmassnahme	B Beschau
Vermerk	dfgdg

Dann erhalten Sie die Nachricht „Statusmeldung (Status 24)“ (Ausgang freigegeben). Die zollamtliche Freigabe können Sie sich im PDF-Format anzeigen lassen.



Ist der Ausgang freigegeben, können Sie über „Ausgangszollstelle“ nun die Formularaktion „Ausgangsmittelung“ auswählen. Es öffnet sich das Fenster „Mitteilung zum Ausgang – Art der Verfrachtung“.







Nach Eingabe der Daten erfassen Sie über die Formularaktion „Bestätigung“ den tatsächlichen Ausgang.

Formularaktionen

- Ausgangsmitteilung
- Bestätigung 

Ausgangszollstelle

- Ausgangszollstelle
 - Gestellung
 - Gestellung
 - Ausgangsinformation
 - Ausgangsinformation
 - Ausgangsinformation
 - Ausgangsmitteilung***
 - Daten zum Ausgang
 - Statusmeldung (Status 24)

Atl@s     75% [Hilfe](#)

Formularaktionen

Ausgangszollstelle

- Ausgangszollstelle
 - Gestellungsanzeige
 - Ausgangsinformation
 - Ausgangsmitteilung
 - Ausgangsmitteilung
 - Bestätigung**
 - Daten zum Ausgang
 - Statusmeldung (Status 24)

Mitteilung zum Ausgang

Dieser Dialog dient zur Erfassung der Daten einer Ausgangsbestätigung an der Ausgangszollstelle zur Bestätigung des körperlichen Ausgangs der Waren in ihrem tatsächlichen Umfang.

MRN: 15DE875600055957E1

Reg.-Nr. Fremdsystem:

tats. Ausgangszollstelle: DE007154 Flughafen Köln/Bonn

Art der Verfrachtung: AP Ausgang der benannten Packstücke

TIN des Spediteurs: DE8895066 TIN liegt vor

Niederlassungsnr.: 0000

Abschlusskennzeichen:

Zeitpunkt des Ausgangs: * 07.10.2015 22:00

Warenangaben

Nr	Warennummer	Warenbeschreibung	Eigenmasse	Rohmasse
1		t		
2		ghf		

Nach erfolgter Signatur und erneuter Anforderung von Antwortinformationen erhalten Sie die „Statusmeldung (Status 25)“ (Ausgang abgeschlossen).

Ausgangszollstelle: Status des Ausführungsvorgangs

Dieser Dialog zeigt den von der Ausgangszollstelle übermittelten Status des Ausführungsvorgangs an.

MRN 11DE810300010697E0

Tats. Ausgangszollstelle DE003302 Frankfurt/Main Flughafen Fracht

Status der Überwachung 25 Ausgang abgeschlossen

Spediteur TIN DE8999481 0000 TIN liegt vor

Reg.-nr. Fremdsystem

Grund

Zeitpunkt ...

.. der Gestellung	08.06.11 15:44	.. der Kontrollmaßnahme	
.. der Erlaubnis	08.06.11 15:44	.. des Ausgangs oder der Weiterleitung	08.06.11 22:00
.. des Abschlusses	08.06.11 15:47	.. des Beginns der Weiterbearbeitung außerhalb AES	
.. der Unterzagung			

Das Ausführverfahren ist damit abgeschlossen.

4.2 Besonderheiten

4.2.1 Antrag nach § 12 Abs. 4 AWW

Ein Antrag nach § 12 Abs. 4 AWW ermöglicht die Gestellung außerhalb des Amtsplatzes. Bei Anlegen des Vorgangs befinden sich nun in der „Ausfuhranmeldung- Kopfseite 1“ zwei neue Felder, in die Sie den Zeitraum der voraussichtlichen Gestellung eintragen müssen.

Formularaktionen

- Ausfuhranmeldung
- Warenposition

Ausfuhrzollstelle

- Ausfuhrzollstelle
- Ausfuhranmeldung *

Aktuelle Hinweise:

[Ausfuhranmeldung]
→ Mindestens 1 Unterformular/e vom Typ Warenposition wird/werden benötigt!

Ausfuhranmeldung - Kopfseite 1

Zur Überführung von Waren in das Ausfuhrverfahren übermittelt der Beteiligte der zuständigen Ausfuhrzollstelle die Anmeldung zur Ausfuhr. Dieser Dialog dient der Erfassung und Anzeige der Daten einer Anmeldung zur Ausfuhr.

* = Pflichtfeld; (*) = bedingtes Pflichtfeld

Art der Anmeldung 2

Bitte wählen Sie die Art der Ausfuhranmeldung, die Sie erstellen möchten:

Art der Ausfuhr: *

Ausfuhranmeldung

Ausfuhranmeldung zur Überführung in die zollrechtliche Passive Veredelung

Ausfuhranmeldung zur Überführung in die wirtschaftliche Passive Veredelung

Art der Anmeldung: * Zweistufiges Normalverfahren Antrag auf Gestellung außerhalb des Arbeitsplatzes – AM

Gestellung von: * Uhrzeit bis: * Uhrzeit

Vermerk:

In der „Statusmeldung (Status 17)“ über die Annahme werden die Gestellungsdaten ebenfalls aufgeführt.

Ausfuhrzollstelle: Status des Ausfuhrvorgangs

Dieser Dialog zeigt den von der Ausfuhrzollstelle übermittelten Status des Ausfuhrvorgangs an.

Allgemein

MRN	10DE875600008316E3	
Ausfuhrzollstelle	DE008756	Nürnberg-Hafen
Status der Überführung	17	Anmeldung angenommen, ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor
Bezugsnummer	Test	
Grund		

Zeitpunkt ...

.. der Entgegennahme	01.02.10 11:13	.. der Ungültigkeit
.. der Annahme	18.02.10 07:07	.. der Überlassung
.. der Vorankündigung		.. der Erledigung
.. der Ablehnung §9(2) AWW		
.. des Verladens und Verpackens von	20.02.10 10:45	
.. des Verladens und Verpackens bis	20.02.10 11:45	
.. der Ablehnung der Vorankündigung		
.. des Beginns der Weiterbearbeitung außerhalb AES		

Code	Datenfeld	Fehlerbeschreibung

Nach Ablauf der Frist bzw. nach einer erfolgten Kontrollmaßnahme geht - wenn die Zollstelle den Vorgang überlässt - die Überlassung zur Ausfuhr ein.

4.2.2 Vereinfachtes Verfahren (uAM)

Bei einem vereinfachten Verfahren uAM wird eine unvollständige Ausfuhranmeldung (uAM; nach Umbenennung in ATLAS künftig vereinfachte Anmeldung ohne förmliche Bewilligung) bei der zuständigen Ausfuhrzollstelle abgegeben. Danach wird eine ergänzende Anmeldung (eAM) abgegeben.

In der „Ausfuhranmeldung - Kopfseite 2“ müssen Sie die Dienststelle angeben, bei der Sie die eAM (ergänzende Ausfuhranmeldung) abgeben wollen.

Formularaktionen

- Ausfuhranmeldung
- Warenposition

Ausfuhrzollstelle

- Ausfuhrzollstelle
- Ausfuhranmeldung ***

Aktuelle Hinweise:

[Ausfuhranmeldung]
→ Mindestens 1 Unterformular/e vom Typ Warenposition wird/werden benötigt!

Ausfuhranmeldung - Kopfseite 2

Allgemein

Bestimmungsland: * Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Ausfuhrland: * Deutschland

Ausfuhrzollstelle: * Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Ausgangszollstelle: * Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Abgabe der eAM bei: * Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Besondere Umstände: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Beförderungskosten: (Zahlungsweise) (*) Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Gesamt-Rohmasse: * kg Bezugsnummer:

Kennnummer der Sendung: (*)

Registriernummer

Fremdsystem:

Hinweis:
Die Kennnummer der Sendung muss bei nur einer Kennnummer auf Kopfebene, bei unterschiedlichen Kennnummern bei den jeweiligen Positionen angegeben werden. Nur wenn die besonderen Umstände mit dem Wert 'A' angegeben werden ist diese Angabe optional.
Die Beförderungskosten (Zahlungsweise) auf Warenpositions- und hier auf Kopfebene schließen sich gegenseitig aus.

Zugelassener Ausfuhrer:

Ladeort

Strasse / Nr.: *

PLZ: * Ort: *

Zusatz: *

Bitte auswählen: Anmelder ist Ausfuhrer Subunternehmer beauftragt

Die Statusmeldung zur Annahme ist beim Vereinfachten Verfahren uAM die „Statusmeldung (Status 16)“.

The screenshot shows the AtI@s software interface. On the left is a sidebar with 'Formularaktionen' and 'Ausfuhrzollstelle' options. The main window displays the 'Ausfuhrzollstelle: Status des Ausfuhrvorgangs' dialog. The status '16' is circled in green, indicating 'Anmeldung angenommen, ergänzende Anmeldung wird erwartet'.

Ausfuhrzollstelle: Status des Ausfuhrvorgangs
Dieser Dialog zeigt den von der Ausfuhrzollstelle übermittelten Status des Ausfuhrvorgangs an.

Allgemein

MRN: 16DE875600091717E3
 Ausfuhrzollstelle: DE008756 Nürnberg-Hafen
 Status der Überführung: 16 Anmeldung angenommen, ergänzende Anmeldung wird erwartet
 Bezugsnummer: [Redacted]
 Grund: [Redacted]

Zeitpunkt ...

... der Entgegennahme	30.11.16 13:34	... der Ungültigkeit
... der Annahme	30.11.16 13:34	... der Überlassung
... der Vorankündigung		... der Erledigung
... der Ablehnung § 12 (4) AWW		
... des Verladens und Verpackens von		
... des Verladens und Verpackens bis		
... der Ablehnung der Vorankündigung		
... des Beginns der Weiterbearbeitung außerhalb AES		

Bearbeiter beim Zoll (Ausfuhrzollstelle)

Name: System
 Telefon: [Redacted]

Bearbeiter beim Zoll (Zollstelle der ergänzenden Anmeldung)

Name: [Redacted]
 Telefon: [Redacted]

Code **Datenfeld** **Fehlerbeschreibung**

Anschließend geht wie gewohnt die Überlassung zur Ausfuhr ein. Da der Vorgang jedoch erst durch die Abgabe einer ergänzenden Ausfuhranmeldung komplettiert wird, müssen Sie nun über „Ausfuhrzollstelle“ die Formularaktion „ergänzende Anmeldung“ anwählen.

Formularaktionen

- ergänzende Anmeldung
- Position

Ausfuhrzollstelle

- Ausfuhrzollstelle
- Vorankündigung einer Anmeldung
- Ausfuhranmeldung (CH)
- ergänzende Anmeldung
- ergänzende Anmeldung**
- Überlassung zur Ausfuhr
- Statusmeldung (Status 10)
- Statusmeldung (Status 12)
- Statusmeldung (Status 16)

Ergänzender ersetzende Anmeldung zur Ausfuhr

Die Nachricht dient dem Teilnehmer zur Übermittlung der ergänzender ersetzenden Anmeldung zur Ausfuhr. Sie vervollständigt und ersetzt ggf. in Teilen die unvollständige Ausfuhranmeldung.

Allgemeine Informationen

MRN:

Beförderungsmittel

Beförderungsmittel im Inland

Verkehrszweig: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste

Beförderungsmittel an der Grenze

Art der Beförderung: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen Kennzeichen:

Staatszugehörigkeit: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Ausfuhrzollstelle

Ausfuhrzollstelle:

Ausfuhrzollstelle für die eAM:

Adressdaten

Anmelder

TIN liegt vor TIN: Niederlassungsnr.:

Empfänger

TIN liegt vor

Name: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Straße:

PLZ: Ort:

Land: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Hinweis: Die Lieferbedingungen und die Geschäftsart können sich für die Warenpositionen unterscheiden. Sind diese für alle Warenpositionen gleich bzw. wird nur eine Warenposition angemeldet, ist die Angabe auf Kozebene erforderlich.

Lieferbedingung

Incoterm-Code: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen





Ort:

Geschäftsvorgang

Art: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Rechnungspreis: Währung: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Hier geben Sie alle Daten ein und fahren danach über die Formularaktion „Position“ fort.

Ati@s     75% [Hilfe](#)

Formularaktionen

- ✖ Position
- Weitere Warenposition

Ausfuhrzollstelle

- Ausfuhrzollstelle
 - Ausfuhranmeldung (US)
 - ergänzende Anmeldung
 - ergänzende Anmeldung
 - ergänzende Anmeldung
 - Position ***
 - Statusmeldung (Status 12)
 - Statusmeldung (Status 16)

Ergänzende/ersetzende Anmeldung zur Ausfuhr - Position 1

Die Nachricht dient dem Teilnehmer zur Übermittlung der ergänzenden/ersetzenden Anmeldung zur Ausfuhr. Sie vervollständigt und ersetzt ggf. in Teilen die unvollständige Ausfuhranmeldung.

Statistik ?


Statistischer Wert: EUR

Menge in bes. Maßeinheit:

Ursprungs-Bundesland: ... Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Empfänger

TIN liegt vor

Name: ... 

Straße:

PLZ: Ort:

Land: ... Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Lieferbedingungen (Incoterm)

Incoterm-Code: ... Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen Ort:

Zusatz:

Geschäftsvorgang / Rechnung

Art des Geschäfts: ... Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Vorpapier

Typ: ... Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Referenz:

Zusatz:

Nach der Signierung geht die Überlassungsmitteilung „Statusmeldung (Status 31)“ ein.

Ausfuhrzollstelle: Status des Ausfuhrvorgangs

Dieser Dialog zeigt den von der Ausfuhrzollstelle übermittelten Status des Ausfuhrvorgangs an.

Allgemein

MRN	11DE588000012200E0
Ausfuhrzollstelle	DE005880 Karlsruhe
Status der Überfuhrung	31 Vorgang überlassen, ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor
Bezugsnummer	AMb
Grund	

Zeitpunkt ...

.. der Entgegennahme	16.06.11 13:20	.. der Nichtstattgabe	
.. der Annahme	16.06.11 13:20	.. der Überlassung	16.06.11 13:21
.. der Vorankündigung		.. der Erledigung	
.. der Ablehnung §9(2) AWW			

4.2.3 Vereinfachtes Verfahren Zugelassener Ausführer (ZA) / Förmliche Bewilligung für die Abgabe von vereinfachten Anmeldungen gem. Art. 166 UZK

Im Vereinfachten Verfahren ZA – AM wird die Anmeldung unter Nutzung einer Bewilligung als Zugelassener Ausführer abgegeben. Dazu müssen Sie in „Ausfuhranmeldung – Kopfdaten 2“ Ihre Bewilligungsnummer eintragen. Haben Sie eine förmliche Bewilligung für die Abgabe von vereinfachten Anmeldungen gem. Art. 166 UZK, melden Sie dies als vereinfachtes Verfahren ZA an.

AtI@s 75% Hilfe

Formularaktionen

- ✖ Ausfuhranmeldung
- 📄 Warenposition

Ausfuhrzollstelle

- 📄 Ausfuhrzollstelle
- 📄 Ausfuhranmeldung *

Aktuelle Hinweise:

[Ausfuhranmeldung]
→ Mindestens 1 Unterformulare vom Typ Warenposition wird/werden benötigt!

Ausfuhranmeldung - Kopfseite 2

Allgemein

Bestimmungsland: * Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Ausfuhrland: * DE Deutschland

Ausfuhrzollstelle: * Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Ausgangszollstelle: * Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Abgabe der eAM bei:

Besondere Umstände: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Beförderungskosten: (Zahlungsweise) (*) Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Gesamt-Rohmasse: * kg Bezugsnummer:

Kennnummer der Sendung: (*)

Registriernummer

Fremdsystem:

Bewilligungsnummer zum/zur:

Zugelassener Ausführer: *

Ladeort

Strasse / Nr.:

PLZ: Ort:

Zusatz:

Bitte auswählen: Anmelder ist Ausführer Subunternehmer beauftragt

Hinweis:
Die Kennnummer der Sendung muss bei nur einer Kennnummer auf Kopfebene, bei unterschiedlichen Kennnummern bei den jeweiligen Positionen angegeben werden. Nur wenn die besonderen Umstände mit dem Wert 'A' angegeben werden ist diese Angabe optional. Die Beförderungskosten (Zahlungsweise) auf Warenpositions- und hier auf Kopfebene schließen sich gegenseitig aus.

Als weitere Besonderheit gehen die Entgegen- und die Annahme gleichzeitig durch die „Statusmitteilung (Status 17)“ ein. Die Überlassung erfolgt wie gewohnt.

4.2.4 Einstufiges Verfahren (Warenwert \leq 3.000 EUR oder Art. 221 Abs. 2 UZK-IA)

Bei der Ausfuhr von Waren, deren Wert 3.000 Euro nicht übersteigt, sowie in Fällen des Art. 221 Abs. 2 UZK-IA können Sie die Ware direkt bei der Ausgangszollstelle stellen und die Ausfuhranmeldung dort abgeben. Bitte beachten Sie, dass Sie keine Waren, für die handelspolitische Maßnahmen nach dem Außenwirtschaftsrecht (z.B.

Ausfuhrgenehmigungspflicht) bzw. Marktordnungsrecht (z.B. Lizenzpflicht) anzuwenden sind oder bei deren Ausfuhr Verbote und Beschränkungen (z.B. Abfallrecht oder Artenschutz) entgegenstehen, in diesem Verfahren anmelden dürfen.

Da die Ausgangszollstelle in diesem Verfahren die Aufgaben der Ausfuhrzollstelle übernimmt, wählen Sie im Navigationsbereich „Ausfuhrzollstelle“ den Menüpunkt „...Normalverfahren, ZA, PV“ aus. Erfassen Sie wie gewohnt die Daten zum Ausfuhrvorgang. Das Feld „Ausfuhrzollstelle“ ist nicht aktiv und wird durch die Meldung (*einstufiges Verfahren*) ersetzt.

Ausfuhranmeldung - Kopfseite 2

Allgemein		?
Bestimmungsland: *	<input type="text" value="..."/> Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen	
Ausfuhrland: *	DE <input type="text" value="..."/> Deutschland	
Ausfuhrzollstelle:	<i>(einstufiges Verfahren)</i>	
Ausgangszollstelle: *	<input type="text" value="..."/> Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen	
Abgabe der eAM bei:	<input type="text"/>	
Besondere Umstände:	<input type="text" value="..."/> Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen	Hinweis: Die Kennnummer der Sendung muss bei nur einer Kennnummer auf Kopfebene, bei unterschiedlichen Kennnummern bei den jeweiligen Positionen angegeben werden. Nur wenn die besonderen Umstände mit dem Wert 'A' angegeben werden ist diese Angabe optional. Die Beförderungskosten (Zahlungsweise) auf Warenpositions- und hier auf Kopfebene schließen sich gegenseitig aus.
Beförderungskosten: (Zahlungsweise) (*)	<input type="text" value="..."/> Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen	
Gesamt-Rohmasse: *	<input type="text" value="..."/> kg Bezugsnummer: <input type="text"/>	
Kennnummer der Sendung: (*)	<input type="text"/>	
Registriernummer Fremdsystem:	<input type="text"/>	

Dateneingabe, Entgegennahme, Annahme und Überlassung erfolgen wie gewohnt.

Nach erfolgtem Ausgang an der Ausgangszollstelle wechselt der Vorgang im Navigationsbereich „Ausfuhrzollstelle“ in die Übersichtsliste „...deren Bearbeitung beendet ist“. Durch Öffnen des Vorgangs und erneute Anforderung von Antwortnachrichten erhalten Sie eine „Mitteilung zur Ausfuhranmeldung“ als Nachricht über den Ausgang und können sich dem Ausgangsvermerk speichern bzw. ausdrucken.

5 MRN Statusauskunft

Allgemeine Beschreibung

Hier wird Ihnen ermöglicht, über das Internet-Portal unter Angabe einer gültigen EORI- bzw. EU-MRA-Nummer eine MRN-bezogene Statusanfrage zu einem Ausfuhrvorgang zu stellen. Die Anfrage kann für jeden in ATLAS-Ausfuhr vorliegenden Ausfuhrvorgang erfolgen, sofern entweder die Ausfuhrzollstelle oder die vorgesehene Ausgangszollstelle des Vorgangs in Deutschland liegt.

Die Statusauskunft wird anhand des aktuell in ATLAS/Ausfuhr vorliegenden oder ermittelten Datenstandes erstellt.

Bei Abfragefehlern, z.B. bei Angabe einer nicht gültigen EORI- bzw. EU-MRA-Nummer oder einer unbekanntenen MRN, werden Sie durch entsprechende Fehlermeldungen informiert.



Herzlich Willkommen bei dem

IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr - Inter

Bitte beachten Sie, dass ab dem 21.01.2020, en

Mit der Internetausfuhranmeldung Plus steht Ihnen ein Portal zu
Ziel aufzutreten, komfortabel und sicher alle ausfuhrrelevanten

Dokumente

- Einen ersten Überblick erhalten Sie mit der Kurzanleitung
- Die Onlinehilfe der IAA-Plus ist in der Anwendung und als

Zusätzlich für die Nutzung der IAA-Plus hilfreiche Dokume

Über den Link „MRN Statusauskunft“ in der IAA-Plus – Anwendung gelangen Sie zur Seite „MRN Statusanfrage“.

5.1.1 MRN Statusanfrage

Hier erfassen Sie zunächst die Daten zu dem Ausfuhrvorgang.

MRN Statusanfrage

Dieser Dialog dient zur Erfassung der MRN (Movement Reference Number) des angefragten Ausfuhrvorgangs. Zur Berechtigungsprüfung ist die Eingabe Ihrer TIN (EORI oder TCUI) verpflichtend.

* = Pflichtfeld; (*) = bedingtes Pflichtfeld

Ausfuhranmeldung ?

MRN: *

Beteiligter

TIN: *

Sicherheitsabfrage




Bitte geben Sie den im Bild dargestellten Sicherheitscode ein. Bestätigen Sie die Eingabe durch einen Klick auf den Button.


* 

Beschreibung der Felder/Schaltflächen

Ausfuhranmeldung	
MRN	Hier geben Sie die MRN des Ausfuhrvorgangs an.

Stand: Mai 2020

Beteiligter	
TIN	Hier geben Sie die zugehörige EORI-Nummer (bzw. EU-MRA-Nummer) oder TCUI-Nummer an. Es erfolgt eine Gültigkeitsprüfung.
Sicherheitsabfrage	
<ul style="list-style-type: none">  	Den hier angezeigten Sicherheitscode geben Sie in das dafür vorgesehene Feld ein.
<ul style="list-style-type: none">  	Durch einen Klick auf diese Schaltfläche bestätigen Sie den eingegebenen Sicherheitscode.
<ul style="list-style-type: none">  	Durch einen Klick auf diese Schaltfläche wird ein neuer Sicherheitscode geladen.

Nach Betätigen der Schaltfläche  , welche nach Bestätigung des Sicherheitscodes sichtbar wird, öffnet sich eine Anzeigemaske mit Informationen der Ausfuhr- und Ausgangszollstelle.

MRN Statusauskunft

Ausfuhrvorgang

MRN:



aktualisieren

*Daten liegen noch nicht
vollständig vor...*

Informationen der Ausfuhrzollstelle:

Ausfuhrzollstelle:

Status Überführung
/ Erledigung:

Zeitpunkt ...

Entgegennahme:

Stornierung:

Annahme:

Ablehnung § 12 (4) AWW:

Vorankündigung:

Abweisung Vorankündigung:

Überlassung:

Verladen/Verpacken von:

Erledigung:

Verladen/Verpacken bis:

Informationen der Ausgangszollstelle:

Ausgangszollstelle:

Vorgesehene
Ausgangszollstelle:

Status der
Überwachung:

Zeitpunkt ...

Gestellung:

Kontrollmaßnahme:

Untersagung:

Erlaubnis:

Abschluss:


Weiterbearb. außerhalb AES:

Ausgang oder Weiterleitung:

Allgemeine Informationen:

<< Zurück

Beschreibung der Felder/Schaltflächen

(Hinweis: Durch einen Klick auf die Schaltfläche  werden die Informationen des angezeigten Ausfuhrvorgangs erstmalig bzw. neu geladen.)

Ausfuhrvorgang	
MRN	Hier wird Ihnen die MRN des Ausfuhrvorgangs angezeigt.
Informationen der Ausfuhrzollstelle	
Ausfuhrzollstelle	Hier wird Ihnen die Ausfuhrzollstelle unter Angabe des 2-stelligen Ländercodes (z.B. DE für Deutschland) und der 6-stelligen Dienststellennummer (z.B. 004851) angezeigt.
Status der Überführung / Erledigung	<p>Hier wird Ihnen der Status der Überführung angezeigt. Folgende Werte sind möglich:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 00 = unbekannt • 10 = Vorankündigung entgegengenommen • 11 = Anmeldung entgegengenommen, Antrag nach § 12 (4) AWV abgelehnt • 12 = Anmeldung entgegengenommen • 13 = Anmeldung nicht angenommen • 15 = Anmeldung nicht überlassen • 16 = Anmeldung angenommen, ergänzende Anmeldung wird erwartet • 17 = Anmeldung angenommen, ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor • 18 = Vorankündigung angewiesen • 30 = Vorgang überlassen, ergänzende Anmeldung wird erwartet • 31 = Vorgang überlassen, ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor • 32 = Ausgang ganz oder teilweise bestätigt, ergänzende Anmeldung wird erwartet • 33 = Ausgang ganz oder teilweise bestätigt, ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor • 35 = Vorgang erledigt • 36 = Ausgang untersagt • 37 = Vorgang geschlossen – keine weitere Bearbeitung vorgesehen • 38 = Vorgang ungültig/storniert • 39 = Vorgang unter Klärung
Zeitpunkt	<p>Hier werden Ihnen die Zeitpunkte der folgenden Ereignisse angezeigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entgegennahme, • Annahme, • Vorankündigung • Überlassung • Erledigung

Stand: Mai 2020

	<ul style="list-style-type: none"> • Stornierung • Ablehnung § 12 (4) AWV • Abweisung Vorankündigung • Verladen/Verpacken von • Verladen/Verpacken bis
Informationen der Ausgangszollstelle	
Ausgangszollstelle	Hier wird Ihnen die Ausgangszollstelle unter Angabe des 2-stelligen Ländercodes (z.B. DE für Deutschland) und der 6-stelligen Dienststellennummer (z.B. 004851) angezeigt.
Vorgesehene Ausgangszollstelle	Hier wird Ihnen die vorgesehene Ausgangszollstelle unter Angabe des 2-stelligen Ländercodes (z.B. DE für Deutschland) und der 6-stelligen Dienststellennummer angezeigt.
Status der Überwachung	<p>Hier wird Ihnen der Status der Überwachung angezeigt. Folgende Werte sind möglich:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 00 = unbekannt • 20 = Gestellung erwartet • 21 = Gestellung mitgeteilt • 22 = Gestellung qualifiziert • 23 = Kontrollmaßnahme angeordnet • 24 = Ausgang freigegeben • 25 = Ausgang abgeschlossen • 26 = Ausgang untersagt • 27 = Vorgang in Weiterbearbeitung außerhalb AES • 28 = Ausgang abgebrochen • 29 = Vorgang weitergeleitet an andere deutsche Ausgangszollstelle • 60 = Ausgang abgeschlossen (Vorgang für ungültig erklärt) • 61 = Ausgang abgewiesen (Vorgang international umgeleitet) • 62 = Ausgang abgeschlossen (Anmeldung nicht angenommen)
Zeitpunkt	<p>Hier werden Ihnen die Zeitpunkte der folgenden Ereignisse angezeigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestellung • Untersagung • Abschluss • Kontrollmaßnahme • Erlaubnis • Weiterbearb. Außerhalb AES • Ausgang oder Weiterleitung
Allgemeine Informationen	
	Hier werden Informationen angezeigt wenn es beispielweise im internationalen Datenaustausch Fehler gab, noch Informationsanfragen ausstehen oder die MRN nicht verfügbar ist.

6 Anhang

6.1 Zentrale Auskunftsstellen

Bei Fragen, Problemen sowie Verbesserungsvorschlägen stehen zentrale Auskunftsstellen zur Verfügung. Diese finden Sie in den Nutzungsbedingungen der IAA-Plus Anwendung unter dem Punkt „Support“:

<https://www.ausfuhrplus.internetzollanmeldung.de/iaap/hilfe/impressum.html>

ELSTER – Hotline

Bei Fragen im Zusammenhang mit dem elektronischen Zertifikat steht den Nutzern die Internetseite elster.de zur Verfügung.